

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 октября 2019 года

пгт. Раздольное

№ 514

*Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2018 года № 1389 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым согласно приложению (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым и районной газете «Авангард».

4. Контроль по выполнению настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации  
Раздольненского района**

**А.Г. Захаров**

Приложение  
к постановлению Администрации  
Раздольненского района  
от 28.10.2019 года № 514

**Порядок  
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –  
производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального  
образования Раздольненский район Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления за счет средств бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии).

1.2. Порядок определяет в том числе:

- критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий;
- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- порядок возврата субсидий в бюджет муниципального образования Раздольненский район Республики Крым в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий;
- положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.4. Субсидии из бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым предоставляются в пределах бюджетных ассигнований утвержденных решением Раздольненского

районного совета о бюджете муниципального образования Раздольненский район Республики Крым на соответствующий финансовый год.

## **2. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий**

2.1. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета Раздольненского района являются:

1) осуществление деятельности на территории Раздольненского района Республики Крым;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидии видам деятельности, определенным решением Раздольненского районного совета Республики Крым о бюджете муниципального образования Раздольненский район Республики Крым на очередной финансовый год;

3) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

5) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

7) при предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, регулирующие их предоставление, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного

(муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

При предоставлении субсидий, юридическим лицам, (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, регулирующие их предоставление, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

8) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

9) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами муниципального образования Раздольненский район Республики Крым на цели, указанные во втором абзаце п.п. 1.4 п.1 настоящего Порядка.

### **3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнение работ, оказанием услуг категориям получателей субсидий по приоритетным направлениям деятельности, определенных решением Раздольненского

районного совета Республики Крым о бюджете муниципального образования Раздольненский район Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

3.3. Объем бюджетных ассигнований предусмотренных на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг утверждается решением Раздольненского районного совета о бюджете муниципального образования Раздольненский район Республики Крым на соответствующий финансовый год.

3.4. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг является Администрация Раздольненского района Республики Крым.

3.5. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.6. Отбор получателей субсидий осуществляется Администрацией Раздольненского района Республики Крым в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим порядком. Для проведения отбора получателей субсидии на основании Постановления Администрации Раздольненского района Республики Крым формируется комиссия из числа компетентных специалистов.

3.7. Для проведения отбора получателей субсидии Постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым объявляется прием заявок с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адрес места приема документов.

3.8. Претендент на получение субсидии представляет в Администрацию Раздольненского района Республики Крым следующие документы:

- 1) заявку для участия в отборе, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) сведения о субъекте согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 3) копию устава, заверенную субъектом предпринимательства (для юридических лиц);
- 4) справку за подписью получателя субсидии по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 5) справку-расчет на предоставление субсидии;

б) отчетность о финансово-экономическом состоянии по форме № 1 утвержденной Приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66 н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

7) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).  
Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.8.1. Администрация Раздольненского района Республики Крым в порядке межведомственного взаимодействия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявки, запрашивает:

1) сведения из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам и сборам;

2) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам перед Пенсионным фондом Российской Федерации;

3) сведения о лицензировании деятельности (если осуществляемый субъектом предпринимательства вид деятельности подлежит лицензированию);

4) сведения об аналогичной поддержке, предоставленной субъектом предпринимательства из средств бюджета всех уровней в рамках реализации федеральной программы, государственных программ Республики Крым, муниципального образования в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

5) сведения о наличии (отсутствии) исполнительного производства находящегося в Федеральной службе судебных приставов в отношении получателя субсидии.

3.8.2. Документы, указанные в пункте 3.8.1 настоящего Порядка, получатель субсидии может предоставить в Администрацию Раздольненского района Республики Крым по собственной инициативе.

Основанием для отказа в приеме документов для получения субсидии является:

- предоставление не в полном объеме копий документов указанных в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка.

Заявки на получение субсидии и приложенные к ней заверенные копии документов принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка, специалист отдела экономики Администрации Раздольненского района Республики Крым, ответственный за рассмотрение представленных заявок и копий документов, комплектует предоставленные заявки и копии документов в учетное дело получателя субсидии с присвоенным личным порядковым номером. Учетное дело получателя субсидии храниться в отделе экономики Администрации Раздольненского района Республики Крым в течение 3-х лет.

Все представленные копии документов заверяются получателем субсидии и скрепляются печатью получателя субсидии при ее наличии.

Копии документов предоставляются одновременно с оригиналом документа для обозрения специалистом.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие получателя субсидии критериям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.9. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидии составляет 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3.10. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава.

3.11. Решение комиссия принимает по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.12. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии. Протокол заседания комиссии изготавливается секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней.

3.13. В случае невозможности предоставления субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему категориям и критериям отбора, указанным в подпунктах 2-9 пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, указанных в абзаце втором пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется получателю субсидии, в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора;

3.14. В случае недостатка средств бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем году, субсидия предоставляется субъекту, заявка которого поступила первой.

3.15. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения. Проект постановления Администрации Раздольненского района Республики Крым разрабатывается отделом экономики Администрации Раздольненского района Республики Крым.

В постановлении Администрации Раздольненского района Республики Крым о предоставлении субсидии указываются следующие сведения:

- номер протокола заседания комиссии, на котором было принято решение о предоставлении субсидии;
- наименование получателя субсидии;
- размер предоставленной субсидии;
- источник финансирования предоставления субсидии;

- целевое назначение и сроки использования субсидии.

В течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола заседания комиссии секретарь Комиссии сообщает получателям субсидий о результатах рассмотрения заявок, путем направления им письменного ответа почтой с просьбой заключить договор (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

3.16. Предоставление субсидии осуществляется на основании договоров, заключенных между уполномоченным получателем бюджетных средств бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым и получателем субсидии в соответствии с заключенным договором.

В указанных договорах должны быть предусмотрены:

- цели и условия, сроки предоставления субсидий;
- размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя их целей предоставления субсидии);
- обязательства получателей субсидий по долевному финансированию целевых расходов;
- обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;
- формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

3.17. Отражение операций о получении субсидий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

3.18. По результатам использования субсидий (части субсидий), в срок до 20 января следующего за отчетным годом, получатель бюджетных средств представляет главному распорядителю отчет об использовании субсидий, предоставленных за счет средств бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Получатели субсидий предоставляют главному распорядителю бюджетных средств финансовую отчетность об использовании субсидий в порядке, установленном договором.

3.19. Главный распорядитель осуществляет контроль за выполнением условий договоров, а также за возвратом субсидий в бюджет муниципального образования Раздольненский район Республики Крым в случае нарушения условий договоров.

3.20. Срок перечисления субсидии исчисляется со дня заключения договора о предоставлении субсидии и составляет не более 10 рабочих дней.

3.21. Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя средств, открытый получателем субсидий в учреждениях центрального банка



Российской Федерации или в кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

#### **4. Контроль за использованием субсидий**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

4.2. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

4.3. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств в срок до 20 января следующего за отчетным годом предоставляет в Администрацию Раздольненского района отчет об использовании средств бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку с надлежаще заверенными копиями документов, подтверждающими целевое использование предоставленных субсидий (платежное поручение, товарные чеки и т.д.).

4.4. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет уполномоченный специалист финансового управления Администрации Раздольненского района Республики Крым.

4.5. Субсидии, выделенные из бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

#### **5. Порядок возврата субсидий**

5.1. В случае не использования субсидии в полном объеме в течение финансового года получатели субсидии в срок не позднее 25 декабря текущего года путем безналичного перечисления на расчетный счет Администрации Раздольненского района Республики Крым с указанием назначения платежа возвращают не использованные средства субсидии в бюджет муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, субсидии перечисленные получателем субсидий, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

5.3. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы указанной в требовании субсидии путем безналичного перечисления на расчетный счет Администрации Раздольненского района Республики Крым. Вся сумма

субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет муниципального образования Раздольненский район Республики Крым в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

5.4. При расторжении договора по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением главным распорядителем бюджетных средств обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет муниципального образования Раздольненский район Республики Крым в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств путем безналичного перечисления на расчетный счет Администрации Раздольненского района Республики Крым

5.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий со стороны главного распорядителя бюджетных средств ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам – производителям  
товаров, работ, услуг из бюджета  
муниципального образования  
Раздольненский район Республики  
Крым

Главе Администрации  
Раздольненского района  
Республики Крым

от \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя, наименование организации, ИП)

### **ЗАЯВКА**

на получение субсидий из бюджета муниципального образования  
Раздольненский район Республики Крым юридическим лицам (за  
исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)  
индивидуальными предпринимателями, физическими лицами –  
производителями товаров, работ, услуг, занимающимися  
приоритетными видами деятельности

Прошу принять на рассмотрение документы от

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование организации,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ тыс.рублей.

Цель получения субсидии \_\_\_\_\_

С условиями отбора ознакомлен, и предоставляю согласно Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым на возмещение части затрат

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

#### Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Дата подачи заявки: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

(индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам – производителям  
товаров, работ, услуг из бюджета  
муниципального образования  
Раздольненский район Республики  
Крым

Форма  
**СВЕДЕНИЯ**  
о получателе субсидий

1.	Полное наименование получателя субсидии	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица	
3.	Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале – для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:	
5.1.	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
5.2.	Дата, место регистрации	

	юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Система налогообложения	
10.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
11.	Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки	
12.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	
13.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
14.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель  
(индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам – производителям  
товаров, работ, услуг из бюджета  
муниципального образования  
Раздольненский район Республики  
Крым

## СПРАВКА

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта)  
по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. руб.)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек)	
Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. руб.)	
Состав учредителей и их доля в уставном капитале	

Руководитель  
(индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам – производителям  
товаров, работ, услуг из бюджета  
муниципального образования  
Раздольненский район Республики  
Крым

**Договор**  
**о предоставлении из бюджета муниципального образования**  
**Раздольненский район Республики Крым субсидий юридическим лицам**  
**(за исключением субсидий государственным (муниципальным)**  
**учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам**  
**– производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального**  
**образования Раздольненский район Республики Крым № \_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Администрация Раздольненского района Республики Крым в лице  
руководителя \_\_\_\_\_  
действующего на основании Положения об Администрации Раздольненского  
района Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Администрация  
Раздольненского района», с одной стороны и (наименование организации,  
получателя субсидии), именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель  
субсидии», в лице, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее -  
Договор) о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора, порядок расчета

1.1. Настоящий Договор определяет условия взаимодействия  
Администрации Раздольненского района и Получателя субсидии при  
предоставлении \_\_\_\_\_ субсидии \_\_\_\_\_ на

(цель выделения субсидии)

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной  
основе.

1.3. Предоставляемая субсидия имеет целевое назначение и не может  
быть использована в целях, не предусмотренных в пункте 1.1 настоящего  
Договора.

1.3. Сумма субсидии на 20\_\_\_\_ год составляет \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей.



## **2. Условия предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении условий, установленных Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым на 201\_\_ г. и плановый период 201\_\_ - 201\_\_ годы (далее - Порядок), в объеме бюджетных ассигнований утвержденных решением Раздольненского районного совета о бюджете муниципального образования Раздольненский район Республики Крым на соответствующий финансовый год.

Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя средств, открытый получателем субсидий в учреждениях центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

## **3. Обязанности Сторон**

3.1. Получатель субсидии обязан:

Предоставить в Администрацию Раздольненского района документы, установленные пунктом 3.8 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым (далее – Порядок).

3.1.1. В случае изменения документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, представить в Администрацию Раздольненского района измененные документы в срок не более 10 календарных дней с даты внесения соответствующих изменений.

3.1.2. Осуществлять обособленный учет субсидий (поступления и расходов, производимых за счет субсидии).

3.1.3. Своевременно представлять отчетность, предусмотренную Порядком.

3.1.4. Осуществлять возврат денежных средств в бюджет муниципального образования Раздольненский район Республики Крым в случаях и порядке, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком.

3.2. Администрация Раздольненского района обязана:

3.2.1. Своевременно перечислить субсидию в размере и сроки, определенные настоящим Договором и Порядком.

3.2.2. Оказывать содействие в проведении отбора подрядной организации.

#### **4. Права Сторон**

4.1. Администрация Раздольненского района вправе:

4.1.1. Уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств.

4.1.2. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случаях:

- несоблюдения Получателем субсидии требований раздела 3 настоящего Договора;

- объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации Получателя субсидии;

- не целевого использования Получателем субсидии предоставленной субсидии;

- не использования Получателем субсидии предоставленной субсидии в установленный настоящим Договором срок.

4.2. Получатель субсидии вправе:

4.2.1. Получать субсидию за счет средств муниципального образования Раздольненский район Республики Крым при выполнении условий ее предоставления, установленных правовыми актами Администрации Раздольненского района Республики Крым и настоящим Договором.

4.3. Получать имеющуюся в Администрации Раздольненского района Республики Крым информацию, касающуюся вопросов предоставления субсидии, указанных в пункте 1 Договора.

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. Ответственность по Договору Стороны несут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Администрация Раздольненского района несет ответственность за нарушение Порядка и сроков предоставления субсидии организации.

5.3. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность информации об объеме и правильности расчетов, предоставленных мер социальной поддержки в соответствии сумм, предъявленных в Администрацию Раздольненского района.

5.4. Заключая настоящий Договор, получатель субсидии подтверждает свое согласие на осуществление Администрацией Раздольненского района, а также органами муниципального финансового контроля, проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

#### **6. Форс-мажор**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно

явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Договора.

Срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 10 дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Любые дополнения и изменения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.2. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.

7.3. Все споры, которые могут возникнуть при исполнении Договора, Стороны решают путем переговоров. При не достижении согласия споры решаются в судебном порядке.

7.4. Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон, а также в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Договора.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## **8. Реквизиты и подписи Сторон**

**Администрация Раздольненского района  
Республики Крым**

**Получатель субсидии**

М.П.

М.П.

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам – производителям  
товаров, работ, услуг из бюджета  
муниципального образования  
Раздольненский район Республики  
Крым

**ОТЧЕТ**  
**ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Наименование Получателя субсидии	
№ и дата договора субсидии	
Целевое назначение субсидии и сумма.	

№ п/п	Наименование товара (Транспортное ср-во, оборудование, продукты питания, хоз.товары и т.д.)	Платежные документы, подтверждающие факт целевого использования субсидии (Платежное поручение, товарные чеки и т.д.)	Документы, подтверждающие факт получение товаров (товарные накладные, ПТС и т.д.)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
<b>Всего на сумму</b>			

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_  
(должность                      подпись                      ФИО)

К отчету прилагаются копии документов, заверенные получателем субсидии на \_\_\_\_\_ листах.