

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2014 года

пгт. Раздольное

№ 92

***О Плане мероприятий по противодействию коррупции
в Администрации Раздольненского района Республики Крым
на 2015 год***

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Национальным планом противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226, Законом Республики Крым «О противодействии коррупции в Республике Крым», в целях устранения причин и условий, порождающих коррупцию,

п о с т а н а в л я ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Раздольненского района Республики Крым на 2015 год (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (приложение 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.
4. Контроль по выполнению настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
Раздольненского района**

Е.П. Акимов

Приложение
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 31.12.2014 года № 92

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Администрации Раздольненского района Республики Крым на 2014- 2015 год

№ п/п	Мероприятие	Функции и задачи	Исполнители	Срок исполнения
1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции				
1.1.	Подготовка изменений в действующие нормативные правовые акты Администрации Раздольненского района по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в законодательство Российской Федерации и Республики Крым	Обеспечение мер по противодействию коррупции	Ответственный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений, юридический сектор	По мере необходимости
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов				
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Раздольненского района	Выявление и устранение положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Юридический сектор	По мере необходимости
2.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов Администрации Раздольненского района	Выявление и устранение положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Юридический сектор	В сроки, предусмотренные действующим законодательством
2.3.	Размещение информации о количестве проведенных антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов Администрации Раздольненского района и их проектов, с указанием количества выявленных коррупциогенных факторов	Наполнение специализированного раздела на сайте Администрации Раздольненского района	Юридический сектор	По мере необходимости

№ п/п	Мероприятие	Функции и задачи	Исполнители	Срок исполнения
2.4	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами.	Реализация мер по профилактике коррупции, организация эффективного взаимодействия	Отдел по защите государственной тайны и мобилизационной работе, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и профилактике терроризма	В течение планируемого периода
3.2. Противодействие коррупции при реализации кадровой политики				
3. 1.	Контроль за соблюдением действующего законодательства о муниципальной службе 1.Проверка достоверности сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими Администрации Раздольненского района. 2.Совещание с представителями правоохранительных, контрольных, надзорных органов. 3. Проведение с муниципальными служащими и гражданами, претендующими на должности муниципальной службы, индивидуальных профилактических бесед, направленных на формирование негативного отношения к проявлениям коррупции.	1.Обеспечение проверки достоверности и полноты предоставляемых сведений 2.Предотвращение случаев коррупционных проявлений на муниципальной службе 3.Обеспечение соблюдения ограничений и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции	Ответственный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений Ответственный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений Ответственный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений	При поступлении на муниципальную службу, ежегодно до 30 апреля По мере необходимости в течение года По мере необходимости, при поступлении на муниципальную службу
3.2.2.	Ознакомление муниципальных служащих с методическими материалами об ответственности за коррупционные правонарушения, разъяснениями Министерства труда Российской Федерации о применении норм законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции	Размещение информации на официальном сайте	Ответственный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений, сектор по вопросам внутренней политики, связи с	Постоянно

№ п/п	Мероприятие	Функции и задачи	Исполнители	Срок исполнения
			общественностью и средствами массовой информации	
3.3. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов				
3.3.1.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов по вопросу исполнения мероприятий по противодействию коррупции	Обеспечение мер по предупреждению коррупции	Ответственный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
3.3.2.	Ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Ответственный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
3.3.3.	Ведение журнала регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работе	Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять работодателя о выполнении иной оплачиваемой работе	Ответственный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
3.3.4.	Организация и проведение кампании по сбору и проверке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации за 2014 год	Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими	Ответственный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Январь-апрель 2015 г.
3.3.5.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и	Обеспечение мер по	Ответственный специалист	В течение 14

№ п/п	Мероприятие	Функции и задачи	Исполнители	Срок исполнения
	обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Раздольненского района за 2014 год	предупреждению коррупции	по профилактике коррупционных и иных правонарушений, сектор по вопросам внутренней политики, связи с общественностью и средствами массовой информации	рабочих дней после 30 апреля
3.4 Противодействие коррупции при предоставлении государственных и муниципальных услуг (исполнении государственных и муниципальных функций), осуществляемых по обращениям заявителей				
3.4.1.	Анализ обращений граждан поступающих в Администрацию Раздольненского района администрацию, на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции со стороны муниципальных служащих и предоставление данной информации	Обеспечение мер по предупреждению коррупции	Ответственный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений, специалист по вопросам обращений граждан	Постоянно
4. Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции, взаимодействие с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции				
4.1.	Проведение анализа соблюдения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения	Обеспечение мер по предупреждению коррупции	Ответственный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений, сектор по вопросам внутренней политики, связи с общественностью и средствами массовой информации	Раз в полугодие
4.2.	Подготовка информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, ее влияния на социально-экономическое развитие муниципального образования для публикации в средствах массовой информации и в сети Интернет, в том числе на официальном сайте	Антикоррупционное правовое просвещение граждан	Ответственный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений, сектор по вопросам внутренней	По мере необходимости, но не реже одного раза в полгода

№ п/п	Мероприятие	Функции и задачи	Исполнители	Срок исполнения
	Администрации Раздольненского района		политики, связи с общественностью и средствами массовой информации	
4.3.	Функционирование, наполнение раздела официального сайта Администрации Раздольненского района «Антикоррупционная деятельность»	Антикоррупционное правовое просвещение граждан	Ответственный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений, сектор по вопросам внутренней политики, связи с общественностью и средствами массовой информации	Постоянно
4.4.	Организация, проведение занятий (семинаров) в образовательных учреждениях, основной целью которых должно являться формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	Антикоррупционное правовое просвещение	Отдел образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района, ответственный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Один раз в год
4.5.	Организация, проведение занятий (семинаров) для муниципальных служащих Администрации Раздольненского района	Антикоррупционное правовое просвещение, обеспечение мер по предупреждению коррупции	Ответственный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений совместно с прокуратурой Раздольненского района	По мере необходимости, но не реже раза в полугодие

**Руководитель аппарата
Администрации Раздольненского района**

Л.В. Макарова

Приложение 2
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 31.12.2014 года № 92

**Состав комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
Администрации Раздольненского района Республики Крым и урегулированию
конфликта интересов**

1. Глава Администрации Раздольненского района - председатель комиссии;
2. Руководитель аппарата Администрации Раздольненского района - заместитель председателя комиссии;
3. Главный специалист сектора по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции – секретарь комиссии;

Члены комиссии:

4. Заведующий юридическим сектором Администрации Раздольненского района;
5. Заведующий сектором по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции;
6. Председатель Раздольненского районного комитета профсоюза (с согласия).