

**Стандарт предоставления государственной услуги «По выдаче предварительного разрешения на осуществление сделок по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему»**

Наименование требования стандарта	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
1. Наименование государственной услуги	Выдача предварительного разрешения на осуществление сделок по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему	ст. 60, СК РФ, ст. 26, ст. 28 ГК РФ ст. 37 ГК РФ ст. 21 Федеральный закон № 48-ФЗ
2. Наименование органа, предоставляющего услугу	Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Раздольненского района Республики Крым	ст. 21 Федеральный закон №48-ФЗ
3. Описание результата услуги	Разрешение на осуществление сделок по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему в форме постановления Отказ в предоставлении государственной услуги в форме письма	ст. 60 СК РФ ст.37 ГК РФ ст. 21 Федеральный закон № 48-ФЗ
4. Срок предоставления государственной услуги	Рассмотрение письменных обращений граждан, касающихся предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 15 дней со дня их регистрации.	ст. 21 Федеральный закон № 48-ФЗ ст. 37 ГК РФ
5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, подлежащих представлению заявителем	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление родителей (обоих) либо лиц их заменяющих, с просьбой о разрешении совершения сделки,</li> <li>2. Заявление - согласие несовершеннолетних (с 14 до 18 лет) на совершение сделки;</li> <li>3. Ксерокопии паспортов обоих родителей (1 стр. + регистрация);</li> <li>4. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (детей), в т.ч. старше 14 лет;</li> <li>5. Ксерокопия правоустанавливающего документа на продаваемую и покупаемую квартиры;</li> <li>6. Ксерокопия технического паспорта обеих квартир (либо копия справки</li> </ol>	

	<p>БТИ);</p> <p>7. Финансово-лицевой счет и выписка из домовой книги на продаваемую и покупаемую квартиры, а также с места регистрации несовершеннолетнего;</p> <p>8. При покупке (обмене) квартиры, принадлежащей на праве собственности только совершеннолетним лицам, необходимо предоставить заявление-согласие собственников жилья;</p> <p>При покупке (обмене) квартиры в другом городе или районе, необходимо предоставить документы на предполагаемую покупку (п.п.4,5,7), нотариально заверенное обязательство и предварительный договор купли – продажи (мены) квартиры;</p> <p>При покупке квартиры по договору социальной ипотеки, необходимо предоставить ксерокопии договора социальной ипотеки, протокола участия и графика платежей;</p> <p>При покупке жилого дома предоставляются ксерокопия технического паспорта и выписка из похозяйственной книги;</p> <p>При покупке квартиры в другом городе или районе, принадлежащей на праве собственности в том числе несовершеннолетним детям, необходимо предоставить разрешение (копию распоряжения или постановления) органа опеки и попечительства того города (района) на отчуждение (продажу, обмен) жилья;</p> <p>При уменьшении жилой площади или выделении долей необходимо указать причину (в случае расторжения брака приложить копию свидетельства).</p> <p>Копии документов предоставляются в 1 экземпляре при наличии оригиналов</p>	
<p>6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении муниципальных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить</p>	<p>Документов, которые могут быть отнесены к данной категории, не имеется</p>	
<p>7. Перечень органов государственной</p>	<p>Согласование государственной услуги не требуется</p>	

власти и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, требуется для предоставления государственной услуги и, которое осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу		
8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги	1. Несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в п.5. 2. Обращение не по месту регистрации несовершеннолетнего. 3. Ущемление имущественных прав несовершеннолетнего.	
9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	На безвозмездной основе	
10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы	Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется	
11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг	Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) заявителя не должен превышать 15 минут. Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена.	
12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги	В день поступления заявления.	
13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга	Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления	

муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий, или в отдельно стоящих зданиях, и должны быть оборудованных отдельным входом. Расположение выше первого этажа допускается при наличии в здании специально оборудованного лифта или подъемника для инвалидов и иных маломобильных групп населения. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, а также обеспечивать свободный доступ к ним инвалидов и маломобильных групп населения;

- оборудуются световым информационным табло;

- комплектуется необходимым оборудованием в целях создания комфортных условий для получателей государственной услуги;

- должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются

информационными стендами. К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах или информационных терминалах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги. Информационные стенды устанавливаются в удобном для граждан месте и должны соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, в том числе с использованием кресла-коляски, в том числе с помощью специалистов, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории учреждения, организации, а также при пользовании услугами, предоставляемыми ими;
- содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуску на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- выделение не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для

	<p>парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке (остановке) автотранспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур.</p> <p>В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, до их реконструкции или капитального ремонта, принимаются согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, минимальные меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.</p>	
<p>14. Показатели доступности и качества государственной услуги</p>	<p>Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наличие отдела опеки и попечительства в районе проживания заявителя;</li> <li>2) наличие информационных стендов.</li> </ol> <p>Показателями качества предоставления государственной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;</li> <li>2) соблюдение срока получения результата государственной услуги</li> </ol>	
<p>15. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме</p>	<p>Государственная услуга в электронной форме не предоставляется</p>	

Приложение 1

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
от гражданина (-ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающего (-ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу дать разрешение на отчуждение (купля-продажа, мена), \_\_\_\_\_  
(приватизированной, приобретенной в собственность, кооперативной, государственной)  
квартиры, (жилого дома) расположенной(ого) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
общей площадью \_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_ кв. м, количество  
комнат \_\_\_\_\_,  
собственниками квартиры являются: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., указать доли)

\_\_\_\_\_  
в том числе несовершеннолетние (-ий, -я) дети (ребенок): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, указать доли)

\_\_\_\_\_  
в связи с \_\_\_\_\_  
(улучшением жилищных условий, разъездом и т.п.)

приобретаем

\_\_\_\_\_  
(квартиру, жилой дом, расположенный на земельном участке)

общей площадью \_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_ кв. м, количество  
комнат \_\_\_\_\_  
расположенной (ого) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
где несовершеннолетнему (-ей, -им) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

будет выделена \_\_\_\_\_ доля.

Дополнительная информация (привлечение кредита, передача приобретаемой квартиры под залог и другие обременения, использование государственного сертификата на материнский (семейный) капитал): \_\_\_\_\_

---

Имущественные и жилищные права детей не ущемляются.

Обязуюсь в двух недельный срок после регистрации договора купли-продажи в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РК, предоставить в отдел по копии договора купли-продажи и свидетельств о государственной регистрации прав.

Даю разрешение на работу с моими персональными данными.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего старше 14 лет)

с заявлением законных представителей согласен (согласна).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)