

Муниципальная услуга «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Раздольненский район Республики Крым»

1. Справочная информация.

Муниципальная услуга предоставляется отделом архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Раздольненского района Республики Крым.

Место нахождения и почтовый адрес: 296200, Республика Крым, Раздольненский район, пгт. Раздольное, ул. Ленина, 5.

Адрес официального сайта Администрации Раздольненского района Республики Крым: <http://razdolnoe-rk.ru/>

Адрес электронной почты отдела: razd.architect@razdolnoe.rk.gov.ru

Адрес электронной почты Администрации Раздольненского района Республики Крым administration@razdolnoe.rk.gov.ru

Телефон отдела: 51-511

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами отдела:

- понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00;

- перерыв на обед: с 12.00 до 13.00;

Выходные дни: суббота, воскресенье.

2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

- Конституция Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства

Российской Федерации», 27 ноября 1995 года, № 48, ст. 4563; «Российская газета», 02 декабря 1995 года, № 234);

- Постановление Совета министров Республики Крым № 405 от 21.10.2014 года «О некоторых вопросах распространения наружной рекламы, установки, эксплуатации наружной рекламы и информации в Республике Крым»;

- Решение внеочередной сессией I созыва Раздольненского районного совета № 133-1/14 от 26.12.2014 года «Об утверждении Правил распространения наружной рекламы, установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации на территории Раздольненского района Республики Крым».

3. Информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

3.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) сотрудников Отдела Администрации Раздольненского района по предоставлению муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

3.2. При обжаловании в досудебном порядке заявители имеют право направить свое обращение:

- а) главе Администрации Раздольненского района;
- б) заместителю главы Администрации Раздольненского района;
- в) начальнику отдела архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства Администрации Раздольненского района.

3.3. Жалоба (заявление) направляется по почте либо доставляется заявителем лично или через уполномоченных им лиц.

3.4. В письменном заявлении заявитель в обязательном порядке указывает:

- наименование органа, в который направляется заявление, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, либо должность лица, которому адресуется заявление;
- фамилию, имя, отчество (в случае обращения с жалобой представителя, фамилию, имя, отчество заинтересованного лица, а также фамилию, имя, отчество уполномоченного представителя);
- полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- изложение сути обращения;
- личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению документы и материалы либо их копии, подтверждающие изложенную в нем информацию.

3.5. По жалобе заявителя должностное лицо, на имя которого было направлено заявление:

- обеспечивает объективное, всестороннее рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;

- вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в архивах, организациях, государственных органах, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- по результатам рассмотрения жалобы принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

3.6. Письменные и устные обращения граждан с жалобой разрешаются в течение 30 дней со дня поступления.

В исключительных случаях, когда для решения вопроса, поставленного в жалобе (заявлении), необходима специальная проверка, истребование дополнительных материалов или принятие других мер, срок исполнения может быть продлен, но не более чем на один месяц, с обязательным уведомлением об этом автора обращения.

3.7. Ответ на заявление подписывается должностным лицом, на имя которого было направлено заявление, и направляется в адрес заявителя почтовым отправлением.

3.8. Если в письменной жалобе (заявлении) не указаны фамилия инициатора жалобы и его почтовый адрес, ответ на жалобу не дается.

Если в заявлении содержатся оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить без ответа данную жалобу и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст заявления не поддается прочтению, жалоба не рассматривается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

3.9. Если в результате рассмотрения заявления доводы заявителя признаны обоснованными, принимается решение о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения.

3.10. Жалоба может быть направлена по почте, а также через официальный сайт Администрации Раздольненского района в сети Интернет.

3.11. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц Администрации Раздольненского района в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.