

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_ февраля 2019 года

пгт. Раздольное

№\_\_

*О внесении изменений в постановление Администрации Раздольненского района от 19.04.2018 года № 180 «Об утверждении Административного регламента «Предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»*

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым от 30.12.2014 года № 75 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Раздольненского района Республики Крым и Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции постановления от 16.01.2019 года № 21), Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление Администрации Раздольненского района Республики Крым от 19.04.2018 года № 180 «Об утверждении Административного регламента «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (в редакции постановления

Администрации Раздольненского района Республики Крым от 16.07.2018 года № 325) следующие изменения:

- в приложении к постановлению в пункте 1.3.2. раздела 1 исключить абзацы следующего содержания:

«Местонахождение Администрации: Российская Федерация, Республика Крым, Раздольненский район, пгт. Раздольное, ул. Ленина, 5.

Почтовый адрес: Российская Федерация, Республика Крым, Раздольненский район, пгт. Раздольное, ул. Ленина, 5.

График приема: ежедневно с 8-00 до 17-00, кроме субботы и воскресенья, перерыв с 12-00 до 13-00.

Прием заявлений и иных документов по вопросам предоставления муниципальной услуги ведется по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, Раздольненский район, пгт. Раздольное, ул. Ленина, 5.

Прием заявлений и иных документов по вопросам предоставления муниципальной услуги в электронном варианте осуществляется по адресу: [administration@razdolnoe.rk.gov.ru](mailto:administration@razdolnoe.rk.gov.ru).»;

- в приложении к постановлению в пункте 1.4. раздела 1 исключить абзацы следующего содержания:

«Место нахождения организации: ул. Октябрьская, 12, г. Симферополь, Республика Крым, Российская Федерация, 295000.

Справочная служба Госкомрегистра работает ежедневно с 9:00 до 18:00 кроме субботы и воскресенья.

Место нахождения организации: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. А. Невского, 29.

График работы: понедельник-четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 16:45.

Место нахождения организации: 295022, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Кечкеметская, 198.

График работы по приему граждан: согласно графика (<https://meco.rk.gov.ru/ru/structure/416>).

Место нахождения организации: 295011, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гоголя, 14.

График работы по приему граждан согласно графика (<https://gkokn.rk.gov.ru/ru/structure/180>).

Место нахождения организации: 296200, пгт. Раздольное, ул. Л. Рябики, 38.

Личный прием по предварительной записи (справочная информация о личном приеме граждан по телефону (36553) 9-12-81.

Место нахождения организации: 295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 77/4.

Запись на прием осуществляется по телефону: (3652) 594-227, 276-358.»

- в приложении к постановлению в пункте 1.5. раздела 1 исключить подпункт 5 следующего содержания:

«5) на официальном сайте Администрации Раздольненского района (<http://razdolnoe-rk.ru>) Республики Крым (портал Правительства Республики Крым: <https://razdolnoe.rk.gov.ru/ru/index.>»;

- в приложении к постановлению в пункте 1.6. раздела 1 исключить абзац следующего содержания:

«Справочный телефон приемной Администрации: 91-533.»;

- в приложении к постановлению пункт 1.7. раздела 1 исключить абзацы следующего содержания:

«1.7 Адреса официальных сайтов, электронной почты уполномоченных органов Администрации Раздольненского района Республики Крым.

Адреса официальных сайтов, электронной почты организаций межведомственного информационного взаимодействия.

Официальный сайт Администрации Раздольненского района Республики Крым: <http://razdolnoe-rk.ru>.

Официальный сайт государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым: <https://gkreg.rk.gov.ru>

Адрес электронной почты государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым: [gkreg@rk.gov.ru](mailto:gkreg@rk.gov.ru).

Официальный сайт государственного комитета по охране культурного наследия Республики Крым: <http://gkok№.rk.gov.ru>. Адрес электронной почты государственного комитета по охране культурного наследия Республики Крым: [rk.ok№@ya№dex.ru](mailto:rk.ok№@ya№dex.ru).

Официальный сайт Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым: <http://meco.rk.gov.ru> Адрес электронной почты: [m\\_eko@rk.gov.ru](mailto:m_eko@rk.gov.ru).

Адрес электронной почты Государственного автономного учреждения Республики Крым «Раздольненское лесохозяйственное хозяйство»: [leshoz-razd@mail.ru](mailto:leshoz-razd@mail.ru).

Официальный сайт Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы России по Республике Крым: <https://www.nalog.ru>.

Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг.»;

- в приложении к постановлению пункт 2.8. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации Раздольненского района, размещенном на Портале Правительства Республики Крым, в федеральном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг Республики Крым.»;

- в приложении к постановлению пункт 2.13. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13. Запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" отдел архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства Администрации Раздольненского района Республики Крым предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которая находится в распоряжении отдела архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства Администрации Раздольненского района Республики Крым, предоставляющего данную муниципальную услугу, за исключением документов указанных в пункте 2.9. настоящего административного регламента. Заявитель вправе представить указанные документы в отдел архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства Администрации Раздольненского района Республики Крым, предоставляющему муниципальную услугу по собственной инициативе, как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) отдела архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства Администрации Раздольненского района, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы Администрации Раздольненского района либо же заместителя главы Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) отказывать в приеме запроса, в случае, если запрос подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Республики Крым, на официальном сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым, предоставляющего муниципальную услугу;

б) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Республики Крым, на официальном сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым, предоставляющей муниципальную услугу, размещенном на Портале Правительства Республики Крым.»;

- в приложении к постановлению в подпункте 3 пункта 5.1. раздела 5 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление, которых не предусмотрено»;

- в приложении к постановлению подпункт 2 пункта 5.1. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«2) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги»;

- в приложении к постановлению пункт 5.1. раздела 5 дополнить абзацами 8, 9 следующего содержания:

«8) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Раздольненский район Республики Крым;

9) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 2.9. настоящего административного регламента.»;

- в приложении к постановлению пункт 5.10. раздела 5 дополнить подпунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых отделом архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства Администрации Раздольненского района Республики Крым, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

4) в случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

- в приложении к постановлению раздел 2 дополнить пунктом 2.29. следующего содержания:

«2.29. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

- установление и соблюдение срока предоставления муниципальной услуги, в том числе срока ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- снижение среднего числа обращений заявителей в Администрацию Раздольненского района Республики Крым для получения одной муниципальной услуги – до 2 раз;

- сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя в Администрацию Раздольненского района Республики Крым для получения муниципальных услуг – до 15 минут.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте Администрации Раздольненского района (<http://razdolnoe-rk.ru>).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте Администрации Раздольненского района (<http://razdolnoe-rk.ru>) и районной газете «Авангард».

4. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации – Главного Архитектора Раздольненского района Мироничева В.В.

**Глава Администрации  
Раздольненского района**

**Е. П. Акимов**