ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 29 мая 2019 года № 298

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым на реализацию ведомственной целевой программы «Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», пунктом 12 статьи 18 Закона Республики Крым от 20 декабря 2018 года № 556-ЗРК/2018 «О бюджете Республики Крым на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 октября 2014 года № 423 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым»

Совет министров Республики Крым **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Крым на реализацию ведомственной целевой программы «Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым.

Глава Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым **С. АКСЁНОВ**

Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым -
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым **Л. ОПАНАСЮК**

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «29» мая 2019 года № 298

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Республики Крым на реализацию ведомственной целевой программы «Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Крым на реализацию ведомственной целевой программы «Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 октября 2014 года № 423 (далее - субсидии, ведомственная программа соответственно).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

заявитель - сельскохозяйственный потребительский кооператив, признаваемый таковым в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее - СПоК), изъявивший желание участвовать в конкурсном отборе;

конкурсный отбор – отбор заявителей на конкурной основе для участия в реализации ведомственной программы;

СПоК-участник ведомственной программы – СПоК, в отношении которого по результатам конкурсного отбора Министерством сельского хозяйства Республики Крым (далее - Министерство) принято решение о признании его участником ведомственной программы;

кормовые угодья – земли сельскохозяйственного назначения, используемые для выращивания, сбора, заготовки кормовых культур и выпаса сельскохозяйственных животных.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на развитие отраслей растениеводства и животноводства в текущем финансовом году и году, предшествующем текущему финансовому году.

1.3.1. Субсидии предоставляются на возмещение фактически понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) в текущем финансовом году и году, предшествующем текущему финансовому году, по следующим направлениям:

а) на приобретенный посадочный материал многолетних ягодных, плодовых культур и винограда (привитых саженцев сортов, включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по шестому региону допуска);

б) на приобретенные и установленные теплицы для возделывания (производства) сельскохозяйственных культур в закрытом грунте (далее - теплицы);

в) на проведенные агротехнические работы по созданию кормовых угодий, включая приобретение семенного материала и удобрений и услуги по обработке почвы, принадлежащих получателю субсидии на праве собственности или пользования либо на ином законном основании;

г) на приобретенные корма для содержания поголовья крупного рогатого скота (далее - КРС) молочного и мясного направлений продуктивности;

д) на приобретенное поголовье молодняка КРС для откорма весом не менее 200 килограмм с последующей его реализацией в СПоК по достижению веса не менее 480 килограмм.

1.3.2. Субсидии предоставляются на возмещение недополученного дохода при содержании теленка возрастом до 6 месяцев по технологии «корова-теленок» при условии достижения им веса в возрасте 6 месяцев не менее 180 килограмм (далее - теленок) в текущем финансовом году и году, предшествующем текущему финансовому году.

1.4. Исполнительным органом государственной власти Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство.

1.5. Категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии.

Получателями субсидии являются члены СПоК-участника ведомственной программы (вне зависимости от даты вступления в члены СПоК-участника ведомственной программы) (далее – Получатели субсидии), а именно:

а) крестьянские (фермерские) хозяйства, признаваемые таковыми в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», зарегистрированные и (или) поставленные на налоговый учет и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым (далее – К(Ф)Х);

б) личные подсобные хозяйства, признаваемые таковыми в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым (далее - ЛПХ);

в) индивидуальные предприниматели, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», зарегистрированные и (или) поставленные на налоговый учет и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Крым (далее - ИП).

Глава К(Ф)Х, глава ЛПХ и ИП должны являться гражданами Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Организатором проведения конкурсного отбора является Министерство, которое своим приказом утверждает состав Конкурсной комиссии по вопросам отбора участников ведомственной программы и предоставления субсидий получателям субсидий (далее - Комиссия), положение о Комиссии и порядок проведения конкурсного отбора.

2.2. Для участия в конкурсном отборе заявитель предоставляет в Министерство следующие документы (далее – заявочная документация):

а) заявку об участии в конкурсном отборе по форме, утвержденной Министерством (далее – заявка об участии);

б) бизнес-план по развитию СПоК по форме, утвержденной Министерством (далее – бизнес-план);

в) документ об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки об участии, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы;

г) документ, удостоверяющий полномочия представителя СПоК (в случае представления заявки об участии и документов представителем заявителя), выданный в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

д) копии учредительных документов СПоК, заверенные в соответствии с действующим законодательством;

е) копию свидетельства о государственной регистрации и постановке на учет в налоговом органе СПоК;

ж) выписку из ЕГРЮЛ, полученную по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки об участии.

В случае непредставления заявителем выписки из ЕГРЮЛ Министерство самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

з) реестр членов СПоК (без учета ассоциированных членов СПоК) по состоянию на первое число месяца подачи заявки об участии и копию решения общего собрания членов СПоК об участии в конкурсном отборе и об утверждении бизнес-плана, заверенные печатью (при наличии) и подписью председателя СПоК;

и) копию документа, подтверждающего членство в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, заверенную печатью (при наличии) и подписью председателя СПоК.

2.3. Формы документов (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), предоставляемых заявителями для участия в конкурсном отборе, утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявочная документация, предоставляемая в Министерство для участия в конкурсном отборе, должна быть заверена подписью руководителя или уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с законодательством), сброшюрована или прошита, пронумерована и скреплена печатью (при наличии). Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной заявочной документации.

Заявитель вправе в любое время до принятия Министерством решения о признании его участником ведомственной программы либо отказе в признании его участником ведомственной программы отозвать заявочную документацию путем направления в Министерство письменного уведомления.

2.4. Критериями отбора заявителей являются:

а) СПоК зарегистрирован и поставлен на налоговый учет на территории Республики Крым до 1 января текущего финансового года, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей, соответствующих требованиям части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», на правах членов СПоК (без учета ассоциированных членов СПоК);

б) СПоК не находится в процедуре реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) СПоК является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

г) у СПоК отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявочная документация.

2.5. Порядок и сроки рассмотрения заявочной документации.

2.5.1. Извещение о проведении конкурсного отбора (далее - извещение) с указанием срока, места и времени приема заявочной документации размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://msh.rk.gov.ru) не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявочной документации.

2.5.2. Министерство регистрирует заявочную документацию в день ее подачи, а также осуществляет в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявочной документации проверку заявочной документации на комплектность

и на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами.

В случае наличия недостатков в представленной заявочной документации Министерство в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты регистрации заявочной документации, почтовым отправлением либо другим доступным способом связи сообщает заявителю о выявленных недостатках.

Заявитель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявочной документации.

2.5.3. Заявочная документация выносится на рассмотрение Комиссии, заседание которой по вопросам отбора участников ведомственной программы (далее – заседание по конкурсному отбору) проводится не позднее 20 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации, по результатам которого принимается решение Комиссии о результатах конкурсного отбора и оформляется протоколом заседания Комиссии.

2.6. Министерство с учетом решения Комиссии, указанного в протоколе заседания Комиссии по конкурсному отбору, в течение 5 рабочих дней (включительно) с даты заседания Комиссии по конкурсному отбору принимает решение о признании заявителя участником ведомственной программы или об отказе в признании заявителя участником ведомственной программы. Решение оформляется приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (http://msh.rk.gov.ru).

2.7. В случае принятия решения о признании заявителя участником ведомственной программы Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения о реализации ведомственной программы, заключаемого между Министерством и заявителем (далее – соглашение о реализации ВЦП), по форме, утвержденной Министерством, и почтовым отправлением либо другим доступным способом связи (телефонограмма, телеграмма, факсимильная связь, электронная почта) сообщает СПоК-участнику ведомственной программы о необходимости явиться в Министерство для подписания данного соглашения.

2.8. В случае принятия решения об отказе в признании заявителя участником ведомственной программы Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет об этом заявителя с указанием мотивированных причин отказа.

По результатам конкурсного отбора представленные в Министерство документы заявителю не возвращаются.

2.9. Основания для отказа заявителю в признании его участником ведомственной программы:

а) несоответствие представленной заявителем заявочной документации требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя критериям отбора заявителей и требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.10. Соглашение о реализации ВЦП в обязательном порядке предусматривает следующие обязательства СПоК-участника ведомственной программы:

в течение 5 лет с даты заключения соглашения о реализации ВЦП предоставлять в Министерство отчеты о деятельности СПоК-участника ведомственной программы в порядке, сроки и по формам, установленным в соглашении о реализации ВЦП;

ежегодное достижение значений показателей бизнес-плана, представленного СПоК-участником ведомственной программы для участия в конкурсном отборе, по завершению соответствующего финансового года.

В случае недостижения СПоК-участником ведомственной программы значений показателей бизнес-плана, представленного на конкурсный отбор, по завершению соответствующего финансового года:

Министерство расторгает соглашение о реализации ВЦП;

СПоК-участник ведомственной программы не может выступать заявителем в рамках ведомственной программы в течение 5 лет с даты расторжения соглашения о реализации ВЦП.

2.11. Перечень документов, предоставляемых Получателями субсидий для получения субсидии, а также требования к указанным документам.

2.11.1. Формы документов (за исключением установленных законодательством Российской Федерации), предоставленных Получателями субсидии для получения субсидии (далее - документы), утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://msh.rk.gov.ru) не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения.

2.11.2. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в Министерство следующие документы:

а) заявку на получение субсидии по форме, утвержденной Министерством (далее – заявка на получение субсидии);

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации главы К(Ф)Х, главы ЛПХ или ИП;

в) выписку из похозяйственной книги (для ЛПХ);

г) выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученную по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки на получение субсидии (за исключением ЛПХ);

д) справку о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной Министерством (для ИП);

е) справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством;

ж) реестр документов, подтверждающих фактические затраты, по форме, утвержденной Министерством (в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

з) документы, подтверждающие реализацию теленка в СПоК с указанием веса и возраста теленка (в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

и) доверенность на право подачи документов в Министерство (за исключением случаев подачи документов главой К(Ф)Х, главой ЛПХ, ИП);

к) справка из кредитной организации об открытии расчетного счета.

2.11.3. Документы Получателя субсидии заверяются подписью Получателя субсидии (уполномоченного лица с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с законодательством), брошюруются или сшиваются, нумеруются и скрепляются печатью (при наличии).

2.11.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставляемых в Министерство для получения субсидии.

2.11.5. Представитель от имени Получателя субсидии действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Порядок и сроки рассмотрения документов.

2.12.1. Информация о сроках начала и окончания приема документов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://msh.rk.gov.ru) не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема документов.

2.12.2. Министерство регистрирует документы в день их подачи, а также осуществляет в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве проверку документов на комплектность и на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами.

В случае наличия недостатков в представленных документах Министерство в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве, почтовым отправлением либо другим доступным способом связи сообщает Получателю субсидий о выявленных недостатках.

Получатель субсидий может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Министерство с описью приложенных документов в срок, не превышающий 14 рабочих дней с даты регистрации документов в Министерстве.

2.12.3. Документы выносятся на рассмотрение Комиссии, заседание которой по вопросам предоставления субсидий (далее – заседание по предоставлению субсидий) проводится не позднее 20 рабочих дней с даты окончания приема документов.

Комиссия рассматривает документы по каждому Получателю субсидии, принимает решение о возможности предоставления субсидии и о размере субсидии, которое оформляется протоколом заседания Комиссии по предоставлению субсидий и носит рекомендательный характер.

2.12.4. Министерство с учетом решения Комиссии, указанного в протоколе заседания Комиссии по предоставлению субсидий, в течение 10 рабочих дней (включительно) с даты заседания Комиссии по предоставлению субсидий принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и утверждает Реестр Получателей субсидии с указанием суммы субсидии по каждому Получателю субсидии (далее – Реестр получателей), который размещается на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (http://msh.rk.gov.ru).

2.12.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и Получателем субсидии (далее - Соглашение) и почтовым отправлением либо другим доступным способом связи (телефонограмма, телеграмма, факсимильная связь, электронная почта) сообщает Получателю субсидии о необходимости явиться в Министерство для подписания Соглашения.

2.12.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет об этом Получателя субсидии с указанием мотивированных причин отказа. При отказе в предоставлении субсидии документы остаются в Министерстве.

2.12.7. Получатель субсидии вправе в любое время до принятия Министерством решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) отозвать документы путем направления в Министерство письменного уведомления.

Министерство в течение 2 рабочих дней с даты регистрации письменного уведомления об отзыве возвращает документы Получателю субсидии.

2.13. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

в) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

г) несоответствие Получателя субсидии критериям отбора Получателей субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.14. Размер субсидий и (или) порядок расчета размера субсидий.

2.14.1. Субсидии предоставляются в следующем размере:

а) по направлению, указанному в подпункте «а» подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

- 120 рублей за 1 саженец приобретенного посадочного материала многолетних ягодных кустарниковых насаждений, но не более 80 % оплаченной стоимости приобретенных саженцев;

- 200 рублей за 1 саженец приобретенного посадочного материала плодовых культур и винограда, но не более 80 % оплаченной стоимости

приобретенных саженцев;

б) по направлению, указанному в подпункте «б» подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

- 400 рублей за 1 квадратный метр теплиц, но не более 70 % оплаченной стоимости;

в) по направлению, указанному в подпункте «в» подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

- 10 000 рублей за 1 га кормовых угодий, на которых проведены агротехнические работы, но не более 80 % общей суммы фактически понесенных затрат;

г) по направлению, указанному в подпункте «г» подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

- 10 000 рублей за тонну, но не более 70 % стоимости приобретенных кормов для содержания сельскохозяйственных животных;

д) по направлению, указанному в подпункте «д» подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка:

- 20 000 рублей за одну голову приобретенного молодняка КРС;

е) по направлению, указанному в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, размер субсидии за одну голову теленка устанавливается по ставке, утвержденной Министерством;

2.14.2. При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям субсидии, представившим документы в Министерство, преимущественное право на получение субсидии имеет Получатель субсидии, документы которого ранее зарегистрированы.

При недостаточности средств для выплаты субсидии всем Получателям субсидии, документы которых зарегистрированы в Министерстве в один день, субсидии таким Получателям субсидии выплачиваются пропорционально заявленной сумме субсидий.

2.15. Условия и порядок заключения Соглашения.

2.15.1. Типовая форма Соглашения утверждается Министерством финансов Республики Крым.

2.15.2. Соглашение в обязательном порядке предусматривает положения о согласии Получателя субсидии на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

2.15.3. Соглашение в обязательном порядке предусматривает следующие обязательства Получателя субсидии:

а) являться членом СПоК-участника ведомственной программы не менее 5 лет со дня заключения Соглашения;

б) направить в течение 12 месяцев со дня заключения Соглашения собственные средства в денежной форме на счет 80 «Паевой фонд» (субсчет 80.1 «Неделимый фонд») СПоК-участника ведомственной программы, членом которого является Получатель субсидии, в размере не менее 10 процентов от суммы полученной субсидии.

2.16. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

а) у Получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением ЛПХ);

б) Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

в) Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (за исключением ЛПХ);

г) Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Республики Крым в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) у Получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Крым;

е) у Получателя субсидий должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия.

2.17. Перечисление субсидий Получателям субсидий осуществляется Министерством не позднее 10 рабочего дня с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.18. Субсидии перечисляются на расчетные счета Получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления Получателями субсидий отчетности в Министерство устанавливаются в Соглашении.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением ЛПХ).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидии.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами; выявления недостоверных данных в представленных документах; непредставления установленной Соглашением отчетности; нарушения Получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателю субсидий требование о возврате на счет Министерства средств полученных субсидий.

4.3. По основаниям, указанным в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения Получателем субсидий соответствующего требования. В случае невозврата полученной субсидии в указанный срок субсидия взыскивается Министерством в судебном порядке.

4.4. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым -
руководитель Аппарата
Совета министров Республики Крым **Л. ОПАНАСЮК**