

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 июля 2022 года

пгт. Раздольное

№ 330

*О внесении изменений в постановление Администрации  
Раздольненского района Республики Крым от 12.05.2016 года №243  
«Об обязательном экземпляре документов муниципального образования  
Раздольненский район Республики Крым»*

В соответствии с федеральными законами от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (с изменениями и дополнениями), от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, в целях реализации полномочий по распределению, доставке, контролю за распределением и доставкой документов муниципального образования, относящихся к категории обязательного экземпляра,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление Администрации Раздольненского района от 12.05.2016 года № 243 «Об обязательном экземпляре документов муниципального образования Раздольненский район Республики Крым следующие изменения:

- в приложении к постановлению пункт 2.1. Раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. В Положении применяются следующие основные понятия:

- **библиотечно-информационный фонд документов муниципального образования Раздольненский район Республики Крым** – собрание всех видов документов, комплектуемое на основе обязательного экземпляра документов, распределяемое в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, предназначенное для постоянного хранения и общественного использования;

- **документ** – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информации в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения;

- **обязательный экземпляр документов муниципального**

**образования Раздольненский район Республики Крым** (далее – обязательный экземпляр) – экземпляры изготовленных на территории муниципального образования или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, различных видов документов, подлежащих безвозмездной передаче производителями документов в структурное подразделение управление централизованной библиотечной системы муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания» Раздольненского района Республики Крым в порядке и количестве, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- **получатель документов** – структурное подразделение управление централизованной библиотечной системы муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания» управление централизованной библиотечной системы (далее – управление централизованной библиотечной системы), наделенное правом получения, хранения и общественного использования обязательного экземпляра на безвозмездной основе;

- **производитель документов** – юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра (издатель, полиграфическая организация, редакция средства массовой информации, телерадиовещательная организация и иные лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку));

- **экземпляр** – образец тиражированного документа, идентичный оригиналу;

- **система обязательного экземпляра** – совокупность видов обязательных экземпляров, а также установленный порядок их собирания, распределения и использования.».

- в приложении к постановлению пункт 3.1. Раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Цели формирования системы обязательного экземпляра:

3.1.1. информационная поддержка местного самоуправления, в том числе популяризация идей, принципов и задач местного самоуправления среди населения;

3.1.2. комплектование полного библиотечно-информационного фонда документов муниципального образования Раздольненский район как неотъемлемой части библиотечно-информационного фонда Республики Крым;

3.1.3. организация его постоянного хранения в фондах документов управления централизованной библиотечной системы;

3.1.4. использование его в информационно-библиографическом и

библиотечном обслуживании потребителей;

3.1.5. регистрация (библиографическая и статистическая) отечественных документов, подготовка библиографической (текущей и ретроспективной) и статистической информации;

3.1.6. информирование общества о получаемых документах всех видов;

3.1.7. обеспечение доступа к информации о получаемых документах, в том числе доступа через информационно-телекоммуникационные сети;

3.1.8. ведение централизованной каталогизации в соответствии с видами получаемых документов;

3.1.9. формирование комплекта документов муниципального образования Раздольненский район и краеведческих фондов;

3.1.10. подготовка и выпуск сводных каталогов, сигнальной и реферативной информации в соответствии с видами получаемых документов;

3.1.11. информирование общества о достижениях мировой науки и техники.».

- в приложении к постановлению пункт 4.1. Раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. В состав обязательного экземпляра документов муниципального образования Раздольненский район Республики Крым входят следующие виды документов:

4.1.1. **аудиовизуальная продукция** - кино-, видео-, фоно-, фотопродукция, ее комбинации, созданные и воспроизведенные на любых видах носителей;

4.1.2. **издания для слепых и слабовидящих** – издания, изготавливаемые рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, рельефно-графические издания, «говорящие книги», крупношрифтовые издания для слабовидящих, электронные издания для слепых (адаптированные издания для чтения людьми с нарушенным зрением при помощи брайлевского дисплея и синтезатора речи);

4.1.3. **комбинированные документы** – совокупность документов выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных электронных);

4.1.4. **неопубликованные документы** – документы, содержащие результаты научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы (диссертации, отчеты о научно-исследовательских, об опытно-конструкторских и о технологических работах, депонированные научные работы, алгоритмы и программы);

4.1.5. **официальные документы** – документы, принятые органами местного самоуправления муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, носящие обязательный, рекомендательный или информационный характер;

4.1.6. **печатные издания (текстовые, нотные, картографические изоиздания)** - издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения;

4.1.7. **электронные издания** – документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях;

4.1.8. **экземпляр печатного издания в электронной форме;**

4.1.9. **патентные документы** - описания к патентам и заявкам на объекты промышленной собственности;

4.1.10. **программы для электронных вычислительных машин и базы данных на материальном носителе;**

4.1.11. **документы, разрабатываемые и применяемые в национальной системе стандартизации, общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации, своды правил (далее - стандарты).**».

- в приложении к постановлению пункт 5.1. Раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Производители документов доставляют в структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания» управление централизованной библиотечной системы:

В день выхода в свет первой партии тиража доставляются обязательные экземпляры:

- многотиражных газет муниципальных образований и рекламных изданий на русском языке;

- газет на языках народов Российской Федерации (за исключением русского) и на иностранных языках.

В течение семи дней со дня выхода в свет первой партии тиража доставляются обязательные экземпляры:

- книг и брошюр, журналов и продолжающихся изданий на русском языке;

- изоизданий, нотных изданий, географических карт и атласов на русском языке;

- книг и брошюр, журналов и продолжающихся изданий, изоизданий, географических карт и атласов на языках народов Российской Федерации (за исключением русского) и на иностранных языках;

- текстовых листовых изданий;

- авторефератов диссертаций и диссертаций в виде научных докладов;

- стандартов.».

- в приложении к постановлению пункт 5.2. Раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.2. Доставку обязательного экземпляра всех видов печатных изданий производитель документов осуществляет самостоятельно, через полиграфические организации, с использованием услуг почтовой связи или иным доступным ему способом. Сроки доставки обязательного экземпляра всех видов печатных изданий исчисляются в календарных днях. В срок доставки обязательного экземпляра всех видов печатных изданий не входят

выходные и нерабочие праздничные дни.».

- в приложении к постановлению исключить пункт 5.7 следующего содержания:

«5.7. Полная и оперативная доставка обязательного экземпляра гарантирует производителям документов следующие права:

5.7.1. бесплатное предоставление по их запросам фактографических и статистических данных, касающихся их продукции;

5.7.2. соблюдение получателями обязательного экземпляра прав производителей в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности;

5.7.3. письменное подтверждение доставки обязательного экземпляра.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования) на официальном сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте Администрации Раздольненского района.

4. Контроль по выполнению настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель Главы Администрации  
Раздольненского района**



**Е.И. Радченко**