



РОЗДОЛЬНЕНСЬКА
РАЙОННА РАДА

РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ
РАЙОННЫЙ СОВЕТ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
РАЗДОЛЬНОЕ

РЕСПУБЛИКИ КРИМ

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

БОЛЮГИНИНЬ ШУРАСИ

внеочередная сессия II созыва

РЕШЕНИЕ № 1457-2/24

01 февраля 2024 г.

пгт Раздольное

О внесении изменений в решение внеочередной сессии Раздольненского районного совета Республики Крым I созыва от 12.12.2014 № 86-1/14 «О Положении об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Раздольненский район Республики Крым и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.07.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 25 Закона Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями), постановлением Совета министров Республики Крым от 22.12.2023 № 946 «О внесении изменений в некоторые постановления Совета министров Республике Крым», принимая во внимание рекомендации комиссии Раздольненского районного совета по экономической, бюджетно-финансовой, налоговой политике, имущественным и земельным отношениям от 01.02.2024, районный совет

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменение в решение внеочередной сессии Раздольненского районного совета Республики Крым I созыва от 12.12.2014 № 86-1/14 «О Положении об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Раздольненский район

Республики Крым и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» (в редакции решений от 10.02.2016 № 443-1/16, от 21.03.2018 № 952-1/18, от 01.10.2019 № 19-2/19, от 18.12.2019 № 114-2/19, от 18.08.2020 № 335-2/20, от 30.10.2020 № 379-2/20, от 17.11.2021 № 717-2/21, от 06.09.2022 № 968-2/22; от 16.08.2023 № 1283-2/23; от 06.12.2023 № 1416-2/23), изложив приложение 1 «Положение об оплате труда муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальную должность органов местного самоуправления муниципального образования Раздольненский район Республики Крым» в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3. Решение обнародовать на сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым (<http://razdolnoe-rk.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Раздольненского районного совета по экономической, бюджетно-финансовой, налоговой политике, имущественным и земельным отношениям.

Председатель Раздольненского
районного совета



Т. Вышинская

Приложение 1
к решению внеочередной сессии
Раздольненского районного совета
Республики Крым I созыва
от 12.12.2014 № 86-1/14

в редакции решения внеочередной сессии
Раздольненского районного совета
Республики Крым II созыва
от 01.02.2024 № 1457-2/24

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальную
должность органов местного самоуправления муниципального образования
Раздольненский район Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым «О муниципальной службе в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в органах местного самоуправления муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

1.3. Финансирование деятельности муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в органах местного самоуправления муниципального образования Раздольненский район Республики Крым:

Раздольненского районного совета Республики Крым;

Контрольно-счетного органа Раздольненского района Республики Крым;

Администрации Раздольненского района Республики Крым;

осуществляется за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым).

1.4. На муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в органах местного самоуправления муниципального образования Раздольненский район Республики Крым распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым, коллективным договором.

1.5. Оплата труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в органах местного самоуправления муниципального образования Раздольненский район Республики Крым за неполный месяц работы производится пропорционально отработанному времени.

2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности

2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится в виде денежного содержания.

2.2. Денежное содержание, предусмотренное настоящим Положением, а также Положением об условиях оплаты труда председателя Раздольненского районного совета, выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

2.3. Предельный размер ежемесячного денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается приложением 1 к настоящему Положению и Положением об условиях оплаты труда председателя Раздольненского районного совета.

2.4. Предельный норматив формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, в расчете на год составляет 14 денежных содержаний.

2.5. Оплата труда производится с момента вступления в должность лица ее замещающую.

3. Формирование годового фонда оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность

3.1. При формировании фонда оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

3.1.1. размер денежного содержания - в размере двенадцати размеров денежного содержания;

3.1.2. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере:

для председателя Раздольненского районного совета – 75000,00 рублей;

для заместителя председателя Раздольненского районного совета – 65000,00 рублей;

для председателя контрольно-счетного органа – 65000,00 рублей;

для заместителя председателя контрольно-счетного органа – 60000,00 рублей.

3.1.3. материальная помощь выплачивается лицам, замещающим муниципальную должность в пределах утвержденного годового фонда оплаты труда по каждой муниципальной должности за разницей подпунктов 3.1.1. и 3.1.2. пункта 3.

4. Порядок начисления дополнительных выплат лицу, замещающему муниципальную должность

4.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицу, замещающему муниципальную должность (далее – единовременная выплата) выплачивается в размере в соответствии с пп.3.1.2 п.3 настоящего Положения, установленного на день ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск один раз в календарном году.

В случае разделения лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодного оплачиваемого отпуска на части, единовременная выплата выплачивается раз в календарный год при предоставлении неделимой части ежегодного оплачиваемого отпуска.

При предоставлении лицу, замещающему муниципальную должность, отпуска с последующим освобождением его от должности, ему выплачивается единовременная выплата, в случае, если в текущем календарном году единовременная выплата не производилась.

В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не использовало в течение календарного года свое право на ежегодный отпуск, единовременная выплата производится на основании распоряжения.

4.2. Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году по заявлению лица замещающего муниципальную должность и производится на основании распоряжения работодателя.

5. Оплата труда муниципальных служащих

5.1. Оплата труда муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Раздольненский район Республики Крым (далее –

муниципального служащего), состоит из должностного оклада муниципального служащего по замещаемой им должности муниципальной службы (далее – должностной оклад), ежемесячной надбавки за классный чин, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи а также иных дополнительных выплат.

5.2. Размеры должностных окладов и надбавки за классный чин устанавливаются в соответствии с Федеральными законами и действующим законодательством Республики Крым согласно приложению 2 и приложению 3.

5.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

При стаже работы	В процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

Стаж муниципальной службы определяется в соответствии с действующим законодательством.

Основанием для выплаты муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе является распоряжение работодателя.

5.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

5.5. Предельный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере от должностного оклада, в том числе:

- по высшим должностям муниципальной службы - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главным должностям муниципальной службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущим должностям муниципальной службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшим должностям муниципальной службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшим должностям муниципальной службы - в размере до 60 процентов должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением председателя районного совета (в отношении главы Администрации и работников районного совета) и распоряжением главы Администрации (в отношении работников администрации) с учетом замещаемой должности муниципальной службы, сложности, напряженности, объема и эффективности выполняемой муниципальным служащим работы, уровня ответственности, самостоятельности при принятии решений.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может повышаться, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения

сложности и напряженности в работе и понижаться в зависимости от понижения сложности и напряженности в работе.

5.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается персонально каждому муниципальному служащему в количественном или суммовом выражении, или в процентном соотношении к должностному окладу с учетом обеспечения задач и функций органов местного самоуправления муниципального образования Раздольненский район Республики Крым и исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим согласно положения «О порядке премирования за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальных служащих органов местного самоуправления в муниципальном образовании Раздольненский район Республики Крым».

Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий производится в пределах и за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет фонда оплаты труда. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемой за счет фонда оплаты труда, максимальным размером не ограничивается.

Премирование муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий производится на основании распоряжения председателя районного совета (в отношении главы Администрации и работников районного совета) и распоряжения главы администрации района (в отношении работников администрации).

Премирование может производиться по итогам работы за месяц, квартал или год, к профессиональным праздникам и юбилейным датам.

5.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится на основании распоряжения председателя районного совета (в отношении главы Администрации и работников районного совета) и распоряжения главы администрации района (в отношении работников администрации).

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата к отпуску выплачивается раз в календарный год при предоставлении неделимой части ежегодного оплачиваемого отпуска.

Муниципальным служащим, впервые принятым на службу в органы местного самоуправления муниципального образования Раздольненский район Республики Крым в текущем календарном году, и которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску может производиться пропорционально полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года по письменному заявлению муниципального служащего.

В случае если муниципальный служащий в текущем календарном году не использовал своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата может производиться в последнем месяце календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего.

При увольнении муниципального служащего, единовременная выплата может предоставляться за фактически отработанные полные календарные месяцы в текущем календарном году.

Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

5.8. Материальная помощь устанавливается в размере до двух должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году по заявлению муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы не менее 6 месяцев, и производится на основании распоряжения работодателя.

Материальная помощь выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения председателя районного совета (в отношении главы Администрации и работников районного совета) и распоряжения главы Администрации (в отношении работников администрации).

6. Формирование годового фонда оплаты муниципальным служащим

6.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направленных для выплаты должностных окладов, применяются следующие нормативы формирования расходов на оплату труда (в расчете на год):

6.1.1. ежемесячной надбавки за классный чин (для муниципальных служащих) - в размере четырех должностных окладов;

6.1.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;

6.1.3. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере одной второй должностного оклада;

6.1.4. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;

6.1.5. премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере четырех должностных окладов;

6.1.6. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере четырех должностных окладов.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих, лиц
замещающих муниципальную должность
органов местного самоуправления
муниципального образования
Раздольненский район Республики Крым

**Денежное содержание лиц,
замещающих муниципальную должность**

Наименование муниципальных должностей	Предельный размер месячного денежного содержания, рублей
Председатель Раздольненского районного совета	78151,00
Заместитель председателя Раздольненского районного совета	64691,00
Председатель контрольно-счетного органа	64691,00
Заместитель председателя контрольно-счетного органа	60164,00

Приложение 2
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих, лиц
замещающих муниципальную должность
органов местного самоуправления
муниципального образования
Раздольненский район Республики Крым

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих
органов местного самоуправления муниципального образования Раздольненский
район Республики Крым**

Наименование должности муниципальной службы	Предельный размер должностного оклада, руб.
Группа «высшие должности»	
Глава Администрации	22067
Первый заместитель главы Администрации	18635
Заместитель главы Администрации	18267
Руководитель аппарата Администрации	17410
Заместитель руководителя аппарата Администрации	16551
Группа «Главные должности»	
Управляющий делами	17410
Начальник департамента	16061
Заместитель начальника департамента	14835
Помощник (советник) главы Администрации	11525
Начальник управления	15203
Заместитель начальника управления	14344
Начальник самостоятельного отдела	14835
Заместитель начальника самостоятельного отдела	13976
Пресс-секретарь	11525
Группа «ведущие должности»	
Начальник управления в составе департамента	13976
Начальник отдела в составе департамента	13119
Начальник отдела в составе управления	13119
Заместитель начальника отдела в составе департамента	12689
Заместитель начальника отдела в составе управления	12689
Заведующий самостоятельным сектором	12689
Заведующий сектором в составе департамента	12261
Заведующий сектором в составе управления	12261
Заведующий сектором в составе самостоятельного отдела	12261
Помощник (советник) председателя районного совета	11525
Группа «старшие должности»	
Главный специалист	8522
Ведущий специалист	8092
Группа «младшие должности»	
Специалист 1 категории	7664
Специалист 2 категории	7479
Специалист	7234

Конкретные размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются работодателем и утверждаются в штатном расписании.

Должностные оклады могут увеличиваться (индексироваться) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Приложение 3
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих, лиц
замещающих муниципальную должность
органов местного самоуправления
муниципального образования
Раздольненский район Республики Крым

**Размеры
надбавок за классный чин муниципальной службы муниципальных служащих органов
местного самоуправления муниципального образования Раздольненский
район Республики Крым**

Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин, руб.
Действительный муниципальный советник 1 класса	1818
Действительный муниципальный советник 2 класса	1718
Действительный муниципальный советник 3 класса	1621
Муниципальный советник 1 класса	1473
Муниципальный советник 2 класса	1376
Муниципальный советник 3 класса	1277
Советник муниципальной службы 1 класса	1130
Советник муниципальной службы 2 класса	1032
Советник муниципальной службы 3 класса	935
Референт муниципальной службы 1 класса	886
Референт муниципальной службы 2 класса	737
Референт муниципальной службы 3 класса	690
Секретарь муниципальной службы 1 класса	591
Секретарь муниципальной службы 2 класса	542
Секретарь муниципальной службы 3 класса	445

Ежемесячная надбавка за классный чин начисляется муниципальному служащему со дня присвоения ему классного чина.