

Муниципальная услуга «Регистрация заявлений общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы на территории Раздольненского района Республики Крым»

1. Справочная информация.

Муниципальная услуга предоставляется отделом ЖКХ, транспорта, связи, благоустройства, природопользования и охраны труда

Место нахождения и почтовый адрес: 296200, Республика Крым, Раздольненский район, пгт. Раздольное, ул. Ленина, 5.

Официальный сайт Администрации Раздольненского района: <https://razdolnoe-rk.ru/news.php>, <https://razdolnoe.rk.gov.ru/ru/index>.

Адрес электронной почты отдела ЖКХ, транспорта, связи, благоустройства, природопользования и охраны труда email: razdghk@razdolnoe.rk.gov.ru

Телефон/факс: (06553) 91-570

Режим работы:

- понедельник-пятница - с 08.00 ч. до 17.00 ч.

- в предпраздничный день - с 08.00 ч. до 16.00 ч.

- перерыв на обед - с 12.00 ч. до 13.00 ч.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Время приема заявителей:

- понедельник-пятница: - с 08.00 ч. до 17.00 ч.

- перерыв на обед - с 12.00 ч. до 13.00 ч.

- в предпраздничный день - с 08.00 ч. до 16.00 ч.

2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 23.11.1995 №174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995 №48, ст.4563 «Российская газета», 02.12.1995 №234).

3. Информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Сектора в досудебном и судебном порядке.

5.2. Порядок подачи и рассмотрения претензии

В досудебном порядке в случае несогласия с решением или действием (бездействием) должностных лиц органа местного самоуправления в связи с предоставлением муниципальной услуги заявитель имеет право направить

претензию непосредственно в Сектор либо в Администрацию Раздольненского района Республики Крым по адресу: 296200, пгт. Раздольное, ул. Ленина, 5. Претензия на решения или действия (бездействие) должностных лиц может быть направлена в письменной или электронной форме, а также с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, официального сайта Администрации Раздольненского района Республики Крым.

5.3. Заявитель может обратиться с претензией в случае:

- необоснованного отказа в предоставлении муниципальной услуги или ее результата,

- нарушения установленного порядка предоставления муниципальной услуги,

- нарушения стандарта предоставления муниципальной услуги, нарушения иных прав заявителей при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

- неисполнения органом, предоставляющим муниципальную услугу, и (или) должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, обязанностей, предусмотренных статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Раздольненский район Республики Крым;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего административного регламента»;

5.4. Форма претензии и порядок ее заполнения Претензия на решения или действия (бездействие) должностных лиц составляется в произвольной форме. В претензии в обязательном порядке должны быть указаны:

- сведения о заявителе, в том числе фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или наименование юридического лица, адрес его местонахождения;

- изложение сути претензии,

- личная подпись заявителя и дата составления претензии. В случае необходимости к претензии прилагаются документы (в подлинниках или копиях). Претензия, направленная по электронной почте, должна содержать:

- наименование органа местного самоуправления Раздольненского района Республики Крым или фамилию, имя, отчество должностного лица, которому оно адресовано,

- изложение сути претензии,

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или наименование юридического лица и адрес его местонахождения,

- контактный телефон.

5.5. Претензия подлежит рассмотрению в течение 15 календарных дней с момента ее регистрации.

5.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, по результатам рассмотрения претензии:

- удовлетворяет претензию полностью или частично;

- отказывает в удовлетворении претензии. В случае частичного удовлетворения претензии или отказа в ее удовлетворении заявителю направляется информация о причинах такого удовлетворения или отказа в письменной форме.

5.7. Решение и действие (бездействие) администрации городского округа, должностных лиц администрации городского округа, нарушающие право заявителя на предоставление муниципальной услуги, могут быть обжалованы в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых отделом ЖКХ, транспорта, связи, благоустройства, природопользования и охраны труда Администрации Раздольненского района, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.