

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2014 года

пгт. Раздольное

№ 137

Об организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Порядок межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль по выполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Раздольненского района

Е.П. Акимов

Приложение
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 31.12.2014 года № 137

ПОРЯДОК

межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг

1. Настоящий Порядок межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг регулирует действия органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иных государственных органов, органов местного самоуправления, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по формированию и направлению межведомственных запросов и по подготовке и направлению ответов на межведомственные запросы.

2. Межведомственное информационное взаимодействие – осуществляемое в целях предоставления государственных и муниципальных услуг взаимодействие по вопросам обмена документами и (или) информацией, в том числе в электронной форме, между органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иными государственными органами, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами.

3. Межведомственный запрос – документ на бумажном носителе или в форме электронного документа о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, направленный органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо многофункциональным центром в государственный орган, орган местного самоуправления, подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных или муниципальных услуг, на основании запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги.

4. Многофункциональный центр – российская организация независимо от организационно-правовой формы (в том числе являющаяся автономным учреждением), отвечающая требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и уполномоченная на организацию предоставления

государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна».

5. Многофункциональные центры в соответствии с соглашениями о взаимодействии осуществляют взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

6. Органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах обеспечивают доступ многофункциональных центров к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры; предоставление на основании запросов многофункциональных центров необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных и муниципальных услуг, в том числе на основании межведомственных запросов с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

7. В целях предоставления государственной или муниципальной услуги заявителю органы (организации), предоставляющие услуги, формируют и направляют межведомственный запрос в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и (или) информация.

8. Межведомственный запрос может быть сформирован на бумажном носителе или в электронном виде.

9. От имени органов (организаций), предоставляющих государственные или муниципальные услуги, межведомственный запрос подписывается, в том числе электронной подписью, руководителем органа (организации) либо уполномоченным на то лицом. Межведомственный запрос может заверяться печатью (штампом) этого органа (организации) в соответствии с правилами делопроизводства и документооборота.

10. Основанием для формирования и направления межведомственного запроса органом (организацией), предоставляющим (ей) услуги, является поступившее обращение заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги.

11. Направление межведомственного запроса и представление документов и (или) информации допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной или муниципальной услуги и (или) ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг.

12. Направление межведомственных запросов органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими

муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, многофункциональными центрами о предоставлении документов и (или) информации для осуществления деятельности, не связанной с предоставлением государственных или муниципальных услуг или ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг, не допускается, а должностные лица, направившие необоснованные межведомственные запросы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации для предоставления государственной или муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и (или) информация, или в случае, если такие документы и (или) информация не были представлены заявителем, – следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги или административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона).

14. В случае, если для предоставления государственной или муниципальной услуги необходимо представление документов и (или) информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением государственной или муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Указанные документы могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

15. Органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, подведомственные органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иные государственные органы, органы местного самоуправления, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивают выполнение обязанностей операторов персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и иными нормативными правовыми актами.

16. Органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, подведомственные органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иные государственные органы, органы местного самоуправления, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг на основании внутренних нормативных документов обеспечивают создание, обработку, хранение и передачу электронных документов с помощью электронных технических средств с соблюдением необходимой степени защиты, позволяющей гарантировать предотвращение несанкционированных воздействия, разглашения и доступа к защищаемой информации с целью ее уничтожения, модификации, искажения, копирования, блокирования.

17. Органы (организации), которым направлен межведомственный запрос, обязаны принять и зарегистрировать межведомственный запрос. Межведомственный запрос должен быть зарегистрирован в день его поступления в распоряжение органа (организации), которому (ой) направлен межведомственный запрос. Днем получения межведомственного запроса является дата его регистрации в органе (организации), которому (ой) направлен межведомственный запрос.

18. Орган (организация), получивший (ая) межведомственный запрос, представляет документы и (или) информацию в случае, если такие

документы и (или) информация предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление соответствующей государственной или муниципальной услуги, в качестве необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги.

19. Орган (организация), которому (ой) направлен межведомственный запрос, при его рассмотрении:

- устанавливает состав документов и (или) информации, необходимых для подготовки и направления в орган (организацию), направивший (ую) межведомственный запрос;

- определяет наличие запрашиваемых документов и (или) информации; осуществляет формирование и обработку запрашиваемых документов и (или) информации с целью направления их органу (организации), направившему (ей) межведомственный запрос;

- осуществляет иные действия, необходимые для предоставления запрашиваемых документов и (или) информации.

20. При рассмотрении межведомственного запроса орган (организация) в случае необходимости взаимодействует с органом (организацией), направившим (ей) межведомственный запрос, используя контактную информацию, указанную в межведомственном запросе.

21. Ответ на межведомственный запрос включает в себя документы и (или) информацию, которые были запрошены органом (организацией), предоставляющим (ей) государственные и (или) муниципальные услуги, либо содержит информацию об отсутствии соответствующих документов и (или) информации.

22. Ответ на межведомственный запрос может быть сформирован на бумажном носителе или в электронном виде.

23. Ответ на межведомственный запрос подписывается, в том числе электронной подписью, руководителем органа либо уполномоченным на то лицом. Ответ на межведомственный запрос может заверяться печатью (штампом) этого органа (организации) в соответствии с правилами делопроизводства и документооборота.

24. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации для предоставления государственной или муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и (или) информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

25. В случае, если орган (организация) не располагает запрашиваемым документом и (или) информацией, указанный орган (организация) уведомляет орган (организацию), направивший (ую) межведомственный

запрос, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации межведомственного запроса.

26. Способ направления ответа на межведомственный запрос (уведомления об отсутствии запрашиваемого документа и (или) информации) определяется органом (организацией), которому (ой) направлен межведомственный запрос, исходя из способа направления межведомственного запроса, а также иных обстоятельств по согласованию с органом (организацией), его направившим (ей).

27. Если в поступившем ответе на межведомственный запрос содержится уведомление, что орган (организация), в который (ую) направлялся межведомственный запрос, в соответствии с действующим законодательством не располагает запрашиваемыми документами и (или) информацией, то уполномоченное лицо органа (организации), предоставляющего (ей) услугу, направляет межведомственный запрос в орган (организацию), указанный (ую) в поступившем уведомлении, или орган, в распоряжении которого в соответствии с действующим законодательством находятся запрашиваемые документы и (или) информация.

28. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и (или) информации в орган не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной или муниципальной услуги. Должностное лицо, не представившее (несвоевременно представившее) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующих органа либо организации документ и (или) информацию, подлежит административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.