

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2025 года

пгт. Раздольное

№

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24.04.2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 01.09.2014 года № 62-ЗКР «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Республике Крым», Законом Республики Крым от 18.12.2014 года № 45-ЗКР «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», в целях осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних,

постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних» согласно приложению (прилагается).

2. Постановление Администрации Раздольненского района Республики Крым от 17.02.2016 года № 82 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних» (в редакции постановления Администрации Раздольненского района Республики Крым от 06.04.2021 года № 169) признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым и районной газете «Авангард».

5. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Раздольненского района Ломоносову О.В.

Глава Администрации
Раздольненского района

Д.С. Олейник

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача органом опеки
и попечительства предварительного разрешения (согласия), затрагивающего
осуществление имущественных прав несовершеннолетних»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних».

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

- граждане Российской Федерации, достигшие возраста 14 лет, действующие с согласия родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

- граждане Российской Федерации, являющиеся родителями, законными представителями или единственным родителем (законным представителем) несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет.

При предоставлении муниципальной услуги никто иной не имеет права выступать от имени заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

**3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее – РПГУ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних.

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация Раздольненского района Республики Крым (далее – Администрация).

5.2. Возможность получения услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее - МФЦ) не предусмотрена.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. При обращении заявителей (-я) за услугой «Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних»:

- постановление Администрации о выдаче предварительного разрешения (согласия) органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних, по форме согласно приложению 18 к настоящему административному регламенту;

- постановление Администрации об отказе в выдаче предварительного разрешения (согласия) органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних, по форме согласно приложению 19 к настоящему административному регламенту.

6.2. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.3. Результаты предоставления услуги могут быть получены заявителем при личном обращении в Администрацию, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги в Администрации.

7.2 Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю на бумажном носителе производится в течение 2 рабочих дней (в общий срок предоставления услуги не включается), следующих за днем окончания установленного действующим законодательством срока предоставления муниципальной услуги.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в Администрацию составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается) с момента поступления заявления и документов в Администрацию.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Предоставление услуги через МФЦ возможно при наличии соглашения о взаимодействии. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя посредством окон Сектора пользовательского сопровождения.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении услуги приведена в качестве приложений 5 – 17 к настоящему административному регламенту.

В случае личного обращения заявителя в Администрацию, предоставляющую муниципальную услугу заявитель при подаче заявления должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении 21 к настоящему административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.
- 3) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.
- 4) Предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса заявления о предоставлении услуги:

- а) При личном обращении заявителя в Администрацию.
- б) Посредством телефонной связи Администрации.
- в) Посредством электронной почты Администрации.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача органом опеки и
попечительства предварительного
разрешения (согласия),
затрагивающего осуществление
имущественных прав
несовершеннолетних»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних
Административный регламент	административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних»
Заявитель	гражданин Российской Федерации, достигший возраста 14 лет, действующий с согласия родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя); гражданин Российской Федерации, являющийся родителем, законным представителем или единственным родителем (законным представителем) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет
Администрация	Администрация Раздольненского района Республики Крым
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
Заявление	Заявление о предоставлении услуги, представленное любым предусмотренным административным регламентом способом;
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача органом опеки и
попечительства предварительного
разрешения (согласия),
затрагивающего осуществление
имущественных прав
несовершеннолетних»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
Услуга «Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних»		
01	<p>постановление Администрации «О выдаче предварительного разрешения (согласия) органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних»</p> <p>постановление Администрации «Об отказе в выдаче предварительного разрешения (согласия) органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних»</p>	<p>гражданин Российской Федерации, достигший возраста 14 лет, действующий с согласия родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);</p> <p>гражданин Российской Федерации, являющийся родителем, законным представителем или единственным родителем (законным представителем) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет</p>

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача органом опеки и попечительства
предварительного разрешения (согласия),
затрагивающего осуществление
имущественных прав несовершеннолетних»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляет: Обязательно/по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
Для выдачи предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок по продаже жилья, в котором несовершеннолетний является собственником (полностью или в доле), по отчуждению имущества (в том числе по обмену, мене, дарению), земельных участков						
1	Заявление	01	Лично в Отдел	Обязательно	Приложение 5 - 10 к настоящему административному регламенту	Оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем

2	Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего до 14 лет	01	Лично в Отдел	Обязательно	Нет	Копия - 1 экз., оригинал для обозрения
3	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (форма № 8) несовершеннолетнего до 14 лет	01	Лично в Отдел	Обязательно	Нет	Копия- 1 экз., оригинал для обозрения
4	Копия свидетельства о браке (расторжении брака) при наличии	01	Лично в Отдел	Обязательно	Нет	Копия- 1 экз., оригинал для обозрения
5	Копия документа (отчет) о рыночной стоимости отчуждаемого и приобретаемого жилья (выдают специальные квалифицированные организации в области оценочной деятельности)	01	Лично в Отдел	Обязательно	Нет	Копия- 1 экз., оригинал для обозрения
6	Копии правоустанавливающих документов на приобретаемое и отчуждаемое жилье (договор купли-продажи (мены, дарения); свидетельство о праве собственности (договор о передаче в собственность граждан); свидетельство о праве на наследство по закону и т.п.	01	Лично в отдел	Обязательно	Нет	Копия- 1 экз., оригинал для обозрения
7	Копия документов о приватизации (если таковая была)	01	Лично в отдел	Обязательно	Нет	Копия- 1 экз., оригинал для обозрения
8	Копия технического паспорта (на отчуждаемое и приобретаемое жилье)	01	Лично в отдел	Обязательно	Нет	Копия- 1 экз., оригинал для обозрения

9	Копия поэтажного плана (при наличии)	01	Лично отдел	в	Обязательно	Нет	Копия- оригинал обозрения	1	экз., для
10	Согласие на обработку персональных данных	01	Лично отдел	в	Обязательно	Приложение 20 к настоящему административн ому регламенту	Оригинал, должно подписано заявителем	1	экз., быть
В случае если приобретаемый объект недвижимости переходит в собственность несовершеннолетнему по договору уступки прав требования необходимо предоставлять следующие документы:									
1	Копию договора долевого участия в строительстве жилья (или договор инвестирования строительства)	01	Лично Отдел	в	Обязательно	Нет	Копия- оригинал обозрения	1	экз., для
2	Копию договора уступки права требования	01	Лично Отдел	в	Обязательно	Нет	Копия- оригинал обозрения	1	экз., для
3	Предварительный договор уступки права требования (при наличии)	01	Лично Отдел	в	Обязательно	Нет	Копия- оригинал обозрения	1	экз., для
4	Копию разрешения на строительство	01	Лично Отдел	в	Обязательно	Нет	Копия- оригинал обозрения	1	экз., для
5	Копию справки о степени готовности объекта незавершенного строительства (с указанием степени готовности не менее 90%), с указанием срока сдачи объекта недвижимости (в случае отсутствия разрешения на ввод объекта в	01	Лично Отдел	в	Обязательно	Нет	Копия- оригинал обозрения	1	экз., для

	эксплуатацию), либо копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию						
6	Копии учредительных документов застройщика (Устав, ИНН, ОГРН, приказ о назначении руководителя)	01	Лично Отдел	в	Обязательно	Нет	Копия-оригинал обозрения 1 экз., для
7	Копию акта приемки законченного строительства (при наличии, в случае отсутствия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)	01	Лично Отдел	в	Обязательно	Нет	Копия-оригинал обозрения 1 экз., для
8	Копию распределительного акта о распределении квартир в многоквартирном доме (при наличии)	01	Лично Отдел	в	Обязательно	Нет	Копия-оригинал обозрения 1 экз., для
9	Копию технического паспорта объекта недвижимости (при наличии)	01	Лично Отдел	в	Обязательно	Нет	Копия-оригинал обозрения 1 экз., для
10	Копию плана объекта недвижимости (в случае отсутствия технического паспорта объекта недвижимости)	01	Лично Отдел	в	Обязательно	Нет	Копия-оригинал обозрения 1 экз., для
11	Копии документов на земельный участок (с указанием, кто является собственником земельного участка, арендатором, договор аренды земельного участка)	01	Лично Отдел	в	Обязательно	Нет	Копия-оригинал обозрения 1 экз., для
Разрешение органа опеки и попечительства на заключение соглашения об определении, изменении долей, на раздел или выдел доли в имуществе, раздел наследственного имущества, отказ от принятия наследства, принадлежащего наследодателю							
1	Заявление	01	Лично Отдел	в	Обязательно	Приложение 11 - 12 к настоящему административн	Оригинал, должно подписано заявителем 1 экз., быть

					ому регламенту			
2	Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего до 14 лет	01	Лично Отдел	в	Обязательно	Нет	Копия-оригинал обозрения	1 экз., для
3	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (форма № 8) несовершеннолетнего до 14 лет	01	Лично Отдел	в	Обязательно	Нет	Копия-оригинал обозрения	1 экз., для
4	Копия свидетельства о браке (расторжении брака) при наличии	01	Лично Отдел	в	Обязательно	Нет	Копия-оригинал обозрения	1 экз., для
5	Копии документов, подтверждающих право собственности на движимое имущество (при совершении сделок с движимым имуществом)	01	Лично Отдел	в	Обязательно	Нет	Копия-оригинал обозрения	1 экз., для
6	Копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество (при совершении сделок с недвижимым имуществом)	01	Лично Отдел	в	Обязательно	Нет	Копия-оригинал обозрения	1 экз., для
7	Проект соглашения об определении, изменении долей, разделе или выделе доли в имуществе, разделе наследственного имущества	01	Лично Отдел	в	Обязательно	Нет	Копия-оригинал обозрения	1 экз., для
8	Согласие на обработку персональных данных	Все	Лично Отдел	в	Обязательно	Приложение 20 к настоящему административн ому регламенту	Оригинал, должно подписано заявителем	1 экз., быть
При совершении сделок с транспортными средствами дополнительно предоставляются:								

1	Копия паспорта транспортного средства	01	Лично в Отдел	Обязательно	Нет	Копия- 1 экз., оригинал для обзора
2	Копия свидетельства о регистрации транспортного средства	01	Лично в Отдел	Обязательно	Нет	Копия- 1 экз., оригинал для обзора
3	Предварительный договор купли-продажи транспортного средства	01	Лично в Отдел	Обязательно	Нет	Копия
При разделе наследственного имущества дополнительно предоставляется:						
1	Копия свидетельства о смерти наследодателя	01	Лично в Отдел	Обязательно	Нет	Копия- 1 экз., оригинал для обзора
2	Копия свидетельства о праве на наследство на все наследственное имущество	01	Лично в Отдел	Обязательно	Нет	Копия- 1 экз., оригинал для обзора
3	Копии правоустанавливающих документов на наследственное имущество	01	Лично в Отдел	Обязательно	Нет	Копия- 1 экз., оригинал для обзора
При получении разрешения на отказ от принятия наследства дополнительно предоставляется:						
1	Копия свидетельства о смерти наследодателя	01	Лично в Отдел	Обязательно	Нет	Копия- 1 экз., оригинал для обзора
2	Копия справки о долгах на наследуемое имущество, подтверждающие, что отказ несовершеннолетнего, совершается в его интересах	01	Лично в Отдел	Обязательно	Нет	Копия- 1 экз., оригинал для обзора

Разрешение органа опеки и попечительства на сдачу в наем, в аренду имущества, принадлежащего несовершеннолетним						
1	Заявление	01	Лично Отдел	в	Обязательно	Приложение 13 - Оригинал, 1 экз., 14 к настоящему должно административн быть ому регламенту подписано заявителем
2	Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего до 14 лет	01	Лично Отдел	в	Обязательно	Нет Копия- 1 экз., оригинал для обозрения
3	Копия свидетельства о браке (расторжении брака) при наличии	01	Лично Отдел	в	Обязательно	Нет Копия- 1 экз., оригинал для обозрения
4	Копии документов, подтверждающих право собственности на имущество	01	Лично Отдел	в	Обязательно	Нет Копия- 1 экз., оригинал для обозрения
5	Предварительный договор аренды имущества	01	Лично Отдел	в	Обязательно	Нет Копия- 1 экз.
6	Копия договора банковского вклада или иной документ, подтверждающий открытие счета на имя несовершеннолетнего, куда будут зачисляться средства от аренды его имущества	01	Лично Отдел	в	Обязательно	Нет Копия- 1 экз.
7	Согласие на обработку персональных данных	01	Лично Отдел	в	Обязательно	Приложение 20 к Оригинал, 1 экз., настоящему должно административн быть ому регламенту подписано заявителем
Разрешение органа опеки и попечительства на сделки с движимым имуществом, принадлежащим						

несовершеннолетним, а также на распоряжение их доходами							
1	Заявление	01	Лично Отдел	в	Обязательно	Приложение 15 - 16 к настоящему административн ому регламенту	Оригинал, 1 экз., должно быть подписано заявителем
2	Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего до 14 лет	01	Лично Отдел	в	Обязательно	Нет	Копия- 1 экз., оригинал обозрения для
3	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (форма № 8) несовершеннолетнего до 14 лет	01	Лично Отдел	в	Обязательно	Нет	Копия- 1 экз., оригинал обозрения для
4	Копия свидетельства о браке (расторжении брака) при наличии	01	Лично Отдел	в	Обязательно	Нет	Копия- 1 экз., оригинал обозрения для
5	Копии документов, подтверждающих право собственности на движимое имущество	01	Лично Отдел	в	Обязательно	Нет	Копия- 1 экз., оригинал обозрения для
6	Копия договора банковского вклада или иной документ, подтверждающий открытие счета на имя несовершеннолетнего, куда будут зачисляться средства от аренды его имущества	01	Лично Отдел	в	Обязательно	Нет	Копия- 1 экз., оригинал обозрения для
7	Документы, подтверждающие тот факт, что распоряжение доходами несовершеннолетнего будет соответствовать его интересам	01	Лично Отдел	в	Обязательно	Нет	Копия- 1 экз., оригинал обозрения для
8	Согласие на обработку персональных	01	Лично	в	Обязательно	Приложение 20 к	Оригинал, 1 экз.,

	данных		Отдел		настоящему административн ому регламенту	должно подписано заявителем быть	
Разрешение органа опеки и попечительства на выдачу доверенности от имени несовершеннолетних граждан на осуществление имущественных прав							
1	Заявление	01	Лично Отдел	в	Обязательно	Приложение 17 к настоящему административн ому регламенту	Оригинал, 1 экз., должно подписано заявителем быть
2	Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего до 14 лет	01	Лично Отдел	в	Обязательно	Нет	Копия- 1 экз., оригинал для обозрения
3	Копия свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8) несовершеннолетнего до 14 лет	01	Лично Отдел	в	Обязательно	Нет	Копия- 1 экз., оригинал для обозрения
4	Копия паспорта гражданина, выразившего согласие быть доверенным лицом, при личном предъявлении	01	Лично Отдел	в	Обязательно	Нет	Копия- 1 экз., оригинал для обозрения
5	Копия свидетельства о браке (расторжении брака) при наличии	01	Лично Отдел	в	Обязательно	Нет	Копия- 1 экз., оригинал для обозрения
6	Копии документов, подтверждающих право собственности на движимое имущество	01	Лично Отдел	в	Обязательно	Нет	Копия- 1 экз., оригинал для обозрения
7	Копии документов на имущество, приобретаемое на имя несовершеннолетнего	01	Лично Отдел	в	Обязательно	Нет	Копия- 1 экз., оригинал для обозрения

8	Копия документа, подтверждающего отсутствие второго родителя (при наличии), согласно приложению 3 к настоящему регламенту	01	Лично в Отдел	Обязательно	Нет	Копия-оригинал обзора	1 экз., для
9	Согласие на обработку персональных данных	01	Лично в Отдел	Обязательно	Приложение 20 к настоящему административному регламенту	Оригинал должно быть подписано заявителем	1 экз., быть
Документы (сведения) подтверждающие отсутствие необходимости дачи согласия другим родителем							
1	Копия свидетельства о смерти, в случае смерти одного из родителей	01	Лично в Отдел	Обязательно	Нет	Копия-оригинал обзора	1 экз., для
2	Копия решения суда, вступившее в законную силу, о лишении родительских прав одного из родителей, признании его недееспособным, безвестно отсутствующим	01	Лично в Отдел	Обязательно	Нет	Копия-оригинал обзора	1 экз., для
3	Копия справки из органов внутренних дел о розыске гражданина (невозможности установить его место нахождения)	01	Лично в Отдел	Обязательно	Нет	Копия-оригинал обзора	1 экз., для
4	Копия документа, подтверждающего уклонение одного из родителей от содержания и воспитания ребенка (справка федеральной службы судебных приставов о наличии задолженности по уплате алиментов и мерах, принятых к должнику)	01	Лично в Отдел	Обязательно	Нет	Копия-оригинал обзора	1 экз., для
5	Копия справки из отдела регистрации актов о рождении, подтверждающая то,	01	Лично в Отдел	Обязательно	Нет	Копия-оригинал	1 экз., для

	что сведения об отце (матери) несовершеннолетнего ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца)					обозрения
--	---	--	--	--	--	-----------

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача органом опеки и
попечительства предварительного
разрешения (согласия),
затрагивающего осуществление
имущественных прав
несовершеннолетних»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для
приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в
предоставлении муниципальной услуги**

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Все
2	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	Все
3	Документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Все
4	Личность заявителя не установлена / идентификация личности не осуществлена	Все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги «Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних»		
1	Не предоставление установленных настоящим административным регламентом документов	Все

2	Предоставление заявителем недостоверной, неполной или неактуальной информации	Все
3	Предоставление заявителем подложных документов или сообщение заведомо ложных сведений	Все
4	Обращение за получением муниципальной услуги лица, не подходящего под идентификаторы категорий (признаков) заявителей, указанных в приложении 2 к настоящему административному регламенту	Все

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача органом опеки и
попечительства предварительного
разрешения (согласия),
затрагивающего осуществление
имущественных прав
несовершеннолетних»

Главе Администрации Раздольненского района
Республики Крым

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ проживающего(ей) по адресу:
паспорт _____
выдан _____

_____ (когда, кем)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить (дать согласие на) продажу жилого помещения или доли жилого помещения по адресу: _____

_____ общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, состоящего из _____ комнат, рыночной стоимостью _____ рублей принадлежащего на _____ праве собственности:

_____ ,
в котором зарегистрированы и проживают _____ ,

_____ ,
в связи с выездом на постоянное место жительства в _____

_____ На имя несовершеннолетнего открыт счет № _____ в для перечисления денежных средств, в сумме эквивалентной стоимости отчуждаемого жилого помещения или доли жилого помещения и последующим приобретением жилого помещения по адресу: _____

_____ общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, состоящего из _____ комнат, рыночной стоимостью _____ рублей, с оформлением прав собственности на _____

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права и интересы несовершеннолетнего (их) ущемлены не будут. Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений предупрежден (на).

Даю согласие на обработку персональных данных.

_____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.
8. _____.
9. _____.
10. _____.

Надлежаще заверенную копию решения, принятого по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

- выдать на руки мне (Заявителю) _____;

- выдать на руки родителю (законному представителю) _____;

_____;

- направить почтой _____.

« _____ » _____ 20 _____ г.

дата

_____ подпись

_____ ФИО

Подпись гражданина (ки)

_____ ФИО законного представителя – Заявителя

подтверждаю _____

подпись

_____ ФИО должностного лица

Расписку о принятии заявления и прилагаемых к заявлению документов ПОЛУЧИЛ(А) « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ дата

_____ подпись

_____ ФИО

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача органом опеки и
попечительства предварительного
разрешения (согласия),
затрагивающего осуществление
имущественных прав
несовершеннолетних»

Главе Администрации Раздольненского района
Республики Крым

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ проживающего(ей) по адресу:
паспорт _____
выдан _____

_____ (когда, кем)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить (дать согласие на) продажу жилого помещения или доли жилого помещения по адресу:

_____,
_____ общей площадью _____ кв. м,
жилой площадью _____ кв. м, состоящего из _____ комнат,
рыночной стоимостью _____ рублей
принадлежащего на праве собственности: _____,
в котором зарегистрированы и проживают _____,
в связи с одновременным приобретением и оформлением на
несовершеннолетнего(них):

(доли) жилого помещения по адресу: _____;
общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м,
состоящего из _____ комнат, рыночной стоимостью _____ руб.,

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений предупрежден(на).

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.
8. _____.
9. _____.
10. _____.

Надлежаще заверенную копию решения, принятого по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

- выдать на руки мне (Заявителю) _____;
- выдать на руки родителю (законному представителю) _____;
- направить почтой _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
 дата подпись ФИО

Подпись гражданина (ки) _____
 ФИО законного представителя – Заявителя подтверждаю _____

подпись ФИО должностного лица

Расписку о принятии заявления и прилагаемых к заявлению документов
 ПОЛУЧИЛ(А)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
 дата подпись ФИО

РАСПИСКА

о принятии заявления и прилагаемых к заявлению документов

Заявление от _____
 фамилия, имя, отчество (при наличии)
 и прилагаемые копии документов в количестве _____ единиц
 прописью
 на _____ листах
 прописью

ПРИНЯТЫ

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
 дата подпись должностного лица расшифровка подписи

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача органом опеки и
попечительства предварительного
разрешения (согласия), затрагивающего
осуществление имущественных прав
несовершеннолетних»

Главе Администрации Раздольненского района
Республики Крым

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ проживающего(ей) по адресу:
паспорт _____
выдан _____

_____ (когда, кем)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить (дать согласие на) продажу жилого помещения или доли
жилого помещения по адресу: _____

_____,
общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м,
состоящего из _____ комнат, рыночной стоимостью _____
_____ рублей

принадлежащего на праве собственности: _____
в котором зарегистрированы и проживают в связи с участием в долевом
строительстве жилого помещения по адресу: _____

_____ общей
площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, состоящего
из _____ комнат, рыночной стоимостью _____
руб. с одновременной сдачей на регистрацию в орган государственной регистрации
прав на недвижимое имущество и сделок с ним договора долевого участия.

До окончания строительства будем проживать по адресу:

_____ (с привлечением заемных денежных средств (кредит/ипотека)
и последующим оформлением права собственности на несовершеннолетних

_____.
Об ответственности за достоверность и полноту представленных в
соответствии с действующим законодательством сведений предупрежден(на).

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача органом опеки и
попечительства предварительного
разрешения (согласия),
затрагивающего осуществление
имущественных прав
несовершеннолетних»

Главе Администрации Раздольненского района
Республики Крым

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ проживающего(ей) по адресу:
паспорт _____
выдан _____

_____ (когда, кем)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить (дать согласие на) мену, обмен, дарение жилого помещения по адресу: _____

_____ общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, состоящего из _____ комнат, рыночной стоимостью _____ руб., принадлежащего на праве собственности _____

_____ в связи с одновременной меной долей на жилье по адресу: _____

_____ общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, состоящего из _____ комнат, рыночной стоимостью _____ руб., и оформлением права собственности на несовершеннолетних: _____

_____ в котором будут (ет) проживать _____

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений предупрежден(на).

 (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.
8. _____.
9. _____.
10. _____.

Надлежаще заверенную копию решения, принятого по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

- выдать на руки мне (Заявителю) _____;
- выдать на руки родителю (законному представителю) _____;
- направить почтой _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
 дата подпись ФИО

Подпись гражданина (ки) _____

ФИО законного представителя – Заявителя подтверждаю _____

 подпись ФИО должностного лица

Расписку о принятии заявления и прилагаемых к заявлению документов
 ПОЛУЧИЛ(А)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
 дата подпись ФИО

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача органом опеки и
попечительства предварительного
разрешения (согласия),
затрагивающего осуществление
имущественных прав
несовершеннолетних»

Главе Администрации Раздольненского района
Республики Крым

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ проживающего(ей) по адресу:
паспорт _____
выдан _____

_____ (когда, кем)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить (дать согласие на) продажу (доли) земельного участка площадью кв. м, расположенного по адресу: _____

_____ принадлежащего на праве собственности несовершеннолетнему(им):

на основании _____
рыночной стоимостью _____ рублей, в
связи с покупкой в собственность несовершеннолетнего(них) _____

На имя несовершеннолетнего открыт счет № _____
в банке _____
для перечисления денежных средств согласно стоимости отчуждаемого земельного участка или _____ доли земельного участка, в сумме _____ рублей.

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений предупрежден(на).

 (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.
8. _____.
9. _____.
10. _____

Надлежаще заверенную копию решения, принятого по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

- выдать на руки мне (Заявителю) _____;
- выдать на руки родителю (законному представителю) _____;
- направить почтой _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
 дата подпись ФИО

Подпись гражданина (ки) _____
 ФИО законного представителя – Заявителя подтверждаю _____

 подпись ФИО должностного лица

Расписку о принятии заявления и прилагаемых к заявлению документов
 ПОЛУЧИЛ(А)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
 дата подпись ФИО

Приложение 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача органом опеки и
попечительства предварительного
разрешения (согласия),
затрагивающего осуществление
имущественных прав
несовершеннолетних»

Главе Администрации Раздольненского района
Республики Крым

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ проживающего(ей) по адресу:
паспорт _____
выдан _____

_____ (когда, кем)
контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу дать согласие на отчуждение (продажу, мену, обмен, дарение) жилого помещения или доли жилого помещения (продаже земельного участка) по адресу: _____, общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, состоящего из _____ комнат, рыночной стоимостью рублей, принадлежащего МНЕ на праве собственности, что подтверждается

в связи с _____

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.

2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.
8. _____.
9. _____.
10. _____.

Надлежаще заверенную копию решения, принятого по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

- выдать на руки мне (Заявителю) _____;
- выдать на руки родителю (законному представителю) _____;
- направить почтой _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
 дата подпись ФИО
 Подпись гражданина (ки) _____
 ФИО законного представителя – Заявителя подтверждаю _____

подпись ФИО должностного лица

Расписку о принятии заявления и прилагаемых к заявлению документов
ПОЛУЧИЛ(А)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
 дата подпись ФИО

РАСПИСКА

о принятии заявления и прилагаемых к заявлению документов

Заявление

от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

и прилагаемые копии документов в количестве _____ единиц
 прописью

на _____ листах
 прописью

ПРИНЯТЫ

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
 дата подпись должностного лица расшифровка подписи

Приложение 11
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача органом опеки и
попечительства предварительного
разрешения (согласия),
затрагивающего осуществление
имущественных прав
несовершеннолетних»

Главе Администрации Раздольненского района
Республики Крым

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ проживающего(ей) по адресу:
паспорт _____
выдан _____

_____ (когда, кем)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить (дать согласие на) определение, изменение долей, раздел или выдел долей в жилом помещении по адресу: _____ общей площадью _____ кв. м, _____ жилой площадью кв. м., состоящего из _____ комнат, принадлежащего на праве совместной собственности

С установлением несовершеннолетнему(ним) _____ (доли), в связи с, _____ в котором будут (ет) проживать: _____

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений предупрежден(на).

(подпись)

Приложение 12
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача органом опеки и
попечительства предварительного
разрешения (согласия),
затрагивающего осуществление
имущественных прав
несовершеннолетних»

Главе Администрации Раздольненского района
Республики Крым

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ проживающего(ей) по адресу:
паспорт _____
выдан _____

_____ (когда, кем)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать согласие на определение, изменение долей, раздел или выдел долей в жилом помещении по адресу: _____
общей площадью _____ кв. м., жилой площадью _____ кв. м., состоящего из _____ комнат, принадлежащего МНЕ на праве совместной собственности, что подтверждается документом _____

_____ в связи с _____

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

5. _____.
 6. _____.
 7. _____.
 8. _____.
 9. _____.
 10. _____.

Надлежаще заверенную копию решения, принятого по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

- выдать на руки мне (Заявителю) _____;
- выдать на руки родителю (законному представителю) _____;
- направить почтой _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
 дата подпись ФИО

Подпись гражданина (ки) _____
 ФИО законного представителя – Заявителя подтверждаю _____

 подпись ФИО должностного лица

Расписку о принятии заявления и прилагаемых к заявлению документов
 ПОЛУЧИЛ(А)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
 дата подпись ФИО

РАСПИСКА

о принятии заявления и прилагаемых к заявлению документов

Заявление

от _____
 фамилия, имя, отчество (при наличии)

и прилагаемые копии документов в количестве _____ единиц
 прописью

на _____ листах
 прописью

ПРИНЯТЫ

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
 дата подпись должностного лица расшифровка подписи

Приложение 13
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача органом опеки и
попечительства предварительного
разрешения (согласия),
затрагивающего осуществление
имущественных прав
несовершеннолетних»

Главе Администрации Раздольненского района
Республики Крым

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ проживающего(ей) по адресу:
паспорт _____
выдан _____

_____ (когда, кем)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить (дать согласие) на сдачу в наем, в аренду жилое помещение по адресу: _____

_____,
общей площадью _____ кв.м., жилой площадью _____ кв.
м., состоящего из _____ комнат, принадлежащего на праве собственности
несовершеннолетнему (ним) _____

На имя несовершеннолетнего открыт счет № _____
в отделении банка _____
для перечисления денежных средств, причитающихся несовершеннолетнему,
согласно договору аренды _____.

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих
персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств
автоматизации.

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в
соответствии с действующим законодательством сведений предупрежден(на).

(подпись)

Приложение 14
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача органом опеки и
попечительства предварительного
разрешения (согласия),
затрагивающего осуществление
имущественных прав
несовершеннолетних»

Главе Администрации Раздольненского района
Республики Крым

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ проживающего(ей) по адресу:
паспорт _____
выдан _____

_____ (когда, кем)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить дать согласие на сдачу в наем, в аренду жилое помещение по адресу: _____

_____ общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м., состоящего из _____ комнат, принадлежащего МНЕ на праве собственности, что подтверждает документ _____ в связи с перечислением средств в размере: _____ согласно договору _____ на мой расчетный счет № _____ открытый в отделении банка _____.

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.

7. _____.
 8. _____.
 9. _____.
 10. _____.

Надлежаще заверенную копию решения, принятого по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

- выдать на руки мне (Заявителю) _____;
- выдать на руки родителю (законному представителю) _____;
- направить почтой _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

дата _____ подпись _____ ФИО _____
 Подпись гражданина (ки) _____
 ФИО законного представителя – Заявителя подтверждаю _____

 подпись ФИО должностного лица

Расписку о принятии заявления и прилагаемых к заявлению документов
 ПОЛУЧИЛ(А)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
 дата _____ подпись _____ ФИО _____

РАСПИСКА

о принятии заявления и прилагаемых к заявлению документов

Заявление от _____
 фамилия, имя, отчество (при наличии)
 и прилагаемые копии документов в количестве _____ единиц

 прописью
 на _____ листах

 прописью

ПРИНЯТЫ

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
 дата _____ подпись должностного лица _____ расшифровка подписи _____

Приложение 15
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача органом опеки и
попечительства предварительного
разрешения (согласия),
затрагивающего осуществление
имущественных прав
несовершеннолетних»

Главе Администрации Раздольненского района
Республики Крым

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ проживающего(ей) по адресу:
паспорт _____
выдан _____

_____ (когда, кем)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение на продажу (мену) движимого имущества, состоящего из: _____

_____ Технические характеристики имущества: _____

_____ оценочная стоимость имущества: _____, принадлежащего на праве собственности несовершеннолетнему (им):

_____ (Ф.И.О.) на основании

_____ (свидетельства о праве на наследство по закону или др.)

На имя несовершеннолетнего открыт счет № _____ в отделении банка _____ для перечисления денежных средств согласно стоимости отчуждаемого движимого имущества или его доли будут зачислены средства в размере

_____ или приобретается иное имущество: _____.

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений предупрежден(на).

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.
8. _____.
9. _____.
10. _____.

Надлежаще заверенную копию решения, принятого по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

- выдать на руки мне (Заявителю) _____;
- выдать на руки родителю (законному представителю) _____;
- направить почтой _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

дата

подпись

ФИО

Подпись гражданина (ки) _____

ФИО законного представителя – Заявителя подтверждаю _____

подпись ФИО должностного лица

Расписку о принятии заявления и прилагаемых к заявлению документов
ПОЛУЧИЛ(А)

« _____ » _____ 20 _____ г.

дата

подпись

ФИО

Приложение 16
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача органом опеки и
попечительства предварительного
разрешения (согласия),
затрагивающего осуществление
имущественных прав
несовершеннолетних»

Главе Администрации Раздольненского района
Республики Крым

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ проживающего(ей) по адресу:
паспорт _____
выдан _____

_____ (когда, кем)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение на продажу (мену) движимого имущества,
состоящего из: _____

_____.

Технические характеристики имущества: _____

оценочная стоимость имущества: _____
принадлежащего МНЕ на праве собственности в связи с _____

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих
персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств
автоматизации.

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

5. _____.
6. _____.
7. _____.
8. _____.
9. _____.
10. _____.

Надлежаще заверенную копию решения, принятого по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

- выдать на руки мне (Заявителю) _____;
- выдать на руки родителю (законному представителю) _____;
- направить почтой _____.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
 дата подпись ФИО

Подпись гражданина (ки) _____
 ФИО законного представителя – Заявителя подтверждаю _____

 подпись ФИО должностного лица

Расписку о принятии заявления и прилагаемых к заявлению документов
 ПОЛУЧИЛ(А)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
 дата подпись ФИО

РАСПИСКА

о принятии заявления и прилагаемых к заявлению документов

Заявление

от _____
 фамилия, имя, отчество (при наличии)

и прилагаемые копии документов в количестве _____ единиц
 прописью

на _____ листах
 прописью

ПРИНЯТЫ

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
 дата подпись должностного лица расшифровка подписи

Приложение 17
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача органом опеки и
попечительства предварительного
разрешения (согласия),
затрагивающего осуществление
имущественных прав
несовершеннолетних»

Главе Администрации Раздольненского района
Республики Крым

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ проживающего(ей) по адресу:
паспорт _____
выдан _____

_____ (когда, кем)
контактный телефон _____

**Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (их)
на выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего (их)**

Прошу дать разрешение мне на выдачу доверенности на
гр. _____

(Фамилия, имя отчество, дата рождения)
который (рая) будет действовать от имени несовершеннолетнего (их)

(Фамилия, имя отчество, дата рождения)
на основании паспорта _____ № _____
выданного _____

на следующие действия:

Вместе с этим даю свое согласие на передачу, обработку и хранение моих персональных данных, указанных в данном обращении, с использованием средств автоматизации.

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений предупрежден(на).

_____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.
8. _____.
9. _____.
10. _____.

Надлежаще заверенную копию решения, принятого по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

- выдать на руки мне (Заявителю) _____;
- выдать на руки родителю (законному представителю) _____;
- направить почтой _____.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
 дата подпись ФИО

Подпись гражданина (ки) _____
 ФИО законного представителя – Заявителя подтверждаю _____

_____ подпись ФИО должностного лица

Расписку о принятии заявления и прилагаемых к заявлению документов
ПОЛУЧИЛ(А)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
 дата подпись ФИО

Приложение 18
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача органом опеки и
попечительства предварительного
разрешения (согласия),
затрагивающего осуществление
имущественных прав
несовершеннолетних»

(на бланке Администрации)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Раздольное

№ _____

О выдаче предварительного разрешения (согласия) на _____

Рассмотрев заявление,

постановляю:

1. Разрешить выдачу предварительного разрешения (согласия) органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____.

(должность уполномоченного лица)

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение 19
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача органом опеки и
попечительства предварительного
разрешения (согласия),
затрагивающего осуществление
имущественных прав
несовершеннолетних»

(на бланке Администрации)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Раздольное

№ _____

**Об отказе в выдаче предварительного разрешения (согласия)
органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление
имущественных прав несовершеннолетних**

Рассмотрев заявление,

постановляю:

1. Отказать в выдаче предварительного разрешения (согласия) органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

(должность уполномоченного лица)

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение 20
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача органом опеки и
попечительства предварительного
разрешения (согласия),
затрагивающего осуществление
имущественных прав
несовершеннолетних»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных в соответствии
со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)
проживающий(ая) по адресу _____,

паспорт: серия _____ номер _____,
выдан _____ (дата выдачи) , _____
(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
_____ (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных», в целях _____,

даю согласие Администрации Раздольненского района _____,

расположенному по адресу: _____,

на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое

согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии), дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона и иные сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее
указывается при наличии))

Приложение 21
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача органом опеки и
попечительства предварительного
разрешения (согласия),
затрагивающего осуществление
имущественных прав
несовершеннолетних»

(на бланке Администрации)

_____ (кому)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги
от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения (согласия), затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних» и представленных документов _____

_____ (Ф.И.О. заявителя, дата направления № заявления)
принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в связи с: _____

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в

_____ (указать наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги) с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ ФИО

_____ подпись

Ф.И.О. исполнителя (исполнителей), должность, наименование структурного подразделения

Номер телефона исполнителя