

Стандарт предоставления муниципальной услуги предоставление информации об организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Раздольненского района

1. Наименование муниципальной услуги.

Предоставление информации об организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Раздольненского района.

Муниципальная услуга включает в себя:

Отдых и оздоровление:

- в стационарных загородных детских оздоровительных лагерях (далее именуются - детские оздоровительные лагеря) - продолжительностью смены 21 день в летний каникулярный период для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно на дату заезда;

- в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, расположенных на территории Республики Крым, Российской Федерации, (далее именуются - санаторные оздоровительные лагеря), - продолжительностью смены 21 день для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно на дату заезда. Продолжительность смены может быть уменьшена или увеличена на один день в зависимости от графика движения поездов по согласованию с санаторными оздоровительными лагерями.

Путевки в детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории Республики Крым, с полной оплатой их стоимости за счет средств бюджета Республики Крым предоставляются:

- дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей;
- дети инвалиды и с ограниченными возможностями здоровья;
- жертвы конфликтов, аварий и катастроф (в том числе Чернобыль), стихийных бедствий;
- беженцы и переселенцы;
- в экстремальных условиях;
- жертвы насилия; лишения свободы в колониях;
- девиантны, в спец. школах;
- малоимущая (малообеспеченная семья);
- отклонение в поведении;
- нарушение жизнедеятельности (безнадзорные и беспризорные);
- многодетная семья;
- неполная семья;
- талантливые и одаренные (победители конкурсов);
- отличник учёбы;
- лидер детской ученической организации;
- участник творческого коллектива, спортивной команды;
- родителей, погибших на производстве или при исполнении служебных обязанностей;
- диспансерный учёт;
- родители в ополчении;
- родители в агропромышленном комплексе социальной сферы села;

2. Наименование структурного подразделения Администрации Раздольненского района Республики Крым, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет отдел образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым (далее – отдел образования).

Отдел образования предоставляя муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя: осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- обеспечение отдыхом и оздоровление детей, нуждающихся в особой поддержке государства в детских оздоровительных лагерях, санаториях;
- предоставление детям, подросткам и молодежи организованного отдыха, обеспечивающего развитие творческого потенциала, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний, занятие физической культурой, спортом, формирование навыков здорового образа жизни, соблюдение режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде с соблюдением санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований.

4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Предоставление путевок для детей граждан в санаторные оздоровительные лагеря Российской Федерации и Республики Крым оказывается круглогодично.

5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года № 210-ФЗ (Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179).

- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ («Собрание законодательства РФ» 06.10.2003 № 40 ст.3822);

- Конвенция ООН «О правах ребенка», одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 («Сборник международных договоров СССР выпуск XLVI,1993»);

- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 года № 120-ФЗ («Собрание законодательства РФ» 28.06.1999, № 26, ст.3177);

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» (Текст редакции от 13.01.1996 опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 15.01.1996, № 3, ст.150, «Российская газета», № 13, 23.01.1996. (Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Ведомости СНД и ВС РФ», 30.07.1992, №30, ст. 1797, «Российская газета», № 172, 31.07.1992);

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27 ноября 1995 года, №48, ст. 4563; «Российская газета», 02 декабря 1995года, № 234);

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 года №1760-р «Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ» 25.12.2006, № 52, ч.III ст.5622);

- иными действующими законодательными и нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами Раздольненского района и настоящим Регламентом.

6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения путевок в детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории Республики Крым, с полной оплатой их стоимости за счет средств бюджета Республики Крым представляются следующие документы:

- заявление на приобретение путевок в детские оздоровительные лагеря;

- справку об отнесении ребенка к льготной категории.

Для получения путевок для детей граждан в санаторные оздоровительные лагеря Российской Федерации и Республики Крым представляются следующие документы:

- заявление о предоставлении путевки;

- копию паспорта;

- копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

- медицинскую справку, выданную детским лечебно-профилактическим учреждением о рекомендуемом лечении и сезонных периодах оздоровления по форме № 070/у-04.

При представлении копии документов, указанных в настоящем пункте, граждане одновременно обязаны представить оригиналы этих документов, за исключением случаев представления нотариально заверенных копий документов.

В соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

7. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- отсутствие полного перечня документов, указанных в п. 6.;
- нарушение сроков представления документов;
- представление недостоверных сведений;
- противопоказания по состоянию здоровья ребенка;
- нарушение возрастных ограничений.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела образования разъясняет причины, основание отказа.

8. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать более 15 минут

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Запросы подлежат обязательной регистрации в день поступления их в отдел образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым в журналах:

- «Регистрация заявлений о выделении путевок в санаторно-оздоровительные лагеря».

- «Регистрация заявлений о выделении путевок в детско-оздоровительные лагеря».

- «Регистрация заявлений о выделении путевок в профильные лагеря».

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещение должно содержать место для информирования, ожидания и приема граждан, соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с Законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;

- стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах, а также на официальном сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым в сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- номера телефонов, факсов, адрес официального сайта, электронной почты отдела образования, предоставляющего муниципальную услугу;

- режим работы отдела образования, предоставляющего муниципальную услугу;

- графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;

- номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;

- настоящий административный регламент.

Помещения для приёма заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием. Место для приема заявителей должно быть оборудовано стулом, иметь место для написания и размещения документов, заявлений.

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о

предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

12.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий, или в отдельно стоящих зданиях, и должны быть оборудованных отдельным входом. Расположение выше первого этажа допускается при наличии в здании специально оборудованного лифта или подъемника для инвалидов и иных маломобильных групп населения. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, а также обеспечивать свободный доступ к ним инвалидов и маломобильных групп населения;

- оборудуются световым информационным табло;

- комплектуется необходимым оборудованием в целях создания комфортных условий для получателей государственной услуги;

- должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

12.2. Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

12.3. Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

12.4. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами. К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах или информационных терминалах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги. Информационные стенды устанавливаются в удобном для граждан месте и должны соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

12.5. Требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, в том числе с использованием кресла-коляски, в том числе с помощью специалистов, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории учреждения, организации, а также при пользовании услугами, предоставляемыми ими;

- содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуску на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- выделение не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке (остановке) автотранспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур.

В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, до их реконструкции или капитального ремонта, принимаются согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, минимальные меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Для получения сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата, фамилия и тема запроса.

Основными требованиями к информированию заявителей являются :

Достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования, наглядность форм предоставляемой информации, удобство и доступность получения информации.

Порядок получения доступа к муниципальной услуге:

- консультации даются по всем видам связи: лично, по телефону, факсу, почтовой связи, электронной почте;
- личные консультации даются без очереди, при необходимости часы приема граждан для консультаций согласуются по телефону.
- количество взаимодействий заявителя с должностным лицом при предоставлении муниципальной услуги не более двух раз
- продолжительность взаимодействий заявителя с должностным лицом при предоставлении муниципальной услуги не более 15 минут

Приложение №1

В _____
(наименование уполномоченного органа)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт _____

выдан _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление путевки в детский оздоровительный лагерь

Прошу предоставить путевку в детский оздоровительный лагерь, расположенный на территории Республики Крым, с полной оплатой ее стоимости за счет средств бюджета Республики Крым для моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
в _____ 201_ года.
(месяц оздоровления)

Я проинформирован(а) о мере ответственности за предоставление заведомо недостоверных сведений.

Я даю согласие на получение уполномоченным органом данных, необходимых для проверки предоставленных мною сведений, и восполнения отсутствующей информации от соответствующих федеральных, областных органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих персональных данных (персональных данных ребенка).

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие категорию семьи, указанную в правилах Порядка организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Республике Крым:

- 1.
- 2.
- 3.

« ___ » _____ 201_ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

от _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт _____

выдан _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки в санаторный оздоровительный лагерь

Прошу предоставить путевку в санаторный оздоровительный лагерь
круглогодичного действия _____

_____ (наименование санаторного оздоровительного лагеря, и его место нахождение)
для моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
в _____ 20__ года с заболеванием
(рекомендуемый сезон и период оздоровления)

_____ (наименование заболевания)

Я проинформирован(а) о мере ответственности за предоставление заведомо
недостовверных сведений.

Я проинформирован(а) о том, что проезд до санаторного оздоровительного лагеря и
обратно, в том числе питание ребенка в пути осуществляется за счет средств Заявителя.

Я даю согласие на получение уполномоченным органом данных, необходимых для
проверки предоставленных мною сведений, и восполнения отсутствующей информации от
соответствующих федеральных, областных органов государственной власти и органов
местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и
использование моих персональных данных (персональных данных ребенка).

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта.

2. Копию свидетельства о рождении (или паспорта) ребенка.

3. Медицинскую справку, выданную детским лечебно-профилактическим
учреждением о рекомендуемом лечении и сезонных периодах оздоровления по форме N
070/у-04.

«__» _____ 201__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)