

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2021 года

пгт. Раздольное

№ 144

***О внесении изменений в постановление Администрации
Раздольненского района Республики Крым от 12.12.2014 года № 62***

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Раздольненского районного совета Республики Крым от 12 декабря 2014 года № 83-1/14 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Раздольненского района Республики Крым, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» и Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление Администрации Раздольненского района Республики Крым от 12.12.2014 года № 62 «О приведении учредительных документов Раздольненская детская школа искусств в соответствии с законодательством Российской Федерации и включении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц» (в редакции постановления от 05.09.2017 года № 383), изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Руководителю Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Раздольненская детская школа искусств» Раздольненского района Республики Крым Кузяковой Елене Валериевне обеспечить представление в регистрирующий орган в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, документов, необходимых для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Раздольненская детская школа искусств» Раздольненского района Республики Крым.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Раздольненского района Попова Е.В.

**Глава Администрации
Раздольненского района**

А.Г. Захаров

Приложение
к постановлению Администрации
Раздольненского района
Республики Крым
12.12.2014 года № 62
(в редакции постановления
Администрации Раздольненского
района от 29.03.2021 года № 144)

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Раздольненская детская школа искусств»
Раздольненского района Республики Крым
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Раздольненская детская школа искусств» Раздольненского района Республики Крым (далее по тексту именуемое – Школа) создано постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым от 12.12.2014 года № 62.

Наименование Школы при создании - «Раздольненская детская школа искусств».

«Раздольненская детская школа искусств» постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым от 12.12.2014 № 62 «О приведении учредительных документов Раздольненская детская школа искусств в соответствии с законодательством Российской Федерации и включении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц» переименована на муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Раздольненская школа искусств» Раздольненского района Республики Крым.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Раздольненская школа искусств» Раздольненского района Республики Крым постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым от 30.12.2015 № 497 ««О приведении учредительных документов муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Раздольненская школа искусств» Раздольненского района Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации» переименована на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Раздольненская детская школа искусств» Раздольненского района Республики Крым.

1.2. Школа является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Раздольненская школа искусств» Раздольненского района Республики Крым.

1.3. Полное официальное наименование Школы: Муниципальное

бюджетное учреждение дополнительного образования «Раздольненская детская школа искусств» Раздольненского района Республики Крым.

Сокращенное официальное наименование Школы: МБУ ДО «РДШИ».

1.4. Школа является некоммерческой организацией, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.5. Местонахождение Школы: 296200, Российская Федерация, Республика Крым, Раздольненский район, пгт. Раздольное, ул. Ленина, д. 67.

1.6. Статус Школы:

- организационно-правовая форма: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования;

- тип учреждения – бюджетное;

- тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.7. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Раздольненский район Республики Крым.

1.8. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Администрация Раздольненского района Республики Крым (далее - УЧРЕДИТЕЛЬ).

Место нахождения УЧРЕДИТЕЛЯ: 296200, Российская Федерация, Республика Крым, Раздольненский район, пгт. Раздольное, улица Ленина, дом 5.

1.9. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Республики Крым, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.10. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусства на территории Раздольненского района Республики Крым.

1.11. Предметом деятельности Школы является:

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства - «Фортепиано» со сроком освоения 8 (9) лет;

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства - «Струнные инструменты» со сроком освоения 8 (9) лет;

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства - «Народные инструменты» со сроком освоения 5 (6) лет и 8 (9) лет;

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства - «Духовые и ударные инструменты» со сроком освоения 5 (6) лет и 8 (9) лет;

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области хореографического искусства - «Хореографическое искусство» со сроком освоения 8 (9) лет.

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная

программа в области искусства - «Хоровое пение» со сроком освоения 8 (9) лет.

Для детей, не закончивших освоение общеобразовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные программы в области музыкального и хореографического искусства, срок обучения может быть увеличен на 1 год.

Школа вправе реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Хоровое пение», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Хореографическое творчество» в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам.

Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусства со сроком освоения 4, 6 лет - «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Хоровое пение», «Сольное пение», «Музыкальный фольклор», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Хореографическое искусство», «Театральное искусство», «Изобразительное и декоративно-прикладное искусство», «Оркестровое исполнительство».

1.12. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.14. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в пункте 1.11 настоящего Устава основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

1.15. Школа осуществляет бухгалтерский учет. Предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Администрации Раздольненского района Республики Крым и иным службам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Школа имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.17. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Прием на работу в Школу педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Право на занятие педагогической деятельностью в Школе имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Школе не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Школа формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.20. Школа по Решению УЧРЕДИТЕЛЯ может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

1.21. Школа может создавать объединения (классы) в других образовательных учреждениях и своих филиалах, которые являются ее обособленными подразделениями, не являющиеся юридическими лицами. Отношения между ними определяются договором.

1.22. Школа имеет в своей структуре:

- учебные отделения (образует в соответствии с образовательными программами);

- учебные кабинеты;
- актовый зал,
- танцевальные залы,
- раздевалки, костюмерные;
- другие.

1.23. В Школе обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся и воспитанников с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.24. Школа обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.25. Школа может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

Предоставление Школой платных образовательных услуг определяется Порядком, утвержденным решением Раздольненского районного совета и Положением Школы о предоставлении платных образовательных услуг.

1.26. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность.

1.27. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

1.28. Школа вправе осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.29. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школа в сети Интернет.

1.30. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме программ дополнительного образования в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на дополнительное образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Школа осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусства на территории Раздольненского района Республики Крым.

2.2. Школа реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Школе лицензирующим учреждением государственного органа в сфере образования Республики Крым.

2.3. Школа вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения.

2.4. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников и обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Прием детей в Школу на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся

или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Прием в Школу оформляется приказом директора.

2.7. Обучение в Школе осуществляется на русском языке.

2.8. Образовательные программы, разрабатываемые Школой, обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете Школы и утверждаются директором Школы.

Школа несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.9. Реализация образовательных программ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Школой.

2.10. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень дополнительного образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Школы.

2.11. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.12. По решению Школы за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы в соответствии с действующим законодательством.

2.13. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. В Школе наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, а также могут быть предусмотрены медицинские и иные работники.

Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.2. Права и обязанности обучающихся определяются, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом и иными предусмотренными локальными актами Школы:

- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;
- свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;
- иные права и обязанности не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Школы;

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного интеллектуального развития личности ребенка.

3.4. Родители имеют право:

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы детей;

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми дополнительного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и их родителями (законными представителями) и

оформление возникновения и приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы, осуществляющих образовательную деятельность, а также технический персонал;

- направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинированных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Школы с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, а также нормами действующего законодательства.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей установленных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.6. Право на занятие педагогической деятельностью в Школе имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.7. Педагогические работники Школы имеют права и свободы, трудовые права и социальные гарантии:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в порядке, установленном законодательством;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельностью. Участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным

сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;

- право на участие в управлении Школы, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленным Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединенные в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже или один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

- право на досрочное назначение пенсии по старости.

3.8. Работники Школы обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым и настоящим Уставом.

4.2. Управление Школы строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным руководителем Школы является директор, назначаемый Главой Администрации Раздольненского района Республики Крым.

4.4. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Школы заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. Директор Школы:

- представляет интересы Школы, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Школы в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Школы и несет ответственность за уровень их квалификации в соответствии действующего законодательства Российской Федерации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Школы, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Школы;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствие с Постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Школы;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Школы ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Школы, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждает образовательные программы;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников Школы;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

- несет персональную ответственность за деятельность Школы, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Школы как получателя бюджетных средств;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Школы.

4.6. Компетенция и условия деятельности директора Школы, а также его ответственность определяются в срочном трудовом договоре, заключаемом между Администрацией Раздольненского района республики Крым и директором Школы.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Школы в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Школы, порядка подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Школы невыполнение муниципального задания.

4.7. При наличии у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Администрацией района, срочный трудовой договор с директором Школы расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.8. Коллегиальными органами управления Школы являются: Общее собрание работников школы (далее – Общее собрание), Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет).

4.9. Коллегиальные органы управления Школы создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положениями об этих органах, утвержденными Школой.

4.10. К компетенции Общего собрания относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Школы, а также отчета о результатах самообследования;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Школы;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Школы и коллегиальных органов управления Школы по вопросам их деятельности;
- выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение директором Школы, коллегиальными органами управления Школы.

4.11. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Школы. Общее собрание собирается директором Школы не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Школы. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школы, имеет бессрочный срок полномочий.

4.12. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.13. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4.14. В Педагогический совет входят директор, его заместители (при наличии), заведующие отделениями, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.15. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школы, имеет бессрочный срок полномочий.

4.16. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

4.17. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического

совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

4.18. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.19. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Школы, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Школой;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.20. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.21. УЧРЕДИТЕЛЬ осуществляет следующие функции и полномочия:

- принимает решение о создании Школы;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Школы;
- принимает решение о реорганизации Школы;
- принимает решение о ликвидации Школы;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Школы, ликвидационные балансы при ликвидации Школы;
- утверждает Устав и изменения в Устав Школы;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Республики Крым;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Республики Крым;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за Школой на праве оперативного управления имущества;
- определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Школы, утверждает указанные планы;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- определяет перечни особо ценного движимого имущества Школы;
- принимает решения об отнесении движимого имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Республики Крым;
- готовит в порядке, установленном Правительством Республики Крым, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Школой указанного имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;
- принимает решения по иным вопросам.
- готовит представления о создании Школы;
- готовит представления о реорганизации и ликвидации Школы, а также об изменении целей и предмета его деятельности;
- назначает директора Школы и прекращает его полномочия.
- заключает и расторгает трудовой договор с директором Школы;
- осуществляет контроль за деятельностью Школы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и Республики Крым;
- осуществляет иные функции.

5. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

5.1. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Раздольненский район Республики Крым.

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Школы на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Школы, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Школа владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

5.5. Источники формирования имущества и денежных средств Школы определяются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.6. Имущество и денежные средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета Республики Крым на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Школа несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Школой.

5.8. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школа и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Школой, Администрацией Раздольненского района Республики Крым формируется и утверждается муниципальное задание для Школы в порядке, установленном нормами действующего законодательства Российской Федерации и Правительством Республики Крым.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде соответствующей субсидии из бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.9. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Школе на выполнение муниципального задания, используются Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Доходы Школы поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

5.11. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Школа в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество и или денежные средства, не ограниченные для использования в гражданском обороте или не изъятые из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Школы, определенным настоящим Уставом.

5.13. Школа вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Администрацией района не осуществляется.

5.14. Школа может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 1 настоящего Устава.

5.15. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ШКОЛЫ

6.1. Попечительский совет - консультативно-совещательный орган Школы, который создается с целью привлечения общественности к решению задач и проблем, а также обеспечения благоприятных условий для эффективной работы Школы.

Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Законом Республики Крым «О попечительских советах» от 22 июня 2015 года № 113-ЗРК/2015, иными законами Республики Крым и нормативными правовыми актами Республики Крым, настоящим Уставом и Положением о попечительском совете Школы.

6.2. Основными задачами попечительского совета являются:

- сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности, а также с физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования Школы;

- содействие улучшению материально-технической, учебно-производственной, научной, культурной и иных баз Школы;

- содействие привлечению дополнительных источников финансирования Школы;

- содействие социально-правовой защите участников деятельности Школы;

- иные задачи, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, целям создания попечительского совета и направлениям деятельности Школы.

6.3. Порядок создания попечительского совета устанавливается настоящим Уставом Школы. Попечительский совет действует в соответствии с положением о нем, которое принимается Общим собранием Школы, утверждается в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.4. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти Российской Федерации и исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, средств массовой информации и юридических лиц независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ними. Члены Попечительского совета входят в его состав добровольно и работают на общественных началах. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов. Состав может быть изменен по решению попечительского Совета.

6.5. Кандидатуры в состав попечительского совета выдвигаются на Общем собрании работников Школы или по собственной инициативе путем подачи заявления. Персональный состав попечительского совета определяется директором Школы в порядке, предусмотренном положением о попечительском совете, на основании предложений Общего собрания работников Школы или заявлений, поданных директору по собственной инициативе. Директор Школы входит в состав Попечительского совета.

6.6. Попечительский совет избирается сроком на один год. На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

Члены попечительского совета входят в его состав добровольно и работают на общественных началах. Возглавляет попечительский совет председатель, которым по должности является директор Школы.

6.7. Председатель попечительского совета:

- созывает и координирует работу попечительского совета;
- организует подготовку и проводит заседания попечительского совета;
- утверждает решения попечительского совета;
- определяет функции заместителя, секретаря и других членов попечительского совета;
- представляет попечительский совет в отношениях с организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

Председатель попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам попечительского совета.

Из числа членов попечительского совета также избираются заместитель председателя попечительского совета и секретарь.

6.8. Основной формой работы попечительского совета являются заседания. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в 3 месяца. Заседание попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует большинство его членов. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием, оформляется протоколом заседания и являются основанием для принятия управленческих решений директором Школы. Решения попечительского совета в

семидневный срок доведения до сведения руководства и коллектива Школы, а также общественности.

Попечительский совет может создавать комиссии, инициативные и иные группы для решения задач, которые стоят перед попечительским советом. Представители попечительского совета могут входить в состав органов управления Школы с правом совещательного голоса. Представители попечительского совета могут принимать участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, касающимся работы Школы, с целью содействия их решению в установленном порядке.

6.9. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер. Не допускается вмешательство членов попечительского совета в непосредственную деятельность Школы.

6.10. Прекращение деятельности попечительского совета Порядок прекращения деятельности попечительского совета устанавливается соответствующим Положением о попечительском совете Школы.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

7.1. Школа издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- приказы директора;
- годовой план работы;
- образовательная программы;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- трудовые договора;
- договор Школы о сотрудничестве с родителями (законными представителями);
- положение о Педагогическом совете;
- положение об Общем собрании трудового коллектива;
- другие локальные акты, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности, а также трудовых правоотношений Школы, предусмотренных нормами действующего законодательства.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1. Школа может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Школы может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Республики Крым; по решению судебных органов.

8.3. В случае реорганизации, ликвидации Школы обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие Школы такого же типа.

8.4. Ликвидация Школы осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), созданной Учредителем, принявшим решение о ликвидации.

8.5. При ликвидации Школы его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Раздольненского района.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава утверждаются постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым.

9.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.