

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04 апреля 2016 года

пгт. Раздольное

№ 45

***Об определении должностного лица,
ответственного за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений***

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», распоряжением Главы Республики Крым от 25 июля 2014 года №104-рг «Об определении должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений», законами Республики Крым «О государственной гражданской службе Республики Крым», «О государственных должностях Республики Крым», учитывая согласование с Комитетом по противодействию коррупции Республики Крым, в связи с кадровыми изменениями,

1. Определить ответственным должностным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Мельник Татьяну Валерьевну – заведующего сектором по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции Администрации Раздольненского района Республики Крым.

2. Утвердить функциональные обязанности должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений согласно приложению.

3. Сектору по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции внести соответствующие изменения в должностной регламент должностного лица, указанного в п.1 настоящего распоряжения.

4. Считать утратившим силу распоряжение от 19 января 2015 года № 2 «Об определении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений».

5. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации Раздольненского района Макарову Л.В.

**Глава Администрации
Раздольненского района**

Е.П. Акимов

**Функциональные обязанности должностного лица,
ответственного за работу по профилактике коррупционных
и иных правонарушений**

Заведующий сектором по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции Администрации Раздольненского района Республики Крым, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие функции:

- разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Администрации Раздольненского района, рекомендации по вопросам противодействия коррупции, в том числе по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

- разрабатывает план противодействия коррупции в Администрации района;

- готовит предложения, решения, положения и другие документы, направленные на реализацию полномочий Администрации Раздольненского района, относящиеся к своей компетенции;

- совершенствует правовое регулирование в сфере противодействия коррупции;

- является участником создания в Администрации Раздольненского района комплексной системы противодействия коррупции с последующим контролем, мониторингом и совершенствованием системы;

- проводит работу, направленную на просвещение и пропаганду среди работников администрации, органов местного самоуправления района, в части организации и проведения семинаров, совещаний, круглых столов и т.д. по вопросам реализации антикоррупционной политики,

- проводит работу по повышению правовой культуры граждан и антикоррупционной пропаганды в части проведения просветительской работы в обществе по вопросам противодействия коррупции, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному проявлению и укреплению доверия жителей Раздольненского района к органам местного самоуправления района;

- организует взаимодействие со средствами массовой информации при проведении информационно-пропагандистских мероприятий в области противодействия коррупции;

- формирует антикоррупционное общественное мнение и нетерпимость к проявлениям коррупции;

организует работу:

- межведомственной комиссии по противодействию коррупции района;

- комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе и соблюдения требований к служебному поведению;

-осуществляет действенный контроль исполнения принятых решений;
-оформляет протоколы заседаний, совещаний при главе Администрации Раздольненского района по направлению своей деятельности;

-участвует в разработке методологических и инструктивных материалов по вопросам, относящимся к компетенции;

-ведет работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов, ежеквартально составляет отчет о проделанной работе;

-организует работу по предоставлению гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности и должностей муниципальной службы, в Администрации Раздольненского района и лицами, замещающими муниципальную должность и должности муниципальной службы Администрации Раздольненского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими муниципальную должность на постоянной основе, и муниципальными служащими Администрации Раздольненского района сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с последующим проведением проверки достоверности и полноты представленных сведений.

**Руководитель аппарата
Администрации Раздольненского района**

Л.В. Макарова