

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 декабря 2025 года

пгт. Раздольное

№ 788

*Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними гражданами на возмездных (безвозмездных) условиях»*

В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, статьей 60 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Республики Крым от 01 сентября 2014 года №62-ЗРК «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Республике Крым», с целью социальной защиты несовершеннолетних, имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними гражданами на возмездных (безвозмездных) условиях» согласно приложению (прилагается).

2. Постановление Администрации Раздольненского района Республики Крым от 14 апреля 2021 года № 194 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по исполнению отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних «Установление опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, гражданами (на возмездных или безвозмездных условиях), постоянно проживающими на территории Российской Федерации, или выдачи заключений о возможности быть опекуном (попечителем) в муниципальном образовании Раздольненский район Республики Крым» (в редакции постановления Администрации Раздольненского района от 15.10.2021 года № 465) признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым и районной газете «Авангард».

5. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Раздольненского района Ломоносову О.В.

**Глава Администрации  
Раздольненского района**



**Д.С. Олейник**

Приложение  
к постановлению Администрации  
Раздольненского района  
от 25.12.2025 года № 788

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними  
гражданами на возмездных (безвозмездных) условиях»**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1 Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги: «Установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними гражданами на возмездных (безвозмездных) условиях» (далее – услуга).

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

**2. Круг заявителей**

2.1. Услуга предоставляется совершеннолетним дееспособным гражданам Российской Федерации в случае отсутствия у них обстоятельств, указанных в статье 146 Семейного кодекса Российской Федерации (далее – заявитель).

При предоставлении муниципальной услуги никто иной не имеет права выступать от имени заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

**3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги  
в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ).

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**4. Наименование муниципальной услуги**

4.1. Установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними гражданами на возмездных (безвозмездных) условиях.

## **5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

5.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация Раздольненского района Республики Крым (далее – Администрация).

5.2. Возможность получения услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее - МФЦ) не предусмотрена.

## **6. Результат предоставления муниципальной услуги**

6.1. При обращении заявителя за услугой «Установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними гражданами на возмездных (безвозмездных) условиях»:

а) - постановление Администрации об установлении опеки над несовершеннолетним на возмездных условиях по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту;

- постановление Администрации об установлении опеки над несовершеннолетним на безвозмездных условиях по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту;

- постановление Администрации об установлении попечительства над несовершеннолетним на возмездных условиях по форме согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту;

- постановление Администрации об установлении попечительства над несовершеннолетним на безвозмездных условиях по форме согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту;

б) - постановление Администрации об отказе в установлении опеки над несовершеннолетним на возмездных условиях по форме согласно приложению 10 к настоящему административному регламенту;

- постановление Администрации об отказе в установлении опеки над несовершеннолетним на безвозмездных условиях по форме согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту;

- постановление Администрации об отказе в установлении попечительства над несовершеннолетним на возмездных условиях по форме согласно приложению 12 к настоящему административному регламенту;

- постановление Администрации об отказе в установлении попечительства над несовершеннолетним на безвозмездных условиях по форме согласно приложению 13 к настоящему административному регламенту.

6.2. Отсутствует необходимость формирования реестровой записи.

6.3. Результаты предоставления услуги могут быть получены заявителем при личном обращении в Администрацию, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

## **7. Срок предоставления муниципальной услуги**

7.1. Максимальный срок предоставления услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов необходимых для предоставления услуги в Администрации.

7.2. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю на бумажном носителе производится в течение 2 рабочих дней (в общий срок предоставления услуги не включается), следующих за днем окончания установленного действующим законодательством срока предоставления муниципальной услуги.

## **8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

## **9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

## **10. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

10.1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в Администрацию, составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается) с момента поступления заявления и документов в Администрацию.

## **11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

## **12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

### **13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Предоставление услуги через МФЦ возможно при наличии соглашения о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя посредством окон Сектора пользовательского сопровождения.

Результат предоставления услуги возможно получить в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

### **14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги приведена в приложении 4 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 г. № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (вместе с «Порядком отбора органом опеки и попечительства образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства», «Порядком проведения обследования условий жизни несовершеннолетних граждан и их семей»).

В случае личного обращения заявителя в Администрацию, предоставляющую муниципальную услугу заявитель при подаче заявления должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

### **15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления

услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведен в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.
- 3) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
- 4) Предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

#### **17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги**

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса заявления о предоставлении услуги:

- а) при личном обращении в Администрацию;
- б) посредством телефонной связи Администрации;
- в) посредством электронной почты Администрации.

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление опеки (попечительства) над  
несовершеннолетними гражданами  
на возмездных (безвозмездных) условиях»

**Перечень условных обозначений и сокращений**

Услуга	Установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними гражданами на возмездных (безвозмездных) условиях
Административный регламент	«Установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними гражданами на возмездных (безвозмездных) условиях»
Заявитель	совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, в случае отсутствия у него обстоятельств, указанных в статье 146 Семейного кодекса Российской Федерации
Администрация	Администрация Раздольненского района Республики Крым
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу <a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a> ;
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу <a href="https://gosuslugi82.ru">https://gosuslugi82.ru</a> ;
Заявление	Заявление о предоставлении услуги, представленное любым предусмотренным административным регламентом способом;
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей



Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление опеки (попечительства)  
над несовершеннолетними гражданами  
на возмездных (безвозмездных) условиях»

## ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
<b>Услуга «Установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними гражданами на возмездных (безвозмездных) условиях»</b>		
01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- постановление Администрации об установлении опеки над несовершеннолетним на возмездных условиях;</li> <li>- постановление Администрации об установлении опеки над несовершеннолетним на безвозмездных условиях;</li> <li>- постановление Администрации об установлении попечительства над несовершеннолетним на возмездных условиях;</li> <li>- постановление Администрации об установлении попечительства над несовершеннолетним на безвозмездных условиях;</li> <li>- постановление Администрации об отказе в установлении опеки над несовершеннолетним на возмездных условиях;</li> <li>- постановление Администрации об отказе в установлении опеки над несовершеннолетним на безвозмездных условиях;</li> <li>- постановление Администрации об отказе в установлении попечительства над несовершеннолетним на возмездных условиях;</li> <li>- постановление Администрации об отказе в установлении попечительства над несовершеннолетним на безвозмездных условиях</li> </ul>	<p>совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, в случае отсутствия у него обстоятельств, указанных в статье 146 Семейного кодекса Российской Федерации</p>

Приложение 3  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Установление опеки  
(попечительства) над несовершеннолетними гражданами  
на возмездных (безвозмездных) условиях»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется обязательно/по инициативе заявителя/подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом да (указать № приложения)/нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах	01	Лично в Отдел	Обязательно	По форме согласно приложению 4 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 г. № 4	Оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем
2	Заключение о возможности быть опекуном, попечителем, усыновителем несовершеннолетних граждан	01	Лично в Отдел	Обязательно	по форме согласно приложению № 13 к Порядку формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения	Оригинал

					родителей, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 03.07.2024 № 461 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»	
3	Краткая автобиография гражданина, выразившего желание стать опекуном	01	Лично в Отдел	Обязательно	нет	Оригинал
4	Справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица	01	Лично в Отдел	Обязательно	нет	Оригинал
5	Заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации	01	Лично в отдел	Обязательно	Нет	Оригинал
6	Копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке)	01	Лично в отдел	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки

7	Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью	01	Лично в отдел	Обязательно	Нет	Оригинал
8	Копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей). Форма указанного свидетельства утверждается Министерством просвещения Российской Федерации	01	Лично в отдел	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
9	Согласие заявителей на обработку персональных данных	01	Лично в Отдел	Обязательно	Приложение 14 к настоящему Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., подписанный заявителем

Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление опеки (попечительства)  
над несовершеннолетними гражданами  
на возмездных (безвозмездных) условиях»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги  
и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,  
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги  
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№	Перечень оснований	ID заявителя
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b>		
1	Заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Все
2	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	Все
3	Документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Все
4	Личность заявителя не установлена / идентификация личности не осуществлена	Все
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги</b>		
1	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги «Установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними гражданами на возмездных (безвозмездных) условиях»</b>		
1	Не предоставление установленных настоящим административным регламентом документов	Все
2	Предоставление заявителем недостоверной, неполной или неактуальной информации	Все
3	Предоставление заявителем подложных документов или сообщение заведомо ложных сведений	Все
4	Обращение за получением муниципальной услуги лица, не подходящего под идентификаторы категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении 2 к настоящему административному регламенту	Все

Приложение 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление опеки (попечительства)  
над несовершеннолетними гражданами  
на возмездных (безвозмездных) условиях»

(на бланке Администрации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (кому)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления**  
**муниципальной услуги**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними гражданами на возмездных (безвозмездных) условиях» и представленных документов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя,

\_\_\_\_\_  
дата направления № заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в связи с:

\_\_\_\_\_  
(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

\_\_\_\_\_  
муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в

Администрацию с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
уполномоченного лица)

Ф.И.О. исполнителя (исполнителей), должность, наименование структурного подразделения

Номер телефона исполнителя

Приложение 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление опеки (попечительства)  
над несовершеннолетними гражданами  
на возмездных (безвозмездных) условиях»

(на бланке Администрации)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Раздольное

№ \_\_\_\_\_

### *Об установлении опеки над несовершеннолетним на возмездных условиях*

В соответствии с,

#### **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить опеку над несовершеннолетним на возмездных условиях.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
уполномоченного лица)

Приложение 7  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление опеки (попечительства)  
над несовершеннолетними гражданами  
на возмездных (безвозмездных) условиях»

(на бланке Администрации)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Раздольное

№ \_\_\_\_\_

### *Об установлении опеки над несовершеннолетним на безвозмездных условиях*

В соответствии с,

#### **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить опеку над несовершеннолетним на безвозмездных условиях.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
уполномоченного лица)



Приложение 8  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление опеки (попечительства)  
над несовершеннолетними гражданами  
на возмездных (безвозмездных) условиях»

(на бланке Администрации)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Раздольное

№ \_\_\_\_\_

### *Об установлении попечительства над несовершеннолетним на возмездных условиях*

В соответствии с,

#### **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить попечительство над несовершеннолетним на возмездных условиях.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
уполномоченного лица)

Приложение 9  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление опеки (попечительства)  
над несовершеннолетними гражданами  
на возмездных (безвозмездных) условиях»

(на бланке Администрации)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Раздольное

№ \_\_\_\_\_

### *Об установлении попечительства над несовершеннолетним на безвозмездных условиях*

В соответствии с,

#### **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить попечительство над несовершеннолетним на безвозмездных условиях.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
уполномоченного лица)

Приложение 10  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление опеки (попечительства)  
над несовершеннолетними гражданами  
на возмездных (безвозмездных) условиях»

(на бланке Администрации)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Раздольное

№ \_\_\_\_\_

***Об отказе в установлении опеки над несовершеннолетним  
на возмездных условиях***

В соответствии с,

### **п о с т а н о в л я ю:**

1. Отказать в установлении опеки на возмездных условиях.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
уполномоченного лица)

Приложение 11  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление опеки (попечительства)  
над несовершеннолетними гражданами  
на возмездных (безвозмездных) условиях»

(на бланке Администрации)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Раздольное

№ \_\_\_\_\_

***Об отказе в установлении опеки над несовершеннолетним  
на безвозмездных условиях***

В соответствии с,

### **п о с т а н о в л я ю:**

1. Отказать в установлении опеки на безвозмездных условиях.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
уполномоченного лица)

Приложение 12  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление опеки (попечительства)  
над несовершеннолетними гражданами  
на возмездных (безвозмездных) условиях»

(на бланке Администрации)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Раздольное

№ \_\_\_\_\_

***Об отказе в установлении попечительства  
над несовершеннолетним на возмездных условиях***

В соответствии с,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Отказать в установлении попечительства над несовершеннолетним на возмездных условиях.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
уполномоченного лица)

Приложение 13  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление опеки (попечительства)  
над несовершеннолетними гражданами  
на возмездных (безвозмездных) условиях»

(на бланке Администрации)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Раздольное

№ \_\_\_\_\_

***Об отказе в установлении попечительства  
над несовершеннолетним на безвозмездных условиях***

В соответствии с,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Отказать в установлении попечительства на безвозмездных условиях.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
уполномоченного лица)

Приложение 14  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление опеки (попечительства)  
над несовершеннолетними гражданами  
на возмездных (безвозмездных) условиях»

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных в соответствии**  
**со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ**  
**«О персональных данных»**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи) \_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)  
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае  
получения согласия от представителя субъекта персональных данных),  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи) \_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)  
действующий от имени субъекта персональных данных на основании  
\_\_\_\_\_,  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года  
№ 152-ФЗ «О персональных данных», в целях \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
даю согласие Администрации Раздольненского района \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
расположенному по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое  
согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых  
действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без  
использования таких средств в отношении моих персональных данных,  
предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),

обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии), дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона и иные сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (последнее -  
указывается при наличии))