

Приложение
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 25.03.2015 года № 19
(в редакции постановления
Администрации Раздольненского
района от 20.09.2022 года № 471)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ **между главой Администрации, заместителями главы и руководителем** **аппарата Администрации Раздольненского района**

Глава Администрации Раздольненского района Республики Крым в соответствии Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым и иными нормативными правовыми актами Республики Крым определяет направления деятельности Администрации, обеспечивает общее руководство деятельностью Администрации и организует ее работу.

Глава Администрации представляет Администрацию Раздольненского района в отношениях с:

- Советом министров Республики Крым;
 - Государственным Советом Республики Крым;
 - органами местного самоуправления муниципальных образований;
 - предприятиями, учреждениями и организациями;
 - гражданами, их объединениями;
 - должностными лицами, органами, объединениями граждан, учреждениями, организациями других регионов;
 - политическими партиями и общественными организациями.
- подписывает акты Администрации Раздольненского района Республики Крым;
- распределяет обязанности между первым заместителем главы Администрации, заместителями главы Администрации, руководителем аппарата Администрации.

Назначает на должности и увольняет с должностей в установленном порядке своих заместителей, руководителя аппарата, направляет и координирует их работу, распределяет между ними обязанности.

В пределах своих полномочий принимает решения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Администрации Раздольненского района Республики Крым.

Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

Применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к лицам, для которых является работодателем (представителем нанимателя).

В установленном порядке формирует структуру Администрации Раздольненского района, назначает на должности и увольняет с должностей начальников, заместителей начальников, работников этих подразделений, а также начальников и работников отделов аппарата.

Утверждает Положения об управлениях, отделах, других структурных подразделениях Администрации, отделах аппарата Администрации.

Образует для содействия осуществления полномочий Администрации района консультативные, совещательные и другие вспомогательные органы, службы и комиссии, а также определяет их задачи, функции и персональный состав.

Утверждает планы работы Администрации района.

Обеспечивает взаимодействие по вопросам соблюдения законности с судебными органами, прокуратурой.

Осуществляет контроль за соблюдением законодательства об обращениях граждан в соответствии с полномочиями. В установленном порядке проводит личный прием граждан.

Осуществляет реализацию полномочий Администрации района в сфере борьбы с преступностью, охране общественной безопасности, общественного порядка.

Обеспечивает предоставление уведомлений о заключении трудовых договоров с бывшими государственными (муниципальными) служащими.

Осуществляет реализацию полномочий Администрации в области оборонной работы, гражданской защиты и чрезвычайных ситуаций, соблюдения налогового законодательства, взаимодействия с пограничными службами.

Организует и осуществляет мероприятия по защите сведений, составляющих государственную тайну.

Организует осуществление мероприятий по территориальной обороне в муниципальном образовании.

Руководит территориальной обороной, гражданской защитой, мобилизационной подготовкой и мобилизацией Раздольненского района.

Осуществляет контроль за работой в Автоматической информационной системе управления проектной деятельностью.

Осуществляет иные полномочия, установленные Конституцией Республики Крым, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым.

Обеспечивает взаимодействие администрации района с:

- отделом МВД Российской Федерации по Раздольненскому району Республики Крым;

- прокуратурой Раздольненского района;

- банками;

- Управлением Федерального Казначейства по Республике Крым в Раздольненском районе;

- районным советом, сельскими советами;

- Отделом военного комиссариата Республики Крым по Черноморскому и Раздольненскому району;

- Раздольненским районным судом Республики Крым;

- Раздольненским районным отделом записи актов гражданского состояния департамента ЗАГС Министерства юстиции Республики Крым;

- отделением УФСБ России по Республике Крым и г. Севастополю в населенном пункте Раздольное;

- территориальной избирательной комиссией муниципального образования Раздольненский район;

Координирует и контролирует работу первого заместителя главы

Администрации, заместителей главы Администрации, руководителя аппарата Администрации.

Курирует и координирует работу Славновского, Раздольненского, Славянского, Кукушкинского сельских поселений.

Заместители главы Администрации, руководитель аппарата Администрации:

Обеспечивают выполнение положений Конституции Республики Крым, Законов Республики Крым, актов Президента и Правительства Российской Федерации, основных задач и полномочий Администрации района. Направляют, координируют и контролируют работу соответствующих управлений, отделов, других структурных подразделений Администрации, а также муниципальных предприятий, учреждений с целью:

- реализации и выполнения в районе Указов, распоряжений, поручений Президента Российской Федерации, Программ деятельности Правительства Российской Федерации, Законов Республики Крым, Указов, распоряжений, поручений Главы Республики Крым, разработки соответствующих мероприятий и планов, выполнения заданий профильных министерств, ведомств, комитетов, главы Администрации района;

- формирования и выполнения районного бюджета;

- подготовки и выполнения программ социально-экономического и культурного развития района, других региональных и межрегиональных программ и соглашений по экономическому и социальному развитию района;

- обеспечения законности, охраны прав, свобод и законных интересов граждан;

- подготовки заседаний консультативных, совещательных, других вспомогательных органов, образованных главой администрации района;

- разработки проектов постановлений главы Администрации района;

- руководства управлениями и отделами администрации, службами района;

- взаимодействия Администрации района с районным советом, министерствами, другими центральными органами исполнительной власти, их территориальными подразделениями;

Отвечают за подготовку проектов постановлений, других нормативных актов, издающихся в Администрации, принимают меры по урегулированию расхождений между разработчиками проектов постановлений, визируют и вносят на рассмотрение главы Администрации доработанные проекты.

Дают поручения управлениям, отделам, другим структурным подразделениям Администрации.

По поручению главы Администрации представляют Администрацию Раздольненского района с соответствующими полномочиями на переговорах с представителями иностранных государственных органов, юридических лиц и гражданами других государств.

Выступают в средствах массовой информации, дают интервью по вопросам, относящимся к их компетенции.

По поручению главы Администрации рассматривают обращения граждан. В установленном порядке осуществляют личный прием граждан и

обеспечивают рассмотрение их обращений.

Обеспечивают взаимодействие Администрации с общественными организациями с учетом общегосударственных и региональных интересов, в установленном порядке оказывают содействие выполнению их уставных задач, обеспечивают соблюдение законных прав этих объединений граждан.

Вносят главе Администрации предложения по назначению на должности и увольнению с должностей руководителей, их заместителей и работников структурных подразделений Администрации, а также предложения по поощрению или привлечению их к дисциплинарной ответственности, в соответствии с распределением обязанностей.

Осуществляют по поручению главы Администрации района руководство соответствующими консультативными, совещательными и другими вспомогательными органами, службами, комиссиями, образованными главой Администрации.

Согласовывают структуру, штатное расписание, планы работы управлений, отделов, других структурных подразделений Администрации.

В рамках своей компетенции редактируют и визируют проекты постановлений и распоряжений главы Администрации Раздольненского района Республики Крым.

В соответствии с изданными постановлениями и распоряжениям главы Администрации осуществляют иные функции и полномочия.

В случае отсутствия главы Администрации исходящая корреспонденция направляется за подписью первого заместителя главы Администрации, заместителей главы, руководителя аппарата в соответствии с курируемыми ими сферами управления согласно распределению функциональных обязанностей на бланках Администрации Раздольненского района Республики Крым.

ШАМРАЙ ТАТЬЯНА ВАЛЕНТИНОВНА – первый заместитель главы Администрации Раздольненского района Республики Крым:

Обеспечивает реализацию полномочий в сферах сельского хозяйства, охраны окружающей и природной среды, финансовой деятельности, наполнения бюджета, поступления средств в бюджетные и внебюджетные фонды, экономики и торговли, курортов и туризма, предпринимательства, предоставления административных услуг, в сфере архивного дела (с правом подписи документов в сфере архивного дела), охрана труда, защита информации, административной ответственности.

Осуществляет контроль за выполнением первоочередных работ во время ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Координирует, контролирует, оказывает методическую помощь сопровождения проектной деятельности в сфере деятельности муниципального образования, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы управления проектной деятельностью.

В период временного отсутствия главного специалиста режимно - секретной работы, защиты государственной тайны, мобилизационной работы и территориальной обороне исполняет его обязанности.

1. Непосредственно направляет, координирует и контролирует деятельность:

- финансового управления;
- отдела по вопросам развития сельского хозяйства;
- отдела экономики;
- архивный сектор (муниципальный архив);
- ответственных дежурных;
- ЕДДС;
- главного специалиста режимно - секретной работы, защиты государственной тайны, мобилизационной работы и территориальной обороне;
- главного специалиста по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, профилактике терроризма.

2. Обеспечивает взаимодействие Администрации с:

- Государственным бюджетным учреждением Республики Крым Раздольненское межрайонное управление водного хозяйства;
- управлением ветеринарной медицины;
- Государственной семенной инспекцией в Раздольненском районе;
- Раздольненским районным отделом государственного комитета по регистрации и кадастру по Республике Крым;
- службой по фитосанитарному надзору;
- районным управлением контроля качества и охраны прав на сорта растений;
- сельскохозяйственными предприятиями района;
- фермерскими хозяйствами;
- Государственным автономным учреждением Республики Крым «Раздольненское лесохозяйственное хозяйство»;
- рыбинспекцией;
- метеостанцией;
- природоохранной инспекцией;
- Управлением Федерального Казначейства по Республике Крым отдел № 13;
- МУП «Торговля»;
- МУП «Общественное питание»;
- рынками;
- промышленными предприятиями района;
- сферой торговли и услуг;
- курортно-оздоровительными учреждениями;
- Отделом государственной статистики в пгт. Раздольное;
- ветеринарной службой в вопросах контроля за объектами торговли;
- территориальным отделением по Черноморскому и Раздольненскому районам Межрайонного управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю;
- Обособленным структурным подразделением Евпаторийский почтамт УФПС Республики Крым;
- Отделом судебных приставов по Раздольненскому району УФССП в Республики Крым;

- Федеральным государственным учреждением 7-го пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы по Республике Крым, 35 пожарно-спасательная часть;

- Многофункциональным центром;

- Государственной архивной службой Республики Крым.

3. Осуществляет руководство и организует работу комиссий:

- комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Раздольненский район Республики Крым;

- призывной комиссии по мобилизации граждан в Раздольненском районе;

- Комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций Раздольненского района Республики Крым в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Раздольненский район Республики Крым;

- Комиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Раздольненского района Республики Крым;

- Районной противоэпидиологической комиссии;

- Административной комиссии муниципального образования Раздольненский район Республики Крым;

- Комиссии по вопросам достоверности учета уборочных площадей, валового сбора и мониторинга хода уборочных работ;

- Постоянно действующей комиссии по учету и списанию товарно-материальных ценностей;

- По вопросам деятельности развития сельского хозяйства района;

- По контролю за рациональным использованием и охраной земель.

- Эвакуационной комиссии;

- Координационного совета по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в Раздольненском районе;

- Комиссии по подготовке и проведению курортного сезона;

- Рабочей группы по вопросам развития туризма в Раздольненском районе;

- Комиссии по вопросам регулирования торговой деятельности в Раздольненском районе;

- и другие комиссии и комитеты по решению вопросов, входящих в компетенцию первого заместителя главы Администрации.

Подписывает договоры, соглашения, меморандумы.

Курирует и координирует работу Ботанического, Ручьевского, Новоселовского, Ковыльновского сельских поселений.

РАДЧЕНКО ЕЛЕНА ИСАЕВНА - заместитель главы Администрации Раздольненского района Республики Крым:

Обеспечивает реализацию полномочий в сферах здравоохранения, труда и социальной защиты, образования, молодежи и спорта, пенсионного

обеспечения, гендерной политики, культурного наследия и культуры, охраны здоровья; религии, межнациональных отношений, осуществляет координацию работы предприятий, учреждений и организаций соответствующей сферы, расположенных на территории района, Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

Координирует, контролирует, оказывает методическую помощь сопровождения проектной деятельности в сфере деятельности муниципального образования, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы управления проектной деятельностью.

1. Непосредственно направляет, координирует и контролирует деятельность:

- отдела образования, молодежи и спорта
- управления труда и социальной защиты населения;
- помощника главы Администрации по вопросам межнациональных отношений;
- сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- Муниципального бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания»;
- членов казачьих обществ на территории района;
- Муниципального казенного учреждения «Централизованное обслуживание учреждений образования Раздольненского района Республики Крым»;
- Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Раздольненского района Республики Крым;
- Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Раздольненская детская школа искусств».

2. Обеспечивает взаимодействие Администрации с:

- Государственным бюджетным учреждением Республики Крым «Раздольненский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи;
- Крымским Республиканским Учреждением «Территориальное медицинское объединение «Центр экстренной медицинской помощи и медицины катастроф» Раздольненское отделение подстанция № 37 Красноперекопской станции экстренной медицинской помощи;
- Государственным бюджетным учреждением Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Раздольненского района»;
- Отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации в Раздольненском районе без образования юридического лица;
- Государственным учреждением регионального отделения Фонда Социального страхования Российской Федерации по Республике Крым Филиал № 16;

- Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Раздольненская районная больница»;
- учреждением культуры и библиотечной системы;
- детскими дошкольными учреждениями;
- общеобразовательными учреждениями;
- религиозными организациями;
- отделом военного комиссариата Республики Крым по Черноморскому и Раздольненскому районам;
- с воинскими частями района (вопросы шефских связей);
- казачьими обществами на территории района
- Общественной организацией «Совет ветеранов войны, труда и военной службы Раздольненского района.

3. Осуществляет руководство и организует работу комиссий:

- Комиссии Администрации Раздольненского района Республики Крым по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий;
- Санитарно-противоэпидемической комиссии;
- Межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда;
- Межведомственной районной комиссии по вопросам погашения задолженности по выплате заработной платы;
- Межведомственной комиссии по охране труда в Раздольненском районе;
- Межведомственной комиссии по содействию в формировании доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в Раздольненском районе;
- Комиссии по вопросам межнациональных отношений и обустройству депортированных граждан;
- По вопросам альтернативной (невоенной) службы;
- Комиссии по делам детей и защите их прав;
- Призывной комиссии и обеспечении проведения призыва граждан на военную службу в Раздольненском районе Республики Крым;
- Антинаркотической комиссии Раздольненского района;
- Комиссии по постановке на воинский учет граждан.
- Является заместителем председателя комиссии по приобретению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений;
- межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Раздольного района Республики Крым;
- комиссии по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, и дееспособных лиц, нуждающихся в патронаже по состоянию здоровья, в муниципальном образовании Раздольненский район Республики Крым;
- Несет ответственность за формирование людского мобилизационного резерва;
- Утверждает отчеты опекунов и попечителей;

- Утверждает акты обследования социально - бытовых условий жизни; несовершеннолетних граждан и их семей;

- Является ответственным по вопросам приобретения жилья для граждан из числа реабилитированных народов Крыма в Раздольненском районе Республики Крым;

- Является ответственным по формированию регионального сегмента системы мониторинга в сфере межнациональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций;

- является ответственным за мероприятия по работе с мигрантами;

- Является ответственным по организации отдыха детей и их оздоровления в Раздольненском районе.

И другие комиссии, комитеты по решению вопросов, входящих в компетенцию заместителя главы Администрации.

Подписывает договоры, соглашения, меморандумы.

Курирует и координирует работу Чернышевского, Серебрянского, Березовского, Зиминского сельских поселений.

Олейник Денис Сергеевич - заместитель главы Администрации Раздольненского района Республики Крым:

Обеспечивает реализацию полномочий Администрации в сферах жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, топливно-энергетического комплекса, промышленной и инновационной политики.

Координирует, контролирует, оказывает методическую помощь сопровождения проектной деятельности в сфере деятельности муниципального образования, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы управления проектной деятельностью.

1. Непосредственно направляет, координирует и контролирует деятельность:

- сферу жилищно-коммунального хозяйства.

2. Обеспечивает взаимодействие Администрации с:

- филиалом «Раздольненский райавтодор» ДП «Крымавтодор»;

- предприятиями по оказанию услуг ЖКХ;

- автотранспортными предприятиями;

- предприятиями связи;

- Филиалом государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымтеплокоммунэнерго» в Раздольненском районе;

- Государственным унитарным предприятием Республики Крым «Крымэнерго» Раздольненского района электрических сетей;

- Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымгазсети».

3. Осуществляет руководство и организует работу комиссий:

- Комиссии по обследованию объектов социальной инфраструктуры и экспертной оценке состояния их доступности;

- Комиссии по рассмотрению обращений граждан по вопросам, связанным с отключением от систем централизованного теплоснабжения и горячего водоснабжения в многоквартирном жилом фонде в связи с

устройством в квартирах индивидуального отопления;

- Межведомственной рабочей группы по выявлению и пресечению деятельности автомобильных перевозчиков, работающих вне правового поля на территории Раздольненского района;

- Комиссии по проверке систем водоснабжения и водоотведения, а также источников водоснабжения на предмет соблюдения требований к качеству и безопасности питьевой воды;

- Общественного совета при Администрации Раздольненского района Республики Крым по вопросам оказания содействия уполномоченным органам в осуществлении контроля по выполнению организациями коммунального комплекса своих обязательств.

И другие комиссии и комитеты по решению вопросов, входящих в компетенцию заместителя главы Администрации.

МАКАРОВА ЛЮДМИЛА ВЛАДИМРОВНА – руководитель аппарата Администрации Раздольненского района Республики Крым:

Возглавляет аппарат Администрации Раздольненского района Республики Крым.

Обеспечивает реализацию полномочий Администрации в сферах муниципальной службы, кадровой политики и наград, противодействия коррупции, исполнение Конституции Республики Крым, законодательных актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Государственного Совета и Совета министров Республики Крым.

Осуществляет координацию работы предприятий, учреждений и организаций соответствующего направления, расположенных на территории района.

Осуществляет регистрацию писем (уведомлений) о заключении трудовых договоров с бывшими государственными (муниципальными) служащими.

1. Непосредственно направляет, координирует и контролирует деятельность:

- отдел по вопросам организационного и правового (юридического) обеспечения Администрации;

- сектор по вопросам внутренней политики, связи с общественностью и средствами массовой информации;

- отдел делопроизводства, контроля, информатизации и обращений граждан;

- отдел бухгалтерского учета и материального обеспечения, муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции;

- сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции.

2. Организовывает работу:

- Общественной приемной по предоставлению бесплатной первичной правовой помощи при администрации;

- аттестационной комиссии;

- конкурсной комиссии;
- по инвентаризации выслуги лет на муниципальной службе.

И другие комиссии, и комитеты по решению вопросов, входящих в компетенцию руководителя аппарата Администрации Раздольненского района Республики Крым.

3. Рассматривает и контролирует решение вопросов:

- правовой, оргмассовой, кадровой работы, сельских советов в соответствии с действующим законодательством;
- представления к наградам, награждениям в соответствии с действующим законодательством;
- обучения должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных служащих администрации, кадрового резерва;
- организации выездных приемов граждан по личным вопросам главой Администрации;
- материально-технического, организационного обеспечения проведения выборов президента Российской Федерации, Государственного Совета Республики Крым, выборов депутатов представительных органов муниципальных образований в Республике Крым;
- проведения мероприятий по организации правового информирования и воспитания населения;
- исполнения нормативно-правовых актов и поручений вышестоящих организаций и своевременного исполнения информации;
- ведения делопроизводства, единого порядка оформления, обработки документов и эффективный контроль за их прохождением во всех структурных подразделениях Администрации;
- подготовки информации о работе Администрации для СМИ, анализа материалов о деятельности Администрации, поступающих из средств массовой информации;
- оказания бесплатной первичной правовой помощи гражданам в Администрации и проведения личного приема граждан по данному вопросу.