

Муниципальная услуга «По принятию решения об эмансипации несовершеннолетнего (объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным)»

1. Справочная информация.

Муниципальная услуга предоставляется отделом по делам несовершеннолетних и защите их прав и обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Раздольненского района Республики Крым.

Место нахождения и почтовый адрес: 296200, Республика Крым, Раздольненский район, пгт. Раздольное, ул. Ленина, 5.

Официальный сайт Администрации Раздольненского района: <https://razdolnoe-rk.ru/news.php>, <https://razdolnoe.rk.gov.ru/ru/index>.

Адрес электронной почты отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав и обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав: email: razdssd@razdolnoe.rk.gov.ru

Режим работы:

- понедельник-пятница - с 08.00 ч. до 17.00 ч.

- в предпраздничный день - с 08.00 ч. до 16.00 ч.

- перерыв на обед - с 12.00 ч. до 13.00 ч.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Время приема заявителей:

- понедельник-пятница: - с 08.00 ч. до 17.00 ч.

- перерыв на обед - с 12.00 ч. до 13.00 ч.

- в предпраздничный день - с 08.00 ч. до 16.00 ч.

2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Гражданским кодексом Российской Федерации;

3) Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации от 14.11.2002 года № 138-ФЗ;

4) Семейный кодекс Российской Федерации;

5) Федеральный закон от 15.11.1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

6) Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

7) Федеральный закон от 30.12.2004 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и государственных услуг»;

8) Закон Республики Крым от 01 сентября 2014 года № 62-ЗРК «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Республике Крым»;

9) Закон Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 45-ЗРК «О наделении органов местного самоуправления государственных образований Республики Крым государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»;

10) Положением об отделе по делам несовершеннолетних и защите их прав и обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Раздольненского района, утвержденным Постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым от 04.03.2015 года № 75 (далее – Положение об Отделе).

3. Информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

3.1. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Отдела, участвующих в предоставлении государственной услуги, в Исполнительный комитет муниципального района Республики Крым.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым для предоставления государственной услуги;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной или государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым;

- отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок, выданных в результате

предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

3.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3.3. Срок рассмотрения жалобы – в течение 15 дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

3.4. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или муниципального служащего.

3.5. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

3.6. Жалоба подписывается подавшим ее получателем государственной услуги.

3.7. По результатам рассмотрения жалобы руководитель органа опеки и попечительства принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 3.1.7. настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.