



РАЗДОЛЬНЕНСЬКА  
РАЙОННА РАДА

РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ  
РАЙОННЫЙ СОВЕТ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
РАЗДОЛЬНОЕ

РЕСПУБЛИКИ КРИМ

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

БОЛОГИНИНЬ ШУРАСИ

внеочередная сессия III созыва

## РЕШЕНИЕ № 174-3/25

06 марта 2025 г.  
пгт Раздольное

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, учредителем которого является Раздольненский районный совет, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, принимая во внимание рекомендации комиссии районного совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, информационной политике, связи и массовым коммуникациям от 06.03.2025, районный совет

### РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, учредителем которого является Раздольненский районный совет, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества согласно приложению.
2. Признать решение 7 сессии Раздольненского районного совета Республики Крым I созыва от 25.03.2016 № 460-1/16 «Об утверждении порядка

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, учредителем которого является Раздольненский районный совет, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и типовых форм отчета» утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Решение обнародовать на сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым (<http://razdolnoe-rk.ru>).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Раздольненского районного совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, информационной политике, связи и массовым коммуникациям.

Председатель Раздольненского  
районного совета



Т. Вышинская

**ПОРЯДОК**  
**составления и утверждения отчета о результатах деятельности**  
**муниципального учреждения, учредителем которого является**  
**Раздольненский районный совет, и об использовании закрепленного**  
**за ним муниципального имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения, учредителем которого является Раздольненский районный совет, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2. Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – отчет) составляется муниципальным автономным учреждением, учредителем которого является Раздольненский районный совет.

3. Отчет составляется муниципальным учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) ежегодно по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

- Заголовочная часть
- Раздел 1 «Результаты деятельности учреждения»
- Раздел 2 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

5. В заголовочной части отчет должен содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований. Отчет муниципального автономного учреждения по решению муниципального автономного учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения, может включать также иные сведения.

6. Раздел 2 «Результат деятельности учреждения» должен включать:

- отчет о выполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) (далее - государственное (муниципальное) задание);
- сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции;

– сведения о поступлениях и выплатах учреждения, в том числе информацию об объеме поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информацию об объеме поступлений от приносящей доход деятельности, информацию об объеме доходов от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования, информацию об объеме поступлений доходов от собственности, информацию об объеме выплат по оплате труда, информацию об объеме выплат по приобретению товаров, работ, услуг, информацию об объеме выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в бюджет;

– сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению на праве оперативного управления;

– сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения;

– сведения о просроченной кредиторской задолженности;

– сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, в том числе информацию о задолженности контрагентов по возмещению ущерба и общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений;

– сведения о численности и оплате труда работников;

– сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях.

Отчет о деятельности автономного учреждения по решению автономного учреждения либо органа, осуществляющего полномочия учредителя автономного учреждения, может включать также иные сведения.

7. Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» должен включать:

– сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления;

– сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;

– сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);

– сведения о транспортных средствах;

– сведения об имуществе, переданном по договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования, в том числе по договору аренды, договору безвозмездного пользования.

Отчет об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением, по решению автономного учреждения либо органа, осуществляющего полномочия учредителя автономного учреждения, может включать также иные сведения.

8. В срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, Отчет автономного учреждения с приложением рекомендаций, подготовленных наблюдательным советом автономного учреждения по результатам рассмотрения Отчета, представляются на рассмотрение в Контрольно-счетный орган (КСО) Раздольненского района. КСО рассматривает отчет автономного

учреждения в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня его поступления. В случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

9. Отчет учреждения утверждается и представляется в сроки, установленные органом – учредителем, но не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

10. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

11. Отчет подлежит опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в средствах массовой информации (сайт [buz.gov.ru](http://buz.gov.ru)), определенных органом, осуществляющим полномочия учредителя автономного учреждения, и доступных для потребителей услуг автономного учреждения.