



следующей редакции:

«2.4. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) анкету по форме, установленной Президентом Российской Федерации;

3) паспорт;

4) сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее, оформленные на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом в соответствии с требованиями действующего законодательства, или представленные в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.»;

1.3. абзац 2 пункта 2.6 раздела 2 приложения к настоящему решению изложить в следующей редакции:

«Сведения (за исключением сведений, содержащихся в анкете), представленные на имя председателя Раздольненского районного совета гражданином при поступлении на муниципальную службу, подвергаются проверке в порядке, установленном Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», решением Раздольненского районного совета от 19.12.2014 № 103-1/14.»;

1.4. пункт 2.6 раздела 2 приложения к настоящему решению дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения, содержащиеся в анкете, проверяются по решению

председателя Раздольненского районного совета. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется специалистом, ведущим кадровую работу в Раздольненском районном совете – заместителем начальника отдела бухгалтерского учета, материального обеспечения, муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции Администрации Раздольненского района Республики Крым, осуществляющего свои обязанности в Раздольненском районном совете Республики Крым на основании Договора на кадровое и бухгалтерское обслуживание Раздольненского районного совета Республики Крым от 18.12.2019 г., заключенного между Раздольненским районным советом Республики Крым и Администрацией Раздольненского района Республики Крым (далее - специалист, ведущий кадровую работу в Раздольненском районном совете) путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем.».

1.5. Приложения 1 и 2 к приложению к настоящему решению изложить в новой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

3. Решение опубликовать в районной газете «Авангард», обнародовать на официальном сайте газеты «Авангард» Раздольненского района Республики Крым (<http://avangardpress.ru>) и на сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым (<http://razdolnoe-rk.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Раздольненского районного совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, информационной политике, связи и массовым коммуникациям.

Председатель Раздольненского  
районного совета

Т. Вышинская

Приложение 1  
к Положению о проведении конкурса на  
замещение вакантной должности  
муниципальной службы в Раздольненском  
районном совете Республики Крым

в редакции решения внеочередной сессии  
Раздольненского районного совета II созыва  
от \_\_.\_\_.2024 № \_\_\_\_-2/24

Объявление

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной  
должности муниципальной службы в Раздольненском районном совете  
Республики Крым

Раздольненский районный совет Республики Крым проводит конкурс на  
замещение вакантной должности муниципальной службы

---

---

Квалификационные требования:

- к уровню профессионального образования

---

- к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности

---

- к профессиональным знаниям и навыкам

---

---

---

Для участия в конкурсе представляются:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и  
замещении должности муниципальной службы;

2) анкета, по форме, установленной Президентом Российской Федерации;

3) паспорт;

4) сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или  
взамен ее, оформленные на бумажном носителе, заверенные надлежащим  
образом в соответствии с требованиями действующего законодательства, или  
представленные в форме электронного документа, подписанного усиленной  
квалифицированной электронной подписью, за исключением случаев, когда  
трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального  
(персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой  
договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом

органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

Конкурс проводится в \_\_\_\_\_ часов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начало приема документов для участия в конкурсе в \_\_\_\_\_ часов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

окончание - в \_\_\_\_\_ часов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Конкурсная комиссия находится по адресу:

(индекс, адрес, телефон, факс, e-mail).

Дополнительную информацию можно получить по вышеуказанному адресу в кабинете № \_\_\_\_\_, по тел. \_\_\_\_\_.

С проектом трудового договора можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Раздольненского района – (<http://razdolnoe-rk.ru>).

Приложение 2  
к Положению о проведении конкурса на  
замещение вакантной должности  
муниципальной службы в Раздольненском  
районном совете Республики Крым

в редакции решения внеочередной сессии  
Раздольненского районного совета II созыва  
от \_\_.\_\_.2024 № \_\_\_\_-2/24

Информация  
о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной  
службы в Раздольненском районном совете Республики Крым

Раздольненский районный совет Республики Крым проводит конкурс на  
замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_

Квалификационные требования:

- к уровню профессионального образования

- к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности

- к профессиональным знаниям и навыкам \_\_\_\_\_

Конкурс проводится в \_\_\_\_\_ часов «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начало приема документов для участия в конкурсе в \_\_\_\_\_ часов «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

окончание - в \_\_\_\_\_ часов «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принимаются конкурсной комиссией по адресу: (индекс, адрес,  
телефон, факс, e-mail).

Для участия в конкурсе граждан (муниципальный служащий)  
представляет следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и  
замещении должности муниципальной службы;

2) анкету, по форме, установленной Президентом Российской Федерации;

3) паспорт;

4) сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или  
взамен ее, оформленные на бумажном носителе, заверенные надлежащим  
образом в соответствии с требованиями действующего законодательства, или  
представленные в форме электронного документа, подписанного усиленной  
квалифицированной электронной подписью, за исключением случаев, когда  
трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального

(персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме, установленной Правительством Российской Федерации.