



**РОЗДОЛЬНЕНСЬКА
РАЙОННА РАДА**

**РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ
РАЙОННЫЙ СОВЕТ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
РАЗДОЛЬНОЕ**

РЕСПУБЛІКИ КРИМ

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

БОЛЮГИНИНЬ ШУРАСИ

внеочередная сессия II созыва

РЕШЕНИЕ № 799-2/22

21 января 2022 г.
пгт Раздольное

О внесении изменений в решение 20 сессии Раздольненского районного совета Республики Крым I созыва от 26.06.2019 № 1440-1/19 «Об утверждении Положения о порядке поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы в Раздольненском районном совете Республики Крым»

В соответствии с частью 3 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 3 статьи 8 и частью 2 статьи 21 Закона Республики Крым от 06.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, принимая во внимание экспертное заключение Министерства юстиции Республики Крым от 07.12.2021, рекомендации комиссии Раздольненского районного совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, информационной политике, связи и массовым коммуникациям 21.01.2022, районный совет

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение 20 сессии Раздольненского районного совета Республики Крым I созыва от 26.06.2019 № 1440-1/19 «Об утверждении Положения о порядке поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы в Раздольненском районном совете Республики Крым» (в редакции решений от 13.02.2020 № 148-2/20, от 26.05.2020 № 258-2/20, от 01.12.2020 № 404-2/20, от 25.06.2021 № 599-2/21, от 17.11.2021 № 714-2/21) следующие изменения:

1.1. подпункт 2 пункта 2.3 раздела 2 приложения к настоящему решению изложить в следующей редакции:

«2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;»;

1.2. подпункт 3 пункта 2.3 раздела 2 приложения к настоящему решению изложить в следующей редакции:

«3) паспорт;»;

1.3. подпункт 6 пункта 2.3 раздела 2 приложения к настоящему решению изложить в следующей редакции:

«б) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;»;

1.4. подпункт 13 пункта 2.3 раздела 2 приложения к настоящему решению признать утратившим силу;

1.5. подпункт 3 пункта 5.3 раздела 5 приложения к настоящему решению признать утратившим силу;

1.6. пункт 5.3 раздела 5 приложения к настоящему решению дополнить подпунктом 5.3.1. следующего содержания:

«5.3.1. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.»;

1.7. пункт 8.2 раздела 8 приложения к настоящему решению изложить в следующей редакции:

«8.2. В должностную инструкцию муниципального служащего включаются:

1) квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, предъявляемые к муниципальному служащему, замещающему соответствующую должность муниципальной службы, а также к образованию, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки;

2) должностные обязанности, права и ответственность муниципального служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с актом, регулирующим деятельность органа местного самоуправления, задачами и функциями структурного подразделения органа местного самоуправления, и функциональными особенностями замещаемой должности муниципальной службы в нем;

3) перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения;

4) перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;

5) сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности муниципальной службы;

б) порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими того же органа местного самоуправления, муниципальными служащими других органов местного самоуправления, государственными органами, гражданами и организациями.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

3. Решение опубликовать в районной газете «Авангард», обнародовать на официальном сайте газеты «Авангард» Раздольненского района Республики Крым (<http://avangardpress.ru>) и на сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым (<http://razdolnoe-rk.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Раздольненского районного совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, информационной политике, связи и массовым коммуникациям.

Председатель Раздольненского
районного совета



Ж. Хуторенко