

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 июля 2019 года

пгт. Раздольное

№ 101

***Об утверждении Плана мероприятий по защите персональных данных
Администрации Раздольненского района Республики Крым***

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», в целях выполнения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных в органе местного самоуправления,

1. Утвердить План мероприятий по защите персональных данных администрации Раздольненского района согласно приложению.
2. Настоящее распоряжение вступает в законную силу с момента подписания.
3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Раздольненского района.
4. Контроль по выполнению настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации Раздольненского района Захарова А.Г.

**Глава Администрации
Раздольненского района**

Е.П. Акимов

Приложение
к распоряжению Администрации
Раздольненского района
от 17.07.2019 года № 101

**План мероприятий
по защите персональных данных Администрации Раздольненского района**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Примечание
1	Получение письменного согласия субъектов персональных данных (физических лиц) на обработку персональных данных в случаях, когда этого требует законодательство	Постоянно	Ответственный за защиту персональных данных в администрации района	Письменное согласие получается при передаче персональных данных субъекта для обработки в ИСПДн, либо для обработки без использования средств автоматизации. Форма согласия утверждается в Положении о порядке обработки персональных данных.
2	Пересмотр договора с субъектами персональных данных в части обработки персональных данных	При необходимости	Ответственный за защиту персональных данных в администрации района	Например, в договор может быть включено согласие субъекта на обработку и передачу его персональных данных.
3	Установка сроков обработки персональных данных и процедуры их уничтожения по окончании срока обработки	При необходимости	Ответственный за защиту персональных данных в администрации района	Для каждой ИСПДн организации – оператором персональных данных должны быть установлены сроки обработки персональных данных, что должно быть документально подтверждено в паспорте ИСПДн. При пересмотре сроков – необходимые изменения должны быть внесены в паспорт ИСПДн

4	Ограничение доступа работников к персональным данным	При необходимости	Ответственный за защиту персональных данных в администрации района	В случае создания ИСПДн, а также приведения имеющихся ИСПДн в соответствие с требованиями закона необходимо разграничить доступ к персональным данным сотрудников организации согласно матрице доступа (сотрудники наделяются минимальными полномочиями доступа, необходимыми для выполнения ими своих обязанностей, например, могут иметь права только на просмотр ПД), которая утверждается распоряжением администрации района. При необходимости пересматривается (увольнение, прием новых сотрудников и прочее), подшивается в паспорт ИСПДн
5	Повышение квалификации сотрудников в области защиты персональных данных	Постоянно	Ответственный за организацию обработки персональных данных	Ответственных за выполнение работ – не менее раз в два года, повышение осведомленности сотрудников – постоянно (данное обучение проводит ответственный за выполнение работ по информационной безопасности)
6	Инвентаризация информационных ресурсов с целью выявления присутствия и обработки в них персональных данных	Раз в год	Комиссия при администрации района	

7	Классификация информационных систем персональных данных (ИСПДн)	При необходимости	Комиссия при администрации района	Классификация проводится при создании ИСПДн, при выявлении в информационных системах персональных данных, при изменении состава, структуры самой ИСПДн или технических особенностей ее построения (изменилось ПО, топология)
8	Выявление угроз безопасности и разработка моделей угроз и нарушителя	При необходимости	Комиссия при администрации района	Разрабатывается при создании системы защиты ИСПДн
9	Аттестация (сертификация) СЗПД или декларирования соответствия по требованиям безопасности персональных данных	При необходимости	Ответственный за организацию обработки персональных данных	Проводится совместно с лицензиатами ФСТЭК
10	Внутренний контроль защищенности (выполнения требований по обеспечению безопасности) персональных данных	Раз в год	Комиссия при администрации района	С оформлением протокола контроля.
11	Подготовка аналитической информации по обеспечению безопасности персональных данных в администрации района.	По итогам проверки	Ответственный за организацию обработки персональных данных	