

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 февраля 2022 года

пгт. Раздольное

№ 62

*О внесении изменений в постановление Администрации  
Раздольненского района Республики Крым от 02.02.2015 года № 30*

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Раздольненский район по расходам Администрация Раздольненского района,

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в постановление Администрации Раздольненского района Республики Крым от 02.02.2015 года № 30 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Раздольненский район муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Раздольненского района на иные цели», изложив приложение 1 к нему в новой редакции (прилагается).
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление на сайте Администрации Раздольненского района.
4. Контроль по выполнению настоящего постановления оставляю за собой.

**Первый заместитель главы  
Администрации Раздольненского района**



**Т.В. Шамрай**

Приложение  
к постановлению Администрации  
Раздольненского района  
от 02.02.2015 года № 30  
(в редакции постановления  
Администрации Раздольненского  
района от 10.02.2022 года № 62)

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условий предоставления субсидий**  
**из бюджета муниципального образования Раздольненский район**  
**муниципальным бюджетным и автономным учреждениям**  
**Раздольненского района на иные цели (далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Раздольненского района (далее - учреждения) субсидий из бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются учреждениям при условии их направления на осуществление следующих расходов:

1) на финансовое обеспечение выполнения бюджетными и автономными учреждениями функций;

2) на организацию и проведение комплекса мероприятий, направленных на установку, поддержание, улучшение системы обеспечения пожарной безопасности в муниципальных образовательных учреждениях;

3) на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак) учащихся 1-4 классов муниципальных образовательных организаций

4) проведение мероприятий в рамках муниципальных и целевых программ и иных мероприятий органа местного самоуправления Раздольненского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее - учредитель);

5) на разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение экспертизы проектной документации в случае, если экспертиза является обязательной, и проведение капитального ремонта имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

6) на разработку проектной документации для выполнения работ по строительству и реконструкции, проведение экспертизы проектной документации, в случае, если экспертиза является обязательной, и проведение работ по строительству и реконструкции имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- 7) на приобретение особо ценного движимого имущества;
- 8) на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;
- 9) на иные затраты, не относящиеся к осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.
- 10) на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций;
- 11) на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях;
- 12) на благоустройство территорий муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений;
- 13) на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом.

3. Объем субсидии, предоставляемой учреждению, определяется учредителем в срок, предусмотренный для подготовки проекта решения Раздольненского районного совета о бюджете муниципального образования Раздольненский район Республики Крым на очередной финансовый год, с учетом финансово-экономического обоснования, подтверждающего объем субсидии и ее целевое назначение.

4. Для получения субсидии на иные цели учреждение предоставляет учредителю следующие документы:

- 1) заявка на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;
- 3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов;
- 4) программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;
- 5) информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;
- 6) информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;
- 7) иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии.
- 8) информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) информация об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Раздольненский район Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

5. Учредитель отказывает учреждению в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) учреждением подана заявка на получение субсидии на финансирование мероприятий, не предусмотренных пункта 2 настоящего Порядка;

5) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи заявки возвращает их учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

6. Предоставление субсидий учреждению осуществляется учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в соответствии со сводной бюджетной росписью, утвержденной в установленном порядке, и лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели в порядке и сроки, предусмотренные заключенным между учредителем и учреждением соглашением о предоставлении субсидий.

7. Операции со средствами субсидий, предоставленных учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах учреждений, открытых в органах Федерального казначейства.

8. Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Раздольненского района.

9. Субсидии предоставляются при условии заключения между учредителем и учреждением соглашения о предоставлении субсидий, в котором должны быть определены:

1) объем и цели предоставления субсидий;

- 2) периодичность предоставления субсидий;
- 3) перечень документов, необходимых для предоставления субсидий;
- 4) ответственность учреждения за нецелевое использование бюджетных средств;
- 5) основания и условия изменения учредителем объема субсидий;
- 6) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения условий соглашения учреждением;
- 7) обязательства учреждения по возврату полной суммы средств субсидии, использованной не по целевому назначению.

10. Соглашение о предоставлении субсидий заключается до начала очередного финансового года после принятия решения о бюджете муниципального образования Раздольненский район на очередной финансовый год (далее по тексту – решение о бюджете). Соглашение заключается на один финансовый год.

11. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании расходов, осуществляемых за счет средств субсидий, учреждение вправе обращаться к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемых субсидий. Одновременно учреждением должны быть представлены расчеты и документы в обоснование необходимости дополнительных финансовых ресурсов.

12. Учредитель, в случае обращения учреждения с предложением об изменении объема предоставляемых субсидий, в течение 30 дней со дня регистрации поступившего обращения рассматривает предложение учреждения и, при наличии бюджетных ассигнований и обоснования необходимости выделения дополнительных финансовых средств, инициирует внесение изменений в соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете на очередной финансовый год.

13. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального образования Раздольненский район в установленном порядке.

В соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств остатки целевой субсидии используются подведомственными учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели.

14. Субсидии, использованные учреждением не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Раздольненский район в течение 10 дней со дня предъявления учреждению соответствующего требования учредителя.

15. Учреждение представляет учредителю отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку, в порядке и сроки, устанавливаемые учредителем в соглашении.

16. Учреждение несет ответственность за целевое использование предоставленной субсидии.

17. Контроль за целевым использованием средств субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется учредителем.

Приложение 1  
к Порядку определения объема и  
условия предоставления субсидий из  
бюджета муниципального  
образования Раздольненский район  
муниципальным бюджетным и  
автономным учреждениям  
Раздольненского района на иные цели

**Заявка №\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на получение из бюджета муниципального образования  
Раздольненский район Республики Крым субсидии на 20\_\_ год**

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, ИНН/КПП)

№ п/п	Цели предоставления субсидии	Размер субсидии (руб.)
1	2	3

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

