

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 сентября 2022 года

пгт. Раздольное

№ 492

*Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества имени Героя Советского Союза А.М. Данилина» Раздольненского района Республики Крым, включенному в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в рамках системы персонифицированного финансирования на территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым*

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 31.03.2021 года № 196 «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Крым», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.07.2021 года № 1203 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Крым», постановлением Администрации Раздольненского района от 29.08.2022 года № 416 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Раздольненский район Республики Крым», с целью реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 года № 16

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр детского и юношеского

творчества имени Героя Советского Союза А.М. Данилина» Раздольненского района Республики Крым, включенного в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в рамках системы персонифицированного финансирования на территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым согласно приложению (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) на официальной странице муниципального образования Раздольненского района на портале Правительства Республики Крым – <http://razdolnoe.rk.gov.ru> в разделе «Документы».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

4. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Раздольненского района Радченко Е.И.

**И.о. главы Администрации  
Раздольненского района**



**Д.С. Олейник**

Приложение  
к постановлению Администрации  
Раздольненского района  
от 29.09.2022 года № 492

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели**  
**муниципальному бюджетному образовательному учреждению**  
**дополнительного образования «Центр детского и юношеского**  
**творчества имени Героя Советского Союза А.М. Данилина»**  
**Раздольненского района Республики Крым, включенному в реестр**  
**исполнителей образовательных услуг в рамках системы**  
**персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по**  
**реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих)**  
**программ в рамках системы персонифицированного финансирования на**  
**территории муниципального образования Раздольненский район**  
**Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества имени Героя Советского Союза А.М. Данилина» Раздольненского района Республики Крым (далее по тексту – Образовательное учреждение), необходимых для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования на территории муниципального образования Раздольненский район.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

- потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат персонифицированного финансирования; обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат персонифицированного финансирования;

- исполнитель услуг – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества имени Героя Советского Союза А.М. Данилина» Раздольненского района Республики Крым, являющееся исполнителем образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

- уполномоченный орган – Отдел образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым, которому в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в рамках системы персонифицированного финансирования на соответствующий финансовый год и плановый период;

- уполномоченная организация – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества имени Героя Советского Союза А.М. Данилина» Раздольненского района Республики Крым - участник системы персонифицированного финансирования, уполномоченный на организацию финансового обеспечения образовательной деятельности в рамках системы персонифицированного финансирования, в том числе на осуществление платежей по договорам об образовании, заключенными между родителями (законными представителями) потребителей и исполнителями образовательных услуг, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг;

Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Раздольненский район Республики Крым, осуществляется в соответствии с постановлениями Администрации Раздольненского района Республики Крым от 29.08 2022 года № 416 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Раздольненский район Республики Крым», от 09.09.2022 года № 442 «Об утверждении методики определения нормативной стоимости оказания муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в муниципальном образовании Раздольненский район Республики Крым»

Понятия, используемые в настоящем Порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в Региональных Правилах персонифицированного финансирования, утвержденных приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.07.2021 года № 1203.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий, проводимых в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», в части оказания в рамках системы персонифицированного финансирования в качестве исполнителя образовательных услуг в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных для предоставления субсидии, является уполномоченный орган.

Субсидии предоставляются уполномоченной организации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Раздольненский район (далее – местный бюджет) на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных уполномоченному органу как получателю средств местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Получателем субсидии является уполномоченная организация – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного

образования «Центр детского и юношеского творчества имени Героя Советского Союза А.М. Данилина» Раздольненского района Республики Крым.

1.6. Информация о предоставляемых субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал, в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели**

2.1. Уполномоченный орган предоставляет субсидии уполномоченной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования на территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, на иные цели в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ему как главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год.

2.2. Субсидии предоставляются уполномоченной организации на основании заключенного соглашения с уполномоченным органом.

2.3. Соглашение между уполномоченным органом и уполномоченной организацией о предоставлении субсидии из местного бюджета, дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Раздольненского района Республики Крым, содержащей в том числе следующие положения:

- цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы;

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), муниципальных программ.

- размер субсидии;

- сроки (график) перечисления субсидии;

- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению уполномоченного органа в одностороннем порядке, в том числе в связи с: реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения; нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением; запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке; иные положения (при необходимости);

2.4. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляются путем заключения дополнительных соглашений к соглашению.

2.5. Требования, которым должно соответствовать уполномоченная организация на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет.

2.6. Результатом предоставления субсидии является оказание образовательных услуг (количество реализованных сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей) в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из местного бюджета и заявках на перечисление средств из местного бюджета.

2.7. Порядок расчета размера субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = Y^{OO} \times N^{НФО}, \text{ где:}$$

$S$  – размер субсидии;

$Y^{OO}$  – стоимость сертификата, установленная уполномоченным органом;  $N^{НФО}$  – количество сертификатов по заявке авансирования исполнителя услуг.

2.8. Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее 10 числа, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченную организацию заявку на авансирование средств из местного бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

2.9. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- наименование исполнителя услуг;
- основной государственный регистрационный номер юридического лица;
- месяц, на который предполагается авансирование;
- идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;
- реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

2.10. Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

2.11. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

2.12. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

2.13. Исполнитель услуг ежемесячно в срок не позднее последнего рабочего дня формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченную организацию заявку на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

2.14. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- наименование исполнителя услуг;
- основной государственный регистрационный номер юридического лица;
- месяц, за который сформирован реестр;
- идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;
- реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);
- объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

2.15. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования исполнителя услуг в последующие периоды.

2.16. Выполнение действий при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.

2.17. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения документов от исполнителя услуг проводит проверку данных в документах и направляет в Муниципальное казенное учреждение «Централизованное обслуживание учреждений образования Раздольненского

района Республики Крым» муниципального образования Раздольненский район Республики Крым для оплаты.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Муниципальным казенным учреждением «Централизованное обслуживание учреждений образования Раздольненского района Республики Крым» муниципального образования Раздольненский район Республики Крым документов на лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

2.19. Субсидии не могут быть использованы на:

- капитальное строительство и инвестиции;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;
- деятельность, запрещенную действующим законодательством.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Отчетность о достижении результатов предоставления субсидии и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формируются по формам, установленным финансовым управлением администрации Раздольненского района Республики Крым.

3.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение**

4.1. Уполномоченный орган при проведении плановых или внеплановых контрольных мероприятий (проверок, ревизий) осуществляет контроль за целевым использованием и соблюдением исполнителем услуг целей, условий и порядка предоставления субсидии, направленной на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;
- соблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидий.

4.2. По результатам проверок и в случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении субсидии и порядка предоставления субсидии уполномоченный орган досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом субсидии.



4.3. В случае недостижения результатов предоставления субсидий, установленных в пункте 2.6. настоящего Порядка, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов предоставления целевых субсидий, подлежат возврату в местный бюджет на основании требований уполномоченного органа в течение тридцати календарных дней со дня получения такого требования.

4.4. Субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в местный бюджет в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением.

4.5. Возврат субсидии в местный бюджет осуществляется исполнителем услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате субсидии с указанием причин и оснований для возврата субсидий и направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств – уполномоченного органа в соответствии с реквизитами, указанными в требовании о возврате субсидии.

4.6. Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату исполнителем услуг в местный бюджет в размере остатка. Возврат остатка субсидии осуществляется в срок и в соответствии с процедурой, предусмотренными пунктом 4.5. настоящего Порядка.

4.7. Средства, полученные в виде экономии по результатам заключенных контрактов (договоров), могут быть направлены на увеличение объема работ (услуг) в рамках цели предоставленной субсидии, либо по соглашению с уполномоченным органом перераспределены на материально-техническое обеспечение уполномоченной организации, либо сокращены.

4.8. Неисполнение получателем субсидии в срок обязательств, предусмотренных пунктами 4.5., 4.6. настоящего Порядка, является основанием для взыскания денежных средств с получателя в судебном порядке.

4.9. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении субсидии и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, осуществляет уполномоченный орган.