

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2018 года

пгт. Раздольное

№ 653

*О подготовке проекта внесения изменений
в генеральный план Ручьевского сельского поселения
Раздольненского муниципального района Республики Крым*

В соответствии статьей 14 Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 9, 18, 23, 24, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», в целях урегулирования вопросов карт разногласий по несогласованным вопросам с проектами генеральных планов сельских поселений Ручьевского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым к решению согласительной Комиссии по урегулированию замечаний, послужившим основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектами генеральных планов сельских поселений Раздольненского района Республики Крым, в целях создания условий для устойчивого развития территории Раздольненского муниципального района Республики Крым, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства,

п о с т а н о в л я ю:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Ручьевского сельского поселения Раздольненского муниципального района Республики Крым.
2. Создать комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Ручьевского сельского поселения Раздольненского муниципального района.
3. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Ручьевского сельского поселения

Раздольненского муниципального района Республики Крым согласно приложению 1.

4. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Ручьевского сельского поселения Раздольненского муниципального района согласно приложению 2.

5. Утвердить:

1) порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Ручьевского сельского поселения Раздольненского муниципального района согласно приложению 3;

2) порядок направления заинтересованными лицами своих предложений в Комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Ручьевского сельского поселения Раздольненского муниципального района Республики Крым согласно приложению 4.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Раздольненского района - Главного архитектора района В.В. Мироничева.

**Глава Администрации
Раздольненского района**

Е.П. Акимов

Приложение 1
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 28.12.2018 года № 653

СОСТАВ
Комиссии по подготовке проекта внесения изменений
в генеральный план Ручьевского сельского поселения
Раздольненского муниципального района Республики Крым

- | | |
|---------------------------------|--|
| Мироничев Виктор Васильевич | - заместитель главы Администрации Раздольненского района - Главный архитектор района, председатель Комиссии; |
| Фетисова Наталья Ильинична | - начальник отдела архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства Администрации Раздольненского района, заместитель председателя Комиссии; |
| Беляев Александр Евгеньевич | - главный специалист отдела архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства Администрации Раздольненского района, секретарь Комиссии; |
| Члены Комиссии: | |
| Шамрай Татьяна Валентиновна | - начальник финансового управления Администрации Раздольненского района; |
| Марценюк Илья Иванович | - директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания»; |
| Мигаль Лариса Вячеславовна | - начальник отдела экономики Администрации Раздольненского района; |
| Назаренко Оксана Казимировна | - начальник отдела по вопросам развития сельского хозяйства Администрации Раздольненского района; |
| Радченко Елена Исаевна | - начальник отдела образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района; |
| Ткачевский | - начальник отдела по защите государственной |

- Вячеслав Валентинович тайны и мобилизационной работе, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, профилактике терроризма, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, благоустройства и природопользования Администрации Раздольненского района;
- Олейник
Денис Сергеевич - заведующий сектором жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, благоустройства и природопользования Администрации Раздольненского района;
- Еременко
Юрий Александрович - заведующий сектором по вопросам молодежной политики и спорта Администрации Раздольненского района;
- Мирошниченко
Анатолий Евгеньевич - председатель Ручьевского сельского совета – Глава администрации Ручьевского сельского поселения (с согласия);
- Чернякова
Людмила Васильевна - ведущий специалист земельных, имущественных отношений и территориального планирования администрации Ручьевского сельского совета (с согласия).

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев

Приложение 2
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 28.12.2018 года № 653

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по подготовке проекта внесения изменений
в генеральный план Ручьевского сельского поселения
Раздольненского муниципального района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Ручьевского сельского поселения Раздольненского муниципального района Республики Крым (далее - Комиссия) создается с целью подготовки проекта внесения изменений в генеральный план Ручьевского сельского поселения Раздольненского муниципального района Республики Крым.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального района, а также настоящим Порядком.

2. Функции Комиссии

2.1. Организация и проведение работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Ручьевского сельского поселения Раздольненского муниципального района Республики Крым (далее - проекта Генплана) на основании результатов инженерных изысканий в соответствии с требованиями технических регламентов (строительных норм и правил), с учетом комплексных программ развития сельского поселения, муниципального района, с учетом содержащихся в схемах территориального планирования Российской Федерации и Республики Крым, с учетом региональных и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, утверждаемых в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

2.2. Прием и рассмотрение предложений от заинтересованных физических и юридических лиц по проекту Генплана.

2.3. Прием и рассмотрение предложений от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления о внесении изменений в проект Генплана.

2.4. Представление проекта изменений Генплана в Администрацию Раздольненского района (далее - заказчик) для направления на согласование в следующие органы:

- в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций в сфере градостроительства – в случаях, указанных в части 1 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в Министерство строительства и архитектуры Республики Крым - в случаях, указанных в части 2 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- заинтересованным органам местного самоуправления поселений, имеющих общую границу с Березовским сельским поселением, - в целях, установленных частью 3 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в отдел архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства Администрации Раздольненского района – в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.6. Получение от заказчика, поступивших заключений, содержащих положения о согласии с проектом Генплана, или несогласии с таким проектом с обоснованием принятых решений.

2.7. Внесение изменений в проект Генплана в порядке, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности.

2.8. Выделение из проекта Генплана материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте (схеме)) в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности.

2.9. Представление по результатам работы главе Администрации Раздольненского района:

- подготовленного для утверждения проекта Генплана с внесенными в него изменениями;

- материалов по обоснованию проекта Генплана в текстовой форме и в виде карт (схем);

- а также материалов в текстовой форме и в виде карт (схем) по выделенным из проекта несогласованным вопросам.

2.10. Организация и проведение работ по внесению изменений в Генплан.

3. Деятельность Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины численного состава Комиссии.

3.3. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.4. В случае отсутствия члена Комиссии в заседании принимает

участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

3.5. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол составляется секретарем, подписывается председателем Комиссии и направляется всем членам Комиссии для ознакомления. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом Комиссии.

3.6. Решения Комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений проекта схемы, являются основанием для последующей подготовки проекта изменений Генплана.

3.7. Комиссией к работе могут привлекаться иные должностные лица.

4. Права и обязанности председателя Комиссии

4.1. Председатель Комиссии обязан:

- руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии;
- распределять обязанности между членами Комиссии;
- вести заседания Комиссии;
- утверждать план мероприятий и подписывать протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.), а также информации об актуальности данных материалов;
- обобщать внесенные замечания, предложения по подготовке проекта Генплана.

4.2. Председатель Комиссии имеет право:

- вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии;
- требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии;
- снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;
- давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Генплана;
- привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии по подготовке проекта Генплана;
- созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

5. Права и обязанности заместителя председателя Комиссии

5.1. Заместитель председателя Комиссии обязан:

- организовывать проведение заседаний Комиссии;
- контролировать своевременное поступление от членов Комиссии (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии) замечаний, предложений к проекту Генплана;
- вносить в проект Генплана замечания, предложения и дополнения в

соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания Комиссии;

- представлять членам Комиссии проект Генплана с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания Комиссии;

- контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем Комиссии протоколов заседаний Комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами Комиссии;

- исполнять обязанности председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии.

6. Права и обязанности секретаря Комиссии

6.1. Секретарь Комиссии:

- ведет протокол заседания Комиссии;

- представляет протокол для подписания председателем Комиссии в течение пяти дней после проведенного заседания и направляет его каждому члену Комиссии;

- осуществляет сбор замечаний и предложений членов Комиссии для рассмотрения на очередном заседании;

- извещает всех членов Комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания;

- направляет экземпляр подписанного протокола для ознакомления всем членам Комиссии;

- обеспечивает материалами, необходимыми для очередного заседания, не менее чем за 2 дня.

7. Права и обязанности членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии;

- участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии;

- своевременно выполнять все поручения председателя Комиссии.

7.2. Члены Комиссии имеют право:

- высказывать замечания, предложения и дополнения, касающиеся подготовки схемы территориального планирования в письменном или устном виде, со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Крым, правовые акты муниципального района, сельского поселения;

- высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

8. Прекращение деятельности Комиссии

Комиссия действует до утверждения проекта Генплана решением Раздольненского районного совета Республики Крым, опубликования и направления Генплана уполномоченным органам государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев

Приложение 3
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 28.12.2018 года № 653

**Порядок и сроки проведения работы Комиссии по подготовке проекта
внесения изменений в генеральный план Ручьевского сельского
поселения Раздольненского муниципального района**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения работ |
|----------|---|--|
| 1. | Опубликование постановления «О подготовке проекта внесение изменений в генеральный план Ручьевского сельского поселения Раздольненского муниципального района Республики Крым» в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение сообщения о принятии указанного постановления на официальном сайте Администрации Раздольненского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | не позднее, чем по истечении десяти дней с даты подписания постановления |
| 2. | Подготовка проекта внесения изменений в генеральный план Ручьевского сельского поселения Раздольненского муниципального района Республики Крым. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Ручьевского сельского поселения Раздольненского муниципального района Республики Крым | 31 декабрь 2018 года |
| 3. | Рассмотрение и направление комиссией по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Ручьевского сельского поселения Раздольненского муниципального района Республики Крым (далее - комиссия) проекта Генплана на проверку в Администрацию Раздольненского района (далее - Администрация) | 31 декабря 2018 года |
| 4. | Направление Администрацией Раздольненского района проекта генерального плана Ручьевского сельского поселения Раздольненского муниципального района Республики Крым в адрес | 31.12.2018 года |

| | | |
|-----|--|---|
| | администрации Ручьевского сельского поселения | |
| 6 | Подготовка подрядчиком проекта корректировки генерального плана Ручьевского сельского поселения Раздольненского муниципального района | 31.12.2018 года |
| 7 | Публикация проекта на сайте Администрации Раздольненского района и во ФГИС ТП | 31.12.2018 года |
| 8 | Согласование проекта внесения изменений в генеральный план Ручьевского сельского поселения Раздольненского муниципального района Республики Крым в порядке, предусмотренном действующим законодательством | до 11.01.2019 года |
| 9. | Принятие председателем Администрации Раздольненского района решения о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Ручьевского сельского поселения Раздольненского муниципального района Республики Крым, опубликование постановления Администрации Раздольненского района о проведении указанных слушаний | не позднее чем через десять дней со дня получения проекта генерального плана муниципального образования Ручьевское сельское поселение |
| 10. | Проведение администрацией Раздольненского района публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Ручьевского сельского поселения Раздольненского муниципального района | не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта генерального плана муниципального образования Ручьевское сельское поселение и постановления администрации Ручьевского сельского поселения о проведении публичных слушаний |
| 11. | Опубликование рекомендаций публичных слушаний и направление данных рекомендаций в адрес Комиссии | в течение десяти дней после дня проведения публичных слушаний |
| 12. | Внесение изменений комиссией в проект генерального плана Ручьевского сельского поселения Раздольненского муниципального района Республики Крым с учетом рекомендации публичных слушаний и представление указанного проекта главе | в течение пятнадцати дней после дня проведения публичных слушаний |

| | | |
|-----|--|--|
| | Администрации Раздольненского района | |
| 13. | Принятие решения главой Администрации Раздольненского района о направлении проекта генерального плана Ручьевского сельского поселения Раздольненского муниципального района Республики Крым в адрес Раздольненского районного совета или об отклонении проекта Генплана и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления | в течение десяти дней после представления главе Администрации Раздольненского района проекта генерального плана муниципального образования Ручьевское сельское поселение |
| 14. | Утверждение проекта внесения изменений в генеральный план Ручьевского сельского поселения Раздольненского муниципального района Раздольненским районным советом | |
| 15. | Опубликование и размещение на официальном сайте Администрации Раздольненского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» генерального плана Ручьевского сельского поселения Раздольненского муниципального района | в течение пяти рабочих дней со дня подписания решения Председателем Раздольненского районного совета |

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев

Приложение 4
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 28.12.2018 года № 653

Порядок направления в комиссию по подготовке внесения изменений в генеральный план Ручьевского сельского поселения Раздольненского муниципального района Республики Крым предложений от заинтересованных лиц

1. С момента оповещения жителей соответствующего сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний по проекту генерального плана Ручьевского сельского поселения Раздольненского муниципального района, в течение срока проведения публичных слушаний, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Ручьевского сельского поселения Раздольненского муниципального района свои предложения.

2. Предложения могут быть представлены в письменной и электронной форме.

3. Предложения в письменной форме направляются по почте на имя председателя Комиссии, с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Ручьевского сельского поселения Раздольненского муниципального района Республики Крым (указать наименование сельского поселения)», по адресу: ул. Ленина, 5, пгт. Раздольное, Раздольненский район, Республика Крым, 296200.

4. Предложения в электронной форме направляются на имя председателя Комиссии, с пометкой «В Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Ручьевского сельского поселения Раздольненского муниципального района Республики Крым (указать наименование сельского поселения)», по электронной почте administration@razdolnoe.rk.gov.ru.

5. Комиссией рассматриваются предложения, поступившие до окончания публичных слушаний по проекту генерального плана соответствующего сельского поселения.

6. Предложения в проект генерального плана должны быть за подписью юридического лица или физического лица, с указанием ФИО гражданина, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

7. Заинтересованными лицами считаются правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории соответствующего сельского поселения, если их права и законные интересы нарушаются или могут быть нарушены в результате утверждения генерального плана сельского поселения.

8. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу, с обоснованием

предлагаемого решения (внесения изменения) согласно действующему законодательству о градостроительной деятельности. Графические материалы должны быть представлены в векторном или растровом формате. Направленные материалы возврату не подлежат.

9. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения публичных слушаний по проекту генерального плана, неподписанные предложения и предложения, не имеющие достаточных обоснований, без графических материалов в векторном или растровом формате, а также не имеющих отношения к подготовке проекта генерального плана, Комиссией не рассматриваются.

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев