

**Контрольно-счётный орган Раздольненского района
Республики Крым**

Стандарт организации деятельности

СОД-5

**ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ, СОСТАВЛЕНИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ
НА РАССМОТРЕНИЕ ПРОТОКОЛОВ ОБ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ
ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОГО
ОРГАНА РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ**

(стандарт применяется с 01 января 2018г., срок действия не
ограничивается)

УТВЕРЖДЁН:
Распоряжением председателя КСО
29.12.2017г. №163

Раздольное
2017 год

Содержание

№	Наименование раздела	Страница раздела
1	Общие положения -----	3
2	Последовательность действий должностных лиц Контрольно- счетного органа Раздольненского района Республики Крым в случае выявления при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля данных, указывающих на наличие события административного правонарушения -----	7
3	Доказательства по делу об административных правонарушениях -----	12
4	Порядок действий при возврате протокола об административном правонарушении от органа, уполномоченного на рассмотрение дел об административных правонарушениях-----	13
5	Результаты рассмотрения дела об административном правонарушении-----	13
6	Делопроизводство в контрольно-счетном органе Раздольненского района Республики Крым при реализации полномочий по выявлению административных правонарушений -----	13

Приложения:

1. Приложение 1.Форма служебной записки-----	стр.15
2. Приложение 2.Форма уведомления-----	стр.16
3. Приложение 3.Форма протокола-----	стр.18
4. Приложение к протоколу. Разъяснение прав и обязанностей-----	стр.21
5. Приложение 4.Форма уведомления о времени и месте вынесения определения о возбуждении административного производства-----	стр.22
6. Приложение 5.Форма определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования-----	стр.24
7. Приложение 6.ФормаОбъяснений-----	стр.26
8. Приложение 7.Форма сопроводительного письма о направлении дела об административном правонарушении в орган уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях-----	стр.27
9. Приложение 8.Форма Постановления о прекращении производств по делу об административном правонарушении-----	стр.28

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности «Порядок выявления административных правонарушений, составления и направления в суд протоколов об административных правонарушениях должностными лицами Контрольно-счётного органа Раздольненского района Республики Крым» (далее - СОД-5, стандарт) разработан в соответствии с положениями ч.7 ст.28.3 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (в ред. от 05.04.2016г), пп.9 п.1 ст.14 Федерального закона от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ч.5, п.2-1 ч.6, ч.7 ст.9.1 Закона Республики Крым от 25.06.2015г №117-ЗРК/2015 (в ред. от 18.02.2016г.) «Об административных правонарушениях в Республике Крым», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012г. №21К(854).

1.2. Целью настоящего стандарта является установление правовых основ исполнения полномочий по выявлению административных правонарушений должностными лицами контрольно-счётного органа Раздольненского района Республики Крым, общих принципов и правил при осуществлении одной из стадий производств по делам об административных правонарушениях в ходе проведения должностными лицами Контрольно-счётного органа Раздольненского района Республики Крым контрольных мероприятий, а так же порядок и процедуру оформления протоколов об административных правонарушениях, материалов, прилагаемых к указанным выше протоколам и направления их для рассмотрения в суды.

1.2.3 СОД- 5 устанавливает:

- последовательность действий должностных лиц контрольно-счётного органа Раздольненского района Республики Крым при выявлении в ходе осуществления контрольных мероприятий признаков состава административного правонарушения в действиях объектов контроля должностных лиц объектов контроля иных лиц, являющихся субъектами соответствующего административного правонарушения;
- порядок исполнения уполномоченными должностными лицами контрольно-счётного органа Раздольненского района Республики Крым Закона Республики Крым от 25.06.2015г №117-ЗРК/2015 (в ред. от 18.02.2016г.) «Об административных правонарушениях в Республике Крым» (далее – Закон №117-ЗРК/2015) при составлении протоколов в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).
- требования к оформлению и содержанию протокола об административных правонарушениях;
- порядок подготовки и направления в суд протоколов об административных правонарушениях и прилагаемых к ним материалов;
- порядок осуществления контроля за исполнением постановлений судов, принятых по результатам рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, направленных контрольно-счётным органом Раздольненского района Республики Крым.

1.3. Правовые основы исполнения полномочий должностными лицами контрольно-счётного органа Раздольненского района Республики Крым по выявлению административных правонарушений:

1.3.1. Одним из видов муниципального финансового контроля, согласно ч.2 ст.265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, является внешний муниципальный

финансовый контроль, который осуществляется, в том числе, контрольно-счетными органами муниципальных образований.

1.3.2. Руководитель контрольно-счетного органа, уполномоченный нормативными правовыми актами на осуществление муниципального финансового контроля и включенный в перечень должностных лиц, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, в соответствии с Законом Республики Крым №117-ЗРК/2015 (ст.9.1) наделен правом составлять протоколы об административных правонарушениях.

1.3.3. Федеральным законом от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (п.1 пп.9 ст.14) установлено, что должностные лица контрольно-счетных органов при осуществлении возложенных на них должностных полномочий, наделяются правом составлять протоколы об административных правонарушениях, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.3.4. Положением о контрольно-счетном органе Раздольненского района Республики Крым, утвержденным решением Раздольненского районного совета Республики Крым от 19.12.2014г.№ 99-1/4 (с последующими изменениями), предусматривается право должностных лиц контрольно-счетного органа Раздольненского района Республики Крым на составление протоколов об административных правонарушениях (ч. 9 п.1 ст.15).

1.4. Общие принципы производства по делам об административных правонарушениях в контрольно-счетном органе Раздольненского района Республики Крым на стадии выявления признаков состава административного правонарушения и оформления материалов об административных правонарушениях:

1.4.1. Административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) должностного или юридического лица, за которое КоАП РФ установлена административная ответственность (часть 1 статьи 2.1. КоАП РФ).

1.4.2. Лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона, действовавшего во время совершения административного правонарушения (ч.1 ст.1.7 КоАП РФ).

1.4.3. Лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина (ч.1 ст.1.5. КоАП РФ). Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в порядке, предусмотренном КоАП РФ, и установлена вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица, рассмотревших дело. Неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются в пользу этого лица (ч.2,4 ст.1.5 КоАП РФ).

1.4.4. Лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность (ч.3 ст.1.5 КоАП РФ).

1.4.5. Лицами, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении являются юридические и должностные лица, совершившие административное правонарушение, за которое предусмотрена административная ответственность (ст.ч.1 ст.1.8, ч.1 ст.2.10 КоАП РФ). При этом должностное лицо подлежит административной ответственности в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением, либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей (ст.2.4 КоАП РФ).

1.4.6. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения прав или норм, за нарушение которых КоАП РФ предусмотрена

административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению (ч.2 ст.2.1. КоАП РФ).

1.4.7. Назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо (ч.3 ст.2.1. КоАП РФ).

1.4.8. Никто не может нести административную ответственность дважды за одно и то же административное правонарушение (ч.5 ст.4.1 КоАП РФ).

1.4.9. Лица, совершившие административные правонарушения, равны перед законом. Физические лица подлежат административной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Юридические лица подлежат административной ответственности независимо от места нахождения, организационно-правовых форм, подчиненности, а так же других обстоятельств (ст.1.4 КоАП РФ).

1.5. Административные правонарушения, относящиеся к ведению контрольно-счетного органа Раздольненского района Республики Крым.

1.5.1 Председатель контрольно-счетного органа Раздольненского района Республики Крым после включения его в перечень должностных лиц, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, согласно ч.7 ст.28.3 КоАП РФ и ч.5 ст.9.1 Закона Республики Крым №117-ЗРК/2015 вправе составлять административные протоколы при установлении признаков следующих составов административных правонарушений в действиях юридических лиц /их должностных лиц / при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля:

1. **ст. 5.21 КоАП РФ** Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума;¹
2. **ст. 15.1 КоАП РФ** Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а так же нарушение требований об использовании специальных банковских счетов;
3. **ст. 15.11 КоАП РФ** Нарушение требований к бухгалтерскому учёту, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности²;

¹Право возбуждения постановления об административном правонарушении, предусмотренное ст. 5.21 КоАП РФ, так же предоставлено прокурору (ч.1ст.28.4 КоАП РФ).

²Под грубым нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности понимается: занижение сумм налогов и сборов не менее чем на 10 процентов вследствие искажения данных бухгалтерского учета; искажение любого показателя бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, не менее, чем на 10 процентов; регистрация не имевшего места факта хозяйственной жизни либо мнимого или притворного объекта бухгалтерского учета в регистрах бухгалтерского учета; ведение счетов бухгалтерского учета в неприменяемых регистрах бухгалтерского учета; составление бухгалтерской (финансовой) отчетности не на основе данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учета; отсутствие у экономического субъекта первичных учетных документов, и (или) бухгалтерского учета, и (или) бухгалтерской (финансовой) отчетности и (или) аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности (в случае, если проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности является обязательным) в течение установленных сроков хранения таких документов.

4. **ст. 15.14 КоАП РФ** Нецелевое использование бюджетных средств³;
5. **ст. 15.15 КоАП РФ** Не возврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита.
6. **ст. 15.15.1 КоАП РФ** Не перечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом;
7. **ст. 15.15.2 КоАП РФ** Нарушение условий предоставления бюджетного кредита;
8. **ст. 15.15.3 КоАП РФ** Нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов;
9. **ст. 15.15.4 КоАП РФ** Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций;
10. **ст. 15.15.5 КоАП РФ** Нарушение условий предоставления субсидий;
11. **ст. 15.15.6 КоАП РФ** Нарушение порядка предоставления бюджетной отчетности;
12. **ст. 15.15.7. КоАП РФ** Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет;
13. **ст. 15.15.8. КоАП РФ** Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий
14. **ст. 15.15.9. КоАП РФ** Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи
15. **ст. 15.15.10. КоАП РФ** Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств
16. **ст. 15.15.11. КоАП РФ** Нарушение сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств
17. **ст. 15.15.12. КоАП РФ** Нарушение запрета на размещение бюджетных средств
18. **ст. 15.15.13. КоАП РФ** Нарушение сроков обслуживания и погашения Государственного (муниципального) долга
19. **ст. 15.15.14. КоАП РФ** Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде
20. **ст. 15.15.15. КоАП РФ** Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания
21. **ст. 15.15.16. КоАП РФ** Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства;
22. **часть 1 ст. 19.4 КоАП РФ** Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль;⁴

³Согласно ст. 306.4 БК РФ - нецелевым использованием бюджетных средств признаются направление средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплата денежных обязательств в целях, несоответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств.

После списания в установленном порядке субсидий, предоставляемых бюджетным (автономным) учреждениям, единого счета бюджета и их зачисления на счета бюджетных (автономных) учреждений эти субсидии теряют статус средств соответствующего бюджета. На указанные средства не распространяются требования бюджетного законодательства, в том числе положения ст.306.4 БК РФ (см. также письмо Минфина России от 23.05.2014 N 02-03-11/24579).

⁴Моментом совершения правонарушения является день, следующий за днем, когда объект контроля /должностное лицо/ должен был представить документы. Факт представления документов позже установленного срока не влияет на момент окончания правонарушения. Дело об административном правонарушении возбуждается путем составления протокола об административном правонарушении и должностным лицом контрольно-счетного органа Раздольненского района Республики Крым, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с решением Раздольненского районного совета Республики Крым.

23. **ст. 19.4.1 КоАП РФ** Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;
24. **часть 20 ст. 19.5 КоАП РФ** Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль;
25. **часть 20.1 КоАП РФ** Повторное совершение должностным лицом административного правонарушения, предусмотренного частью 20 ст.19.5 КоАП РФ;
26. **ст. 19.6 КоАП РФ** Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;⁵
27. **ст.19.7 КоАП РФ** Непредставление сведений (информации);

2. Последовательность действий должностных лиц контрольно-счетного органа Раздольненского района Республики Крым в случае выявления при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля данных, указывающих на наличие события административного правонарушения

2.1 **Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении являются⁶:**

1) непосредственное обнаружение уполномоченными должностными лицами контрольно-счетного органа Раздольненского района Республики Крым достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, ответственность за которое предусматривается в статьях КоАП РФ, перечисленных в пп.1.5.1 п.1.5 раздела I настоящего стандарта.

2) поступившие из правоохранительных органов, а так же из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а так же сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

Указанные в настоящем пункте материалы, сообщения, заявления подлежат рассмотрению должностным лицом контрольно-счетного органа Раздольненского района Республики Крым, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях.

2.2. Установление данных о наличии события правонарушения в ходе проверки до оформления акта проверки. При наличии предусмотренного в пункте 2.1 настоящего стандарта повода к возбуждению дела об административном правонарушении и в случае, если достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, обнаружены должностным лицом контрольно-счетного органа Раздольненского района Республики Крым уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях в ходе проведения проверки при осуществлении муниципального контроля, дело об административном правонарушении

⁵ Объективная сторона правонарушения состоит в том, что виновный не принимает мер по постановлению (оно должно соответствовать требованиям ст. 29.10 оАП РФ) или представлению (оно должно соответствовать требованиям ст. 29.13 КоАП РФ) органа или должностного лица, рассмотревшего дело об административном правонарушении. Упомянутые меры должны быть направлены на устранение причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения (эти условия и причины должны быть прямо указаны в постановлении, представлении).

⁶ ч.1 ст.28.1 КоАП РФ

может быть возбуждено после оформления акта о проведении такой проверки⁷.

2.3. Выявленное событие должно подтверждаться достаточными доказательствами, позволяющими установить виновность лица, привлекаемого к административной ответственности.

2.4. **В случае выявления при осуществлении контрольных мероприятий должностным лицом контрольно-счетного органа Раздольненского района Республики Крым (аудитором) признаков составов правонарушений, перечисленных в пп.1-17 пункта 1.5.1 Раздела 1 настоящего стандарта, в действиях (бездействии) объекта контроля (или отдельных должностных лиц) такое должностное лицо обязано незамедлительно в письменном виде (служебной запиской по форме, указанной в Приложении 1 к СОД -5) сообщить об этом председателю контрольно-счетного органа Раздольненского района Республики Крым с приложением, подтверждающих документов (заверенных копий документов) или иных материалов, либо сослаться на них, указав место их нахождения или лицо, в распоряжении которого находятся данные документы/материалы.**

2.5. Дело об административном правонарушении считается возбужденным в рамках полномочий контрольно-счетного органа Раздольненского района Республики Крым с момента составления протокола об административном правонарушении (п. 3 ч.4 ст.28.1 КоАП РФ) или с момента вынесения председателем контрольно-счетного органа Раздольненского района Республики Крым определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования, предусмотренного ст.28.7 КоАП РФ⁸.

2.6. **Решение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении при наличии материалов, сообщений, заявлений, указанных в п.2.1 настоящего Раздела, принимается председателем контрольно-счетного органа Раздольненского района Республики Крым, рассмотревшим указанные материалы, сообщения и заявления, в виде мотивированного определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.**⁹

В соответствии с п.2 ч.1 ст.14 Федерального закона от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» при необходимости пресечения противоправных действий (подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений) должностным лицам контрольно-счетного органа Раздольненского района Республики Крым предоставлено право изымать документы и материалы объекта контроля с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций посредством составления соответствующих актов¹⁰.

Указанный акт изъятия не является документом, свидетельствующим о возбуждении административного производства, но может предшествовать составлению протокола об административном правонарушении или принятию решения о составлении административного протокола.

2.7. Документом, предшествующим возбуждению дела об административном правонарушении (за исключением акта об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов), подтверждающим факт

⁷ст.28.1 КоАП РФ примечание

⁸ п.4 ч.4.ст.28.1 КоАП РФ

⁹ч.5 ст.28.1 КоАП РФ

¹⁰Закон Республики Крым от 9 декабря 2014г N27-ЗРК/2014 "Об отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований в Республике Крым"

выявления контрольно-счетным органом Раздольненского района Республики Крым нарушения, за которое предусмотрена административная ответственность, является служебная записка (*приложение 1 к СОД-5*), составленная должностным лицом контрольно-счетного органа Раздольненского района Республики Крым по конкретному нарушению, в отношении которого предусмотрена административная ответственность, с приложением подтверждающих документов и материалов (при наличии).

2.8. Служебная записка должна содержать следующую информацию:

сведения (как часть доказательств), подтверждающие наличие события и состав административного правонарушения, лицо, подлежащие административной ответственности, а так же его вину, срок давности и т.п. (отдельно по каждому нарушению):

-законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым, требования которых нарушены;

- виды и суммы выявленных нарушений (в разрезе проверяемых периодов, видов средств, объектов муниципальной собственности, форм их использования и других оснований),

- конкретные должностные лица, допустивших нарушение, за которое предусмотрена административная ответственность;

- виды устраненных нарушений и суммы возмещенных средств в ходе контрольного мероприятия нарушений;

-подтверждение или отсутствие факта привлечения за указанное нарушение лиц к административной или уголовной ответственности;

В случае, если данные, указывающие на наличие события административного правонарушения установлены непосредственно председателем контрольно-счетного органа Раздольненского района Республики Крым, служебная записка не составляется.

2.9. Административное расследование:

2.9.1. В случае если после выявления административного правонарушения в области бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, проводится административное расследование в порядке, предусмотренном ст.28.7 КоАП РФ.

2.9.2. Решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается председателем контрольно-счетного органа Раздольненского района Республики Крым в виде определения немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения.¹¹ О вынесении определения лицо извещается уведомлением по форме, указанной в приложении 4 к настоящему стандарту.

2.9.3. В определении о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования (*приложение 5 к СОД-5*) указываются дата и место составления определения, должность, фамилия инициалы лица, составившего определение, повод для возбуждения дела об административном правонарушении, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение. При вынесении определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а так же иным участникам производства по делу об административном правонарушении разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в определении.

2.9.4. Копия определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования в течение суток вручается под расписку

¹¹Ч.2 ст.28.7 КоАП РФ

либо высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а так же потерпевшему.

2.9.5. Срок проведения административного расследования не может превышать один месяц с момента вынесения определения о возбуждении об административном правонарушении.

2.9.6. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен председателем контрольно-счетного органа Раздольненского района Республики Крым на срок не более одного месяца (ч.5ст.28.7 КоАП РФ).

2.9.7. По окончании административного расследования составляется протокол об административном правонарушении, в порядке, предусмотренном п.п.2.12-2.18 Раздела 2 настоящего стандарта, либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении (ч.6 ст.28.7 КоАП РФ).

2.9.8. Постановление составляется с соблюдением норм, предусмотренных в п.1 ст.29.10 КоАП РФ. Образец постановления о прекращении дела об административном правонарушении приведен в *приложении 8* к настоящему стандарту.

2.10. Порядок составления протоколов об административных правонарушениях уполномоченным должностным лицом контрольно-счетного органа Раздольненского района Республики Крым.

2.11. В случае принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении в адрес лица, в отношении которого имеются данные, указывающие на совершение им административного правонарушения, направляется (либо ему вручается под роспись) уведомление.

2.12. Лица, привлекаемые к административной ответственности, должны заблаговременно быть уведомлены о времени и месте составления протокола об административном правонарушении для реализации установленных законом и требованиями ст.28.2 КоАП РФ прав данных лиц.

Уведомление о времени и месте составления протокола об административном правонарушении (форма приведена в *приложении 2* к настоящему стандарту) вручается под расписку либо высылается лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или законному представителю лица посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным с отметкой уполномоченного лица о получении документа.

Должностным лицам контрольно-счетного органа Раздольненского района Республики Крым следует учесть, что нарушение установленных законодательством Российской Федерации прав лиц, привлекаемых к административной ответственности, может явиться основанием для отмены постановления по делу об административном правонарушении.

2.13. В протоколе об административном правонарушении указываются:

а) дата и место его составления;

б) должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол,

в) сведения о лице, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении:

- в отношении должностного лица организаций: занимаемая должность, фамилия, имя отчество, паспортные данные, адрес организации по месту исполнения обязанностей должностного лица и контактные телефоны;

- в отношении юридического лица: наименование и адрес юридического лица, данные ИНН и ОГРН; занимаемая должность, фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица, его паспортные данные, контактные телефоны; дата, номер, наименование и срок действия документа, подтверждающего полномочия данного лица в качестве законного представителя;

г) сведения о свидетеле (при наличии) (фамилии, имена, отчества, паспортные данные, адреса места жительства и контактные телефоны свидетелей, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства);

д) место, время совершения и событие административного правонарушения, а так же документы, подтверждающие данные правонарушения;

е) норма (часть и статья) КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;

ж) объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, иных участников производства по делу (например, свидетелей при наличии), иные сведения, необходимые для разрешения дела.

Образец протокола об административном правонарушении приведен в *приложении 3* к настоящему стандарту.

2.14. При составлении протокола об административном правонарушении должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а так же иным участникам производства по делу (например, свидетели при их наличии), в обязательном порядке разъясняются их права и обязанности, предусмотренные ст.51 Конституции Российской Федерации и соответствующими положениями главы 25 КоАП РФ (в том числе о праве знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника), о чем делается запись в протоколе об административном правонарушении.

2.15. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу об административном правонарушении.

Образец оформления объяснения приведен в приложении 6 к настоящему стандарту.

2.16. Протокол подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении.

В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а так же в случае, предусмотренном ч.4.1 ст.28.2 КоАП РФ (неявка)¹², в нем делается соответствующая запись.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

В случае если лицо, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении отказывается получать протокол, в протоколе делается соответствующая отметка и протокол об административном правонарушении отправляется указанному лицу посредством почтовой связи с уведомлением.

¹²В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

2.17. Уполномоченному лицу контрольно-счетного органа Раздольненского района Республики Крым следует учесть все требования, предъявляемые к составлению протокола об административном правонарушении, не соблюдение которых может послужить органу, уполномоченному рассматривать административные дела, основанием для вынесения определения о возвращении протокола об административном правонарушении.

2.18. Направление протокола об административном правонарушении в орган уполномоченный на рассмотрение дел об административном правонарушении.

2.19. В соответствии с требованиями ст.28.8 КоАП РФ протокол об административном правонарушении с приложением документов и других доказательств, направляется в уполномоченный на рассмотрение протокола орган в течение трех суток с момента составления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения адресатом.

Образец оформления сопроводительного письма о направлении дела об административном правонарушении приведен в *приложении 7* к СОД- 5.

2.20. В соответствии с частями 1,1.1 и 2 ст.23.1 КоАП РФ, судьи по общему правилу рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.11, ч.1 ст.19.4, ст.19.6 и 19.7 КоАП РФ. Дела об административных правонарушениях предусмотренных статьями 15.1, 15.14–15.15.16 и частями 20 и 20.1 ст.19.5 КоАП РФ рассматриваются судьями в случаях, если дело о таком административном правонарушении возбуждено уполномоченным должностным лицом органа муниципального финансового контроля. Таким образом, все протоколы об административных правонарушениях, составленные статьям КоАП РФ, перечисленных в ст.9.1 Закона Республики Крым № 117-ЗРК/2015 подлежат рассмотрению судьями.

2.21. Дела об административных правонарушениях рассматриваются мировыми судьями, а дела об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 15.15.2, статьей 15.15.3, частью 1 статьи 15.15.4, частью 1 статьи 15.15.5, частью 20 статьи 19.5 КоАП РФ, и дела, производство по которым осуществляется в форме административного расследования, а также дела об административных правонарушениях, влекущих административное приостановление деятельности или дисквалификацию лиц, замещающих должности муниципальной службы, рассматриваются судьями районных судов (Раздольненский районный суд Республики Крым адрес: 296200 пгт. Раздольное, ул. Ленина,44. Телефон (36553) 9-16-66; 51-394, E-mail: razdolnenskiy.krm@sudrf.ru, официальный сайт : <http://razdolnenskiy.krm.sudrf.ru>

3. Доказательства по делу об административных правонарушениях

3.1. По делу об административных правонарушениях выяснению подлежат следующие обстоятельства (ст.26.1 КоАП РФ):

- а) наличие события административного правонарушения;
- б) лицо, совершившее противоправные действия (бездействие), за которые КоАП РФ предусмотрена административная ответственность;
- в) виновность лица в совершении административного правонарушения;
- г) обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность;
- д) характер и размер ущерба, причиненного административным правонарушением;
- е) обстоятельства, исключающие производство по делу об административных правонарушениях;

ж) иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, а также причины и условия совершения административного правонарушения.

3.2. При возбуждении дела об административном правонарушении уполномоченное лицо обязано обеспечить достаточное количество доказательств, подтверждающих выше указанные обстоятельства. Доказательствами могут являться документы (их заверенные в установленном порядке копии), иные доказательства, предусмотренные КоАП РФ.

3.3. Документы признаются доказательствами, если сведения, изложенные или удостоверенные в них организациями, их объединениями должностными лицами и гражданами, имеют значение для производства по делу об административных правонарушениях. Документы могут содержать сведения, зафиксированные как в письменной, так и в иной форме. К документам могут быть отнесены материалы фото и кино съемки, звуко и видео записи, информационных баз и банков данных и иные носители информации (ч.1.,2. ст.26.7. КоАП РФ).

4. Порядок действий при возврате протокола об административном правонарушении от органа, уполномоченного на рассмотрение дел об административных правонарушениях

4.1. В случае, если протокол об административных правонарушениях составлен не правомочным лицом, а так же в иных случаях, предусмотренных п.4ч.1 ст.29.4 КоАП РФ, дело об административном правонарушении возвращается на доработку.

4.2. При возвращении дела об административном правонарушении уполномоченное лицо контрольно-счетного органа Раздольненского района Республики Крым, составившее протокол об административном правонарушении, обязано устранить недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении в срок не более 3 суток со дня их поступления (получения) от судьи, рассматривающего дело об административном правонарушении.

4.3. Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются судье в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков (ч.3 ст.28.8 КоАП РФ).

5. Результаты рассмотрения дела об административном правонарушении

Должностное лицо контрольно-счетного органа Раздольненского района Республики Крым, которое готовит и направляет документы об административном правонарушении в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществляет направление запросов о предоставлении информации по результатам рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, контролирует их исполнение.

6. Делопроизводство в контрольно-счетном органе Раздольненского района Республики Крым при реализации полномочий по выявлению административных правонарушений

6.1. Протоколы об административных правонарушениях, иные документы, составляющиеся в ходе реализации полномочий по выявлению административных правонарушений уполномоченным должностным лицом контрольно-счетного органа Раздольненского района Республики Крым, оформляются по формам, образцам, приведённым в приложениях к настоящему стандарту.

6.2. В контрольно-счетном органе Раздольненского района Республики Крым учет протоколов, составленных уполномоченным должностным лицом ведётся специалистом, ответственным за ведение делопроизводства в контрольно-счетном органе Раздольненского района Республики Крым в Журнале учёта протоколов об административных правонарушениях, в котором указывается дата составления, номер протокола об административном правонарушении, кем (ФИО, должность) и в отношении кого он составлен (наименование, адрес, иные реквизиты), дата направления протокола на рассмотрение в уполномоченный орган и дата его рассмотрения уполномоченным органом, а так же результат рассмотрения, примечания.

6.3. Направление уведомлений, определений лицам, а так же направление административного протокола и прилагающихся к нему материалов дела об административном правонарушении в орган, уполномоченный на рассмотрение дел об административных правонарушениях, осуществляется специалистом ответственным за ведение делопроизводства в контрольно-счетном органе Раздольненского района Республики Крым в установленном порядке.

Приложение 1 к СОД-5

Председателю Контрольно-счетного
органа Раздольненского района
Республики Крым

от _____
(указывается должность, ФИО)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Сообщаю, что при осуществлении мероприятий внешнего муниципального
финансового контроля

_____ (наименование мероприятия)
Мною «_____» _____ 20__ г непосредственно выявлены данные, указывающие на
наличие события административного правонарушения, ответственность за которое
предусмотрена _____
(указывается норма (часть и статья КоАП РФ))

Выразившиеся в следующем

_____ (указываются обстоятельства правонарушения)

Что подтверждается следующими документами (их копиями) и материалами:

В этой связи, в соответствии с положениями СОД- 5, считаю необходимым поднять
вопрос о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении
_____ (указывается лицо, в отношении которого предлагается возбудить административное
дело)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

_____(ФИО)_____

_____(подпись)_____

_____(дата)_____

Приложение 2 к СОД-5

(на официальном бланке Контрольно-счетного
органа Раздольненского района Республики Крым)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
(извещение) о времени и месте
составления протокола об административном правонарушении

Кому _____

(физическому лицу, юридическому лицу, его
законному представителю)

Куда _____

(адрес)

Настоящим уведомляю, что Вам (при себе иметь паспорт) либо иному лицу, действующему на основании доверенности (при себе иметь документы, удостоверяющие личность, доверенность), необходимо прибыть в Контрольно-счетный орган Раздольненского района Республики Крым «_____» _____ 20__ года, в _____ часов, по адресу: пгт. Раздольное, ул.Ленина,5, 3 этаж, кабинет №5 председателя Контрольно-счетного орган Раздольненского района Республики Крым, для составления протокола об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена статьей _____ КоАП РФ по факту нарушения

(описывается нарушение)

Копию уведомления получил (а) _____

(подпись) _____ ФИО

Отметка в случае отказа от получения _____

отметка направления по почте уведомления (извещения) _____

Председатель КСО _____

(подпись) _____ ФИО

Памятка

Статья 25.1 КоАП РФ—«Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении» (извлечение).

Часть 1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в праве знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а так же иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Часть 2. Дело об административном правонарушении и рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 Кодекса РФ об административных правонарушениях, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Часть 3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

Статья 28.2 КоАП РФ -«Протокол об административном правонарушении» (извлечение)

Часть 4. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

Часть 4.1. В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Права, предусмотренные ст. ст. 25.1, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а так же ст. 51 Конституции РФ (о том, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом) мне разъяснены*.

«_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ ФИО

Приложение 3 к СОД- 5

(на официальном бланке Контрольно-счетного органа
Раздольненского района Республики Крым)

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

« ____ » _____ 20 ____ г.

пгт. Раздольное

Мною, _____

председателем контрольно – счетного органа Раздольненского района Республики Крым, уполномоченным на составление протоколов об административных правонарушениях решением Раздольненского районного совета Республики Крым от 30.05.2017г. № 733 - 1 / 17 , в соответствии со ст.9.1 Закона Республики Крым №117 - ЗРК/2015, в помещении Контрольно-счетного органа Раздольненского района Республики Крым по адресу: Республика Крым, пгт. Раздольное, ул.Ленина,5

В соответствии со ст. ст. 28.2 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составлен настоящий Протокол о совершении

_____ *наименование юридического лица/ ФИО физического лица;*

_____ *серия и № Свидетельства о государственной регистрации юридического лица*

_____ *государственный регистрационный № /сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица;*

_____ *адрес места нахождения /жительства и регистрации; место работы (учебы) для физических лиц, дата и место рождения физического лица*

административного правонарушения, выразившегося в следующем:

Вместе с тем, в соответствии со

Таким образом,

Следовательно, _____
указывается лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

не соблюдены требования _____

_____ *либо указывается статья нормативно-правового акта, положения которого нарушены*

и совершено административное правонарушение, ответственность за которое установлена _____
_____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Данные обстоятельства подтверждаются:

_____ от _____ № _____ ;
актом, служебной запиской
 приложением (-ями) № № _____ к _____ от _____ № _____ .

(другие доказательства, при наличии)

С настоящим Протоколом ознакомлен. Объяснения и замечания по содержанию
 настоящего Протокола _____

(указывается прописью «имею» или «не имею»)

Объяснения, замечания _____
в случае наличия объяснений и замечаний указывается

прилагаются на _____ листах _____ подпись _____

*(ФИО должностного лица, либо законного представителя юридического лица, в отношении которого
 возбуждено дело об административном правонарушении)*

Свидетель (при наличии): _____
(указываются ФИО свидетеля)

*(должность, паспортные данные, адрес места жительства и регистрации, контактные телефоны
 свидетеля)*

С настоящим Протоколом ознакомлен. Объяснения и замечания по содержанию
 настоящего Протокола _____

(заполняется свидетелем, указывается прописью «имею» или «не имею»)

В случае наличия объяснений и замечаний указывается, _____ прилагаются на _____ листах.

_____ *ФИО Свидетеля*

_____ *и подпись*

Председатель контрольно-счетного органа
 Раздольненского района Республики Крым

_____ *(подпись председателя КСО
 Раздольненского района РК)*

_____ *(указывается должность и ФИО уполномоченного
 лица КСП)*

_____ *Подпись лица, в отношении которого
 составлен протокол*

_____ *(указывается должностное лицо или законный
 представитель юридического лица, в отношении
 которого составлен протокол об
 административном правонарушении)*

Копию настоящего протокола получил (-а) «_____» _____ 20____ года

(на листах _____) _____

*(указывается должностное лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которого
 составлен протокол об административном правонарушении)*

_____ *ПОДПИСЬ*

Запись об отказе лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, от подписания настоящего протокола:

Настоящим подтверждается, что _____
отказался (- лась) от подписания протокола и (или) _____ его получения,

_____отметка о направлении почтой заказным письмом с
уведомлением _____ от _____

*Подпись уполномоченного лица
КСО составившего протокол*

Свидетель (при наличии):

Копию настоящего протокола получил (-а) «____» _____ 20__ года

(указывается ФИО свидетеля)

Подпись

Протокол составлен в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, _____, уведомленного надлежащим образом.

Согласно ч.4.1 ст.28.2 КоАП РФ в случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Копия настоящего определения направлена лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, по адресу:

№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

Приложение к протоколу об
административном правонарушении
№ _____ от _____

РАЗЪЯСНЕНИЕ
прав и обязанностей лица, в отношении которого ведется
производство по делу административном правонарушении
(законного представителя юридического лица)

_____ (указывается ФИО физического лица либо ФИО должностного лица, служебное положение и реквизиты документов, удостоверяющих личность и служебное положение законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, сведения о документе), подтверждающем его полномочия участвовать в рассмотрении дела, о документе, подтверждающем полномочия лица, подписавшего доверенность, выдавать такую доверенность)

_____ разъясняются права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица):

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законный представитель юридического лица), вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а так же иными процессуальными правами в соответствии со ст.25.1 КоАП РФ.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя юридического лица). В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела, и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Права и обязанности, предусмотренные ст.25.1 КоАП РФ, а так же ст.51 Конституции РФ (о том, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом) **мне разъяснены:**

_____	_____	_____
подпись	ФИО	дата

Владеет ли лицо в отношении которого возбуждено дело об АП, языком, на котором ведется производство по делу, _____
(владеет, не владеет)

_____	_____	_____
подпись	ФИО	дата

Если не владеет русским языком, имеется ли необходимость в предоставлении переводчика при составлении протокола _____
(нуждается, не нуждается)

_____	_____	_____
подпись	ФИО	дата

Приложение 4 к СОД- 5

(на официальном бланке контрольно-счетного
органа Раздольненского района Республики Крым)

УВЕДОМЛЕНИЕ
(извещение) о времени и месте вынесения
определения о возбуждении об административном правонарушении

№ _____ от _____

Кому _____

(физическому лицу, юридическому лицу, его законному
представителю)

Куда _____

(адрес)

Настоящим уведомляю, что Вам (при себе иметь паспорт) либо иному лицу, действующему на основании доверенности (при себе иметь документы, удостоверяющие личность, доверенность), необходимо прибыть в Контрольно- счетный орган Раздольненского района Республики Крым «____» _____ 20__ года, в _____ часов, по адресу: пгт. Раздольное, ул. Ленина 5, 3 этаж, кабинет №5.

Для вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена статьей _____ КоАП РФ по факту нарушения

_____ (описывается нарушение)

Копию уведомления получил (а) _____ (подпись) _____ ФИО

отметка в случае отказа от получения _____

отметка направления по почте уведомления (извещения) _____

(должность лица, составившего уведомление) _____ ФИО _____ (подпись) _____

Памятка

Статья 25.1 КоАП РФ –«Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении» (извлечение).

Часть 1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а так же иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Часть 2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 Кодекса РФ об административных правонарушениях, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Часть 3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении ,вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

Статья 28.7 КоАП РФ- «Административное расследование» (извлечение)

Часть 3. При вынесении определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а так же иным участникам производства по делу об административном правонарушении разъясняются их права и обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом, о чем делается запись в определении.

Часть 6. По окончании административного расследования составляется протокол об административном правонарушении либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении

Права, предусмотренные ст. ст.25.1, 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а так же ст. 51 Конституции РФ (о том, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом) мне разъяснены*.

«___» _____ 20__ г

(подпись)

ФИО

Приложение 5к СОД-5

(на официальном бланке Контрольно-счетного
органа Раздольненского района Республики Крым)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ № _____
о возбуждении дела об административном правонарушении и
проведении административного расследования

« _____ » _____ 20 ____ г.

пгт.Раздольное

Мною, _____, председателем Контрольно-счетного органа –
Раздольненского района Республики Крым
(должность, ФИО, составившего определение)

УСТАНОВЛЕНО:

(указываются повод для возбуждения дела об административном правонарушении, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, статья (часть) КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за административное правонарушение)

Принимая во внимание, что для выявления всех обстоятельств правонарушения необходимо провести _____ иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, руководствуясь ст.28.7 КоАП России,

ОПРЕДЕЛЯЮ:

Возбудить дело об административном правонарушении в отношении _____ по статье _____ КоАП РФ и провести по нему административное расследование.

Председатель Контрольно-счетного органа
Раздольненского района Республики Крым

(указывается должность и ФИО уполномоченного
лица контрольно-счетного органа Раздольненского
района Республики Крым)

(подпись уполномоченного лица
контрольно-счетного органа
Раздольненского района Республики
Крым)

(указывается должностное лицо или законный
представитель юридического лица, в отношении
которого составлен протокол об
административном правонарушении)

Подпись

С настоящим определением ознакомлен. Объяснения и замечания по содержанию
настоящего определения _____

(указывается прописью «имею» или «неимею»)

В случае наличия объяснений и замечаний указывается,

Прилагаются на _____ листах _____ подпись

(ФИО должностного лица, либо законного представителя юридического лица, в отношении которого
возбуждено дело об административном правонарушении)

Копию настоящего определения получил (-а) «_____» _____ 20____ года
(на листах _____)

(указывается должностное лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которого
вынесено определение об административном правонарушении)

Подпись

Запись о том, что лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

(законный представитель юридического лица) отказалось от подписания определения и
(или) _____ его _____ получения

_____ отметка о направлении почтой заказным письмом с уведомлением:
_____ от

Подпись уполномоченного
лица КСО

Определение вынесено в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело об
административном правонарушении, _____, уведомленного
надлежащим образом.

Копия настоящего определения направлена лицу, в отношении которого
возбуждено дело об административном правонарушении, по
адресу: _____

Исх. № _____ от «_____» _____ 20____ г.

ОБЪЯСНЕНИЯ

«_____» _____ 20__ г.

(место составления)_____
(должность, ФИО, составившего протокол об административном правонарушении или
определение о возбуждении дела об административном правонарушении)

в соответствии со ст. КоАП РФ принял объяснения от:

фамилия _____

имя, отчество _____

год рождения _____

место рождения _____

место работы _____

место жительства и регистрации _____

Документ, удостоверяющий личность

(наименование, номер, гражданство, дата выдачи)

По существу заданных вопросов объясняю следующее:

«___» _____ 20__ г.

_____ *подпись*_____ *фамилия, инициалы лица, давшего объяснения*

Объяснение получено:

«___» _____ 20__ г.

_____ *подпись*_____ *фамилия, инициалы уполномоченного
лица КСО*

Приложение 7
к СОД- 5

(на официальном бланке контрольно-счетного
органа Раздольненского района Республики Крым)

*(адрес органа, уполномоченного
рассматривать дела об
административном правонарушении)*

**О направлении дела об
административном правонарушении**

В соответствии со ст.28.8 КоАП РФ направляется на рассмотрение протокол об
административном правонарушении от _____ № _____, _____ и другие
материалы дела _____,

_____,
в отношении _____.

Приложение: 1. _____ на листах;
2. _____ на листах;
3. _____ на листах;

Председатель Контрольно- счетного
органа Раздольненского района
Республики Крым

подпись

ФИО

Исполнитель (тел.)

В случае отправления посредством почтовой связи делается отметка об извещении:
дата, _____ № _____ адрес _____

