

**РАЗДОЛЬНЕНСЬКА
РАЙОННА РАДА**

**РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ
РАЙОННЫЙ СОВЕТ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
РАЗДОЛЬНОЕ**

РЕСПУБЛИКИ КРИМ

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

БОЛЮГИНИНЬ ШУРАСИ

внеочередная сессия I созыва

РЕШЕНИЕ № _____

2019 г.

пгт Раздольное

О внесении изменений в решение внеочередной сессии Раздольненского районного совета I созыва от 16.04.2015 № 204-1/15 «Об утверждении Положения об организации учета муниципального имущества (собственности) и порядке ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Раздольненский район Республики Крым»

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.5 ст.51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», решением внеочередной сессии I созыва Раздольненского районного совета от 26.03.2019 г. № 1347-1/19 «О рассмотрении протестов прокурора Раздольненского района Республики Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, принимая во внимание протест прокурора Раздольненского района от 01.03.2019 года № 13-2019 на решение Раздольненского районного совета от 16.04.2015г. № 204-1/15, ходатайство Администрации Раздольненского района Республики Крым от _____ № _____, рекомендации комиссии Раздольненского районного совета по экономической, бюджетно-финансовой, налоговой политике, имущественным и земельным отношениям от _____ 2019 г., районный совет

Р Е Ш И Л:

1. Протест прокурора Раздольненского района от 01.03.2019 года № 13-2019 на решение Раздольненского районного совета от 16.04.2015г. № 204-1/15 удовлетворить.
2. Внести в решение внеочередной сессии Раздольненского районного

совета I созыва от 16.04.2015

№ 204-1/15 «Об утверждении

Положения об организации учета муниципального имущества (собственности) и порядке ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Раздольненский район Республики Крым»(в редакции решения внеочередной сессии Раздольненского районного совета I созыва от 08.02.2017 № 658-1/17) следующие изменения:

2.1. в приложении к решению пункт 3 Раздела 1 изложить в следующей редакции:

«3. Объектами учета в Реестре являются (далее — Объекты учета):

- недвижимое Имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- движимое Имущество, а именно:

1. Акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества;

2. Иное не относящееся к недвижимому Имуществу, стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;

3. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях.

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.»

2.2. в приложении к решению пункт 4 Раздела 1 изложить в новой редакции следующего содержания:

«4. Ведение Реестра осуществляет Администрация Раздольненского района Республики Крым в лице Отдела архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства Администрации Раздольненского района Республики Крым (далее - Отдел).

Отдел, уполномоченный вести реестр, обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических

лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в Отдел, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальными образованиями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных

унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в Отдел, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны муниципальных образований сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в Отдел, уполномоченный на ведение реестра (должностному лицу такого органа, ответственному за ведение реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности соответствующего муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, Отдел, уполномоченный вести реестр, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение Отдела об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется Отделом, уполномоченным на ведение реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса (Приложение 1к настоящему решению).»;

2.3. в приложении к решению пункт 5 Раздела 1 исключить.

2.4. в приложении к решению пункты 3-8 Раздела 2 изложить в новой редакции следующего содержания:

«3. Информацию об объекте учета для внесения в Реестр Объектов учета, информацию об изменении сведений об Объекте учета, информацию о прекращении права муниципальной собственности для исключения из Реестра сведений об Объекте учета предоставляет правообладатель - ответственность за достоверность представленной информации несет

правообладатель.

Информацию об Объекте учета, приобретенного собственником с целью обеспечения его деятельности, вносится в Реестр на основании заявления собственника о включении в Реестр муниципального имущества в течение месяца с момента возникновения права - ответственность за достоверность представленной информации несет собственник.

4. Правообладатель для внесения в Реестр сведений о правообладателе, имуществе, приобретенном им по договорам или иным основаниям, принадлежащем ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования или в силу закона, обязан представить в течение месяца с момента возникновения права в Отдел:

4.1. Заявление, подписанное правообладателем.

Заявления, представляемые в Отдел, оформляются в письменной форме и должны содержать:

- наименование органа, осуществляющего ведение Реестра;
- наименование заявителя;
- наименование объекта учета, сведения о котором должны быть внесены в Реестр или сведения о котором, подлежат изменению (наименование объекта учета указывается в соответствии с документом, подтверждающим государственную регистрацию права собственности на недвижимое имущество, или в соответствии с документацией, содержащей включаемые в Реестр характеристики движимого имущества);
- указание на действия, которые необходимо совершить с предоставленными сведениями об объекте учета (внесение сведений в Реестр об объекте учета, внесение в Реестр записи об изменении сведений об объекте учета или в случае отчуждения объекта учета из муниципальной собственности);
- перечень правоустанавливающих документов на объект учета;
- перечень документов, подтверждающих возникновение права муниципальной собственности на объект учета, изменение сведений об объекте учета или прекращение права муниципальной собственности на объект учета.

4.2. Надлежащим образом заверенные правообладателем карты сведений об объекте учета в соответствии с формами установленными настоящим положением (Приложение 3 к настоящему решению)

4.3. Заверенные копии документов, подтверждающие сведения о правообладателе:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (при наличии);
- Устав юридического лица;
- свидетельство о государственной регистрации изменений к Уставу юридического лица (при наличии);
- изменения к Уставу или новые редакции Устава юридического лица (при наличии);

- справка о постановке юридического лица на учет в налоговых органах;

- справка органов государственной статистики о присвоении юридическому лицу кодов учета;

- перечень имущества, находящегося у юридического лица на дату последней бухгалтерской отчетности (Приложение 2 к настоящему решению);

- кадастровые паспорта либо технические паспорта на недвижимое имущество (при наличии).

- оригиналы и заверенные правообладателем копии правоустанавливающих документов, выданные до 21 марта 2014 года уполномоченными органами государственной регистрации (свидетельства о праве собственности в лице Раздольненского районного совета или Администрации Раздольненского района, выписки, извлечения, в том числе регистрационные удостоверения, выданные бюро технической инвентаризации и др.) (при наличии).

4.4. Заверенные копии, подтверждающих возникновение права собственности муниципального образования Раздольненский район на приобретенное имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности муниципального образования Раздольненский район на недвижимое имущество), выданные соответствующими органами Российской Федерации.

4.5. Муниципальное унитарное предприятие (далее - Предприятие) или муниципальное учреждение (в том числе структурное подразделение Администрации Раздольненского района, наделенный правами юридического лица), являющееся правообладателем муниципального имущества в силу права хозяйственного ведения или права оперативного управления соответственно, представляет в Отдел, кроме прочих документов:

- копии документов, подтверждающих возникновение права хозяйственного ведения или права оперативного управления на приобретенное имущество (свидетельства о государственной регистрации права хозяйственного ведения или права оперативного управления на муниципальное недвижимое имущество), заверенные надлежащим образом предприятием или учреждением;

4.6. В случае изменения характеристик объекта учета, подлежащих отражению в Реестре (или в случае отчуждения Объекта учета из муниципальной собственности), правообладатель, представляет в течение 2(двух) недель с момента возникновения права в Отдел следующие документы:

- заявление о внесении в Реестр записи об изменении сведений об объекте учета (в том числе для случаев прекращения права муниципальной собственности);

- заверенные копии документов, подтверждающих изменение характеристик имущества, подлежащих отражению в Реестре, или заверенные копии, подтверждающих прекращение права собственности муниципального образования Раздольненский район на муниципальное имущество, являющееся объектом учета;

- копии документов, подтверждающих изменение характеристик имущества, подлежащих отражению в Реестре, или заверенные копии документов, подтверждающих прекращение права собственности муниципального образования Раздольненский район на муниципальное имущество, являющееся объектом учета, заверенные надлежащим образом.

5. Заявления с приложением соответствующих заверенных копий документов представляются в Отдел в течение 2(двух) недель с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета.

6. Сведения о правообладателях - созданных предприятиях, учреждениях, хозяйственных обществах и иных юридических лицах, а также об участии муниципального образования Раздольненский район в уставных капиталах долевых юридических лиц вносятся в Реестр после принятия решений Раздольненского районного совета, или правовых актов Администрации Раздольненского района о создании (участии в создании) таких юридических лиц в 2-х недельный срок со дня внесения записи в единый государственный Реестр юридических лиц. Вновь созданное юридическое лицо в 2-х недельный срок со дня внесения записи в единый государственный Реестр юридических лиц представляет в Отдел:

- заявление о внесении в Реестр записи о правообладателе (о созданном юридическом лице) с приложением к заявлению на бумажном и электронном носителе карты сведений об объекте учета переданному правообладателю (Приложение 3);

- копии документов, подтверждающих создание юридического лица и внесение записи в единый государственный реестр юридических лиц, заверенные надлежащим образом.

7. Предприятие, учреждение или иное юридическое лицо, сведения о котором внесены в Реестр, в случае изменения таких сведений в 2-х недельный срок со дня получения документов, подтверждающих указанные изменения, представляет в Отдел:

- заявление о внесении в Реестр записи об изменении сведений об объекте учета (о юридическом лице);

- копии документов, подтверждающих изменение сведений о юридическом лице, заверенные надлежащим образом.

В случае ликвидации юридического лица, сведения о котором внесены в Реестр, заявление в Отдел о внесении в Реестр записи об изменении сведений об объекте учета (о юридическом лице) заверенные копии, подтверждающих ликвидацию юридического лица, представляет структурное подразделение Администрации Раздольненского района, ликвидационная комиссия или организация либо индивидуальный предприниматель, осуществлявший функции по ликвидации юридического лица (в соответствии с условиями договора, заключенного с такой организацией или индивидуальным предпринимателем).

В случае преобразования муниципального унитарного предприятия в открытое акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" заявление в Отдел о внесении в Реестр записи об изменении

сведений об объекте учета (о предприятии), заверенные копии документов, подтверждающих прекращение предприятия, заявление об изменении сведений об объектах учета (об имуществе), заверенные надлежащим образом документы, подтверждающие прекращение права собственности муниципального образования Раздольненский район на муниципальное имущество, являющееся объектом учета, представляет открытое акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью, созданное в результате преобразования данного предприятия.

В случаях реорганизации предприятия или учреждения заявление о внесении в Реестр записи об изменении сведений об объекте учета (о предприятии или учреждении), выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенные копии документов, подтверждающих регистрацию вновь возникшего юридического лица, заверенные копии документов, подтверждающих прекращение предприятия или учреждения (в случае его присоединения к другому юридическому лицу), заявление о внесении в Реестр записи об изменении сведений об объекте учета (об имуществе), копии документов, подтверждающих изменение характеристик объекта учета, подлежащих отражению в Реестре, заверенные надлежащим образом, копию передаточного акта или разделительного баланса, заверенную надлежащим образом предприятием или учреждением, представляет в Отдел юридическое лицо, созданное в результате реорганизации данного предприятия или учреждения.

8. Отдел регистрирует заявление в день его предоставления, проводит анализ прилагаемых к нему документов и в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления и документов, приложенных к нему, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- о внесении в Реестр сведений об объекте учета, предоставленных правообладателем;
- об отказе во включении в Реестр сведений об объекте учета либо записей об изменении сведений о нем, предоставленных правообладателем.

8.1. Объекту учета, прошедшему процедуру включения в Реестр, присваивается реестровый номер, структура и правила формирования которого устанавливаются Администрацией Раздольненского района.

Заявителю направляется уведомление о включении объекта учета в Реестр в течение 5 дней.

8.2. В случае возникновения сомнений в достоверности представленных данных, не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, необходимые для включения сведений в Реестр, Отдел приостанавливает процедуру включения объекта учета в Реестр и немедленно извещает об этом заявителя, который должен в течение месяца представить дополнительные сведения.

При этом срок включения сведений в Реестр продлевается, но не более, чем на месяц со дня представления дополнительных сведений.

8.3. Администрация Раздольненского района вправе отказать во включении объекта учета в Реестр только в случае, если установлено, что

объект учета не относится к собственности муниципального образования Раздольненский район.»

3. Настоящее решение обнародовать на официальном сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым (<http://razdolnoe-kr.ru>) и опубликовать в районной газете «Авангард».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Раздольненского районного совета по экономической, бюджетно-финансовой, налоговой политике, имущественным и земельным отношениям.

Председатель Раздольненского
районного совета

Ю.Мигаль

Лист согласования

к проекту решения: «О внесении изменений в решение внеочередной сессии Раздольненского районного совета I созыва от 16.04.2015 № 204-1/15 «Об утверждении Положения об организации учета муниципального имущества (собственности) и порядке ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Раздольненский район Республики Крым»

Согласовано:

Глава Администрации
Раздольненского района

Е.П. Акимов

Заместитель главы Администрации
Раздольненского района – Главный архитектор
Раздольненского района

В.В. Мироничев

Главный специалист отдела
по вопросам организационного
и правового (юридического) обеспечения
Администрации Раздольненского района

О. В. Филимонова

Главный специалист отдела
архитектуры, градостроительства,
имущественных и земельных
отношений, капитального строительства
Администрации Раздольненского района

Е.Г. Швец

ИНФОРМАЦИЯ ДОКЛАДЧИКА К ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

О приостановлении действия отдельных положений правил землепользования и застройки муниципального образования Березовское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым

Законом Республики Крым «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и органами государственной власти Республики Крым» от 26 декабря 2018 года № 557-ЗРК/2018 перераспределены полномочия в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и органами государственной власти Республики Крым с 01.01.2019 года, а именно полномочия органов местного самоуправления, установленные пунктами 5 и 5.1 части 1, пунктами 5 и 5.1 части 2, пунктами 5 и 5.1 части 3 статьи 8, пунктом 3 части 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14, пунктом 15 части 1 статьи 15, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в области градостроительной деятельности:

1) полномочия по выдаче разрешений на строительство в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) полномочия по направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома

требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках в соответствии со статьей 51.1, частями 17, 19, 20, 21 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) полномочия по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта.

На основании вышеизложенного, в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.20 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и органами государственной власти Республики Крым» от 26 декабря 2018 года № 557-ЗРК/2018, руководствуясь Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым предлагается рассмотреть проект решения районного совета «О приостановлении действия отдельных положений правил землепользования и застройки муниципального образования Березовское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым» (проект прилагается).

Заместитель главы Администрации
Раздольненского района – Главный
архитектор Раздольненского района

В.В. Мироничев

