

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА О РАБОТЕ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА РАЗДОЛЬНЕНСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Утвержден
Распоряжением председателя
Контрольно -счетного органа
Республики Крым
от 23.01.2015 г. № 5-р

Раздольное 2015

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Структура отчета	4
3.	Подготовка проекта отчета и его утверждение.....	5
4.	Правила формирования данных отчета.....	5
5.	Требования к оформлению отчета.....	7

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности СОД-3 контрольно – счетного органа Раздольненского района Республики Крым «Подготовка отчета о работе контрольно-счетного органа Раздольненского района Республики» (далее – Стандарт) определяет правила подготовки годового отчета о работе Контрольно-счетного органа Раздольненского района (далее – годовой отчет).

1.2. Стандарт подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования Раздольненский район, Положением о контрольно-счетном органе Раздольненского района Республики Крым, Регламентом контрольно-счетного органа.

1.3. Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

1.4. При подготовке настоящего Стандарта был использован Стандарт Счетной палаты Российской Федерации СОД 13 «Подготовка отчетов о работе Счетной палаты Российской Федерации», утвержденный решением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 11.06.2004, протокол № 20 (390).

1.5. Целью стандарта является установление порядка и правил подготовки годового отчета о работе контрольно-счетного органа Раздольненского района.

1.6. Задачами Стандарта являются:

- определение структуры годового отчета, порядка учета основных показателей деятельности контрольно-счетного органа;
- установление общих требований к подготовке, оформлению, утверждению годового отчета.

1.7. Основные термины и понятия:

контрольное мероприятие – это организационная форма осуществления контрольной деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий контрольно-счетного органа, которое осуществляется путем проведения проверок, ревизий, обследований.

экспертно-аналитическое мероприятие – это организационная форма осуществления экспертно-аналитической деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий контрольно- счетного органа, которое осуществляется путем проведения анализа, мониторинга, оценки и экспертизы.

нецелевое использование бюджетных средств – нарушение, выразившееся в направлении и использовании бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенным утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным правовым основанием их

получения.

ущерб – негативные последствия для муниципального образования в форме убытков, недополученных доходов, непредвиденных расходов, утраты, порчи имущества, недополученной выгоды, причиненные действиями должностных лиц и хозяйствующих субъектов.

2. Структура отчета

Годовой отчет состоит из следующих разделов и подразделов:

1. Общие (вводные) положения:

- основные итоги работы, информация о выполнении плана работы КСО Раздольненского района за отчетный период;
- общее количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- общая сумма выявленных нарушений.

2. Основные итоги работы КСО Раздольненского района в отчетном году

2.1. *Контрольная деятельность* - отражаются следующие данные:

- количество проведенных за отчетный период контрольных мероприятий;
- количество проверенных объектов;
- сумма проверенных средств;
- сумма выявленных нарушений;
- основные выводы, предложения и рекомендации КСО Раздольненского района по результатам контрольных мероприятий;
- общее количество внесенных КСО Раздольненского района представлений и предписаний;
- обобщенная информация о выполнении представлений и предписаний КСО Раздольненского района;
- информации о количестве контрольных мероприятий, по которым материалы направлены в правоохранительные органы, а также информация о результатах рассмотрения указанных материалов.

2.2. *Экспертно-аналитическая деятельность*

В данном разделе отражаются результаты проведенных экспертно-аналитических мероприятий по:

- экспертизе проектов решений Раздольненского районного совета Республики Крым (далее – Раздольненский районный совет) о бюджете муниципального образования Раздольненский район и проектов решений Раздольненского районного совета о внесении изменений в решение Раздольненского районного совета о бюджете муниципального образования Раздольненский район Республики Крым;

-внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым;

-экспертизе нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в части касающейся расходных обязательств муниципального района, а также муниципальных программ муниципального района.

- основные выводы, предложения, рекомендации, принятые решения органов местного самоуправления муниципального района по результатам экспертно - аналитических мероприятий.

2.3. Итоги работы по направлениям деятельности

3. Взаимодействие КСО Раздольненского района с другими контрольными органами:

- контрольно-счетными органами других районов, городов;
- органами прокуратуры,
- органами внутренних дел,
- иным контрольным органом муниципального образования.
- сведения о заключенных КСО Раздольненского района соглашениях с

указанными органами.

4. Обеспечение деятельности КСО Раздольненского района.

4.1. Организационное обеспечение

4.2. Правовое обеспечение

4.3. Методологическое обеспечение

4.4. Финансовое и материально-техническое обеспечение

5. Выводы и предложения по совершенствованию процесса исполнения бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности района.

3.Подготовка проекта отчета и его утверждение

3.1 Организация подготовки проекта годового отчета осуществляется председателем КСО Раздольненского района Республики Крым.

3.2 Информация о работе по аудиторским направлениям деятельности, количественные и фактографические данные по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляются председателю КСО Раздольненского района аудитором контрольно-счетного органа.

3.3 Годовой отчет вносится на рассмотрение Раздольненского районного совета до 15 февраля, следующего за отчетным. Представление годового отчета Раздольненскому районному совету осуществляется председателем контрольно-счетного органа.

3.4 Formой представления годового отчета является устный доклад председателя контрольно-счетного органа на заседании Раздольненского районного совета, подготовленный на основе текста годового отчета.

3.5 Годовой отчет контрольно-счетного органа после рассмотрения и утверждения Раздольненским районным советом публикуется в СМИ и размещается на официальном сайте.

4 Правила формирования данных отчета

4.1 Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана

работы контрольно-счетного органа (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

4.2 В годовом отчете приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям (отчеты и иные документы, по результатам которых утверждены в установленном порядке).

4.3 В годовом отчете каждое контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие учитывается:

4.3.1. По отношению к контролю формирования и исполнения бюджета муниципального образования Раздольненский район как комплексная ревизия, тематическая проверка или экспертно-аналитическое мероприятие, проведенное в рамках непосредственного обеспечения предварительного, оперативного и последующего контроля.

4.3.2. По отношению к выполнению поручений и обращений – как контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, выполненное:

- по поручению или обращению, подлежащему обязательному включению в план работы;

- по обращению (запросу), подлежащему обязательному рассмотрению при формировании плана работы;

- по инициативе КСО Раздольненского района.

4.3.3. При наличии закрепленных направлений деятельности по отношению к составу участников – как мероприятие, проведенное:

- по одному направлению деятельности КСО Раздольненского района;

- по двум и более направлениями деятельности КСО Раздольненского района.

4.4 При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия.

4.5 Во 2 разделе годового отчета указываются:

- основные результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с классификацией выявленных нарушений;

- информация о мерах, предпринятых КСО Раздольненского района по результатам проведенных мероприятий (предписания, представления, предложения по совершенствованию правовых актов муниципального образования Раздольненский район и пр.);

- меры принятые должностными лицами по устранению выявленных нарушений и недостатков.

4.6. В годовом отчете приводятся количественные данные, в том числе:

- по нецелевому использованию бюджетных средств, выявленному КСО Раздольненского района в отчетном году;

- по иным финансовым нарушениям, выявленным КСО Раздольненского района в отчетном году;

- о выполнении представлений и предписаний КСО Раздольненского района в

отчетном году;

- о представлениях и предписаниях КСО Раздольненского района, не выполненных в отчетном году.

4.7. Выявленные нарушения и недостатки классифицируются и группируются в соответствии с Классификаторами нарушений и недостатков, используемыми в работе контрольно-счетного органа.

4.8. Схема организации работы по подготовке годового отчёта, общие требования к представлению материалов и документов, ответственные лица определяются соответствующими методическими рекомендациями, Регламентом КСО Раздольненского района, распоряжениями Председателя в части не противоречащей данному стандарту.

5. Требования к оформлению отчета

5.1. Текстовые документы и материалы к формированию годового отчета оформляются в соответствии с действующими в КСО Раздольненского района правилами ведения делопроизводства.

5.2. Суммы выявленного и возмещенного ущерба, нецелевого использования бюджетных средств и иных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

5.3. Документы и материалы к формированию годового отчета представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

Председатель контрольно-счетного
органа Раздольненского района
Республики Крым

В.К. Драло

