

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2015 года

пгт. Раздольное

№ 522

***О подготовке проекта генерального плана и правил
землепользования и застройки сельских поселений
Раздольненского района Республики Крым***

В соответствии Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 01 декабря 2014 года № 384-ФЗ «О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее - Федеральный закон) в целях реализации мероприятий федеральной целевой программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 11 августа 2014 года № 790 (далее - Программа), в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, входящих в состав Крымского федерального округа на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2020 года», решением внеочередной сессии I созыва от 10 сентября 2015 года № 330-1/15 «Об утверждении Соглашений между органами местного самоуправления Раздольненского района и органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Раздольненского района о принятии от них осуществления части полномочий», с целью создания условий для устойчивого развития и планировки территории сельских поселений Раздольненского муниципального района, создания условий для привлечения инвестиций,

п о с т а н о в л я ю:

1. Приступить к подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки следующих сельских поселений Раздольненского района Республики Крым:

- 1) Раздольненское сельское поселение;
- 2) Новоселовское сельское поселение;
- 3) Серебрянское сельское поселение;
- 4) Ковыльновское сельское поселение;

- 5) Зиминское сельское поселение;
- 6) Славновское сельское поселение;
- 7) Славянское сельское поселение;
- 8) Чернышевское сельское поселение;
- 9) Ботаническое сельское поселение;
- 10) Ручьевское сельское поселение;
- 11) Березовское сельское поселение;
- 12) Кукушкинское сельское поселение.

2. Заказчиком на подготовку проекта генерального плана и правил землепользования и застройки сельских поселений, указанных в пункте 1 данного постановления, определить Администрацию Раздольненского района.

3. Создать комиссии по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки сельских поселений, указанных в пункте 1 данного постановления.

4. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки сельских поселений:

- 1) Раздольненское сельское поселение (согласно приложению 1);
- 2) Новоселовское сельское поселение (согласно приложению 2);
- 3) Серебрянское сельское поселение (согласно приложению 3);
- 4) Ковыльновское сельское поселение (согласно приложению 4);
- 5) Зиминское сельское поселение (согласно приложению 5);
- 6) Славновское сельское поселение (согласно приложению 6);
- 7) Славянское сельское поселение (согласно приложению 7);
- 8) Чернышевское сельское поселение (согласно приложению 8);
- 9) Ботаническое сельское поселение (согласно приложению 9);
- 10) Ручьевское сельское поселение (согласно приложению 10);
- 11) Березовское сельское поселение (согласно приложению 11);
- 12) Кукушкинское сельское поселение (согласно приложению 12).

5. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки следующих сельских поселений:

- 1) Раздольненское сельское поселение (согласно приложению 13);
- 2) Новоселовское сельское поселение (согласно приложению 14);
- 3) Серебрянское сельское поселение (согласно приложению 15);
- 4) Ковыльновское сельское поселение (согласно приложению 16);
- 5) Зиминское сельское поселение (согласно приложению 17);
- 6) Славновское сельское поселение (согласно приложению 18);
- 7) Славянское сельское поселение (согласно приложению 19);
- 8) Чернышевское сельское поселение (согласно приложению 20);
- 9) Ботаническое сельское поселение (согласно приложению 21);
- 10) Ручьевское сельское поселение (согласно приложению 22);
- 11) Березовское сельское поселение (согласно приложению 23);
- 12) Кукушкинское сельское поселение (согласно приложению 24).

6. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки по сельским

поселениям:

- 1) Раздольненское сельское поселение (согласно приложению 25);
 - 2) Новоселовское сельское поселение (согласно приложению 26);
 - 3) Серебрянское сельское поселение (согласно приложению 27);
 - 4) Ковыльновское сельское поселение (согласно приложению 28);
 - 5) Зиминское сельское поселение (согласно приложению 29);
 - 6) Славновское сельское поселение (согласно приложению 30);
 - 7) Славянское сельское поселение (согласно приложению 31);
 - 8) Чернышевское сельское поселение (согласно приложению 32);
 - 9) Ботаническое сельское поселение (согласно приложению 33);
 - 10) Ручьевское сельское поселение (согласно приложению 34);
 - 11) Березовское сельское поселение (согласно приложению 35);
 - 12) Кукушкинское сельское поселение (согласно приложению 36).
7. Утвердить Порядок направления в комиссию по подготовке генерального плана и правил землепользования и застройки предложений от заинтересованных лиц (приложение 37).
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
9. Опубликовать данное постановление на официальном сайте Администрации Раздольненского района (<http://razdolnoe-rk.ru/>).
10. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Раздольненского района - Главного архитектора района В.В. Мироничева.

**И.о. главы Администрации
Раздольненского района**

А. Г. Захаров

Приложение 1
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 30.12.2015 года № 522

СОСТАВ
комиссии по подготовке проекта генерального плана и
правил землепользования и застройки муниципального образования
Раздольненское сельское поселение

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Мироничев
Виктор Васильевич | - заместитель главы Администрации
Раздольненского района - Главный архитектор
района, председатель комиссии; |
| Пономарева
Людмила Александровна | - начальник отдела архитектуры,
градостроительства, имущественных и земельных
отношений, капитального строительства
Администрации Раздольненского района,
заместитель председателя комиссии; |
| Беляев
Александр Евгеньевич | - главный специалист отдела архитектуры,
градостроительства, имущественных и земельных
отношений, капитального строительства
Администрации Раздольненского района,
секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Шамрай
Татьяна Валентиновна | - начальник финансового управления
Администрации Раздольненского района; |
| Шевченко
Эльзара Юсуфовна | - директор Муниципального бюджетного
учреждения культуры «Межпоселенческий центр
культуры, досуга и библиотечного обслуживания»; |
| Мигаль
Лариса Вячеславовна | - начальник отдела экономики Администрации
Раздольненского района; |
| Назаренко
Оксана Казимировна | - начальник отдела по вопросам развития
сельского хозяйства Администрации
Раздольненского района; |
| Радченко
Елена Исаевна | - начальник отдела образования, молодежи и
спорта Администрации Раздольненского района; |
| Ткачевский
Вячеслав Валентинович | - начальник отдела по защите государственной
тайны и мобилизационной работе, гражданской
обороны, чрезвычайных ситуаций, профилактике
терроризма, жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта, связи, благоустройства и
природопользования Администрации
Раздольненского района; |

- Олейник
Денис Сергеевич
- Еременко
Юрий Александрович
- Чернявский
Павел Петрович
- Муртазаева
Нина Ивановна
- главный специалист сектора жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, благоустройства и природопользования Администрации Раздольненского района;
 - заведующий сектором по вопросам молодежной политики и спорта Администрации Раздольненского района;
 - председатель Раздольненского сельского совета – Глава администрации Раздольненского сельского поселения (с согласия);
 - инспектор администрации Раздольненского сельского поселения (с согласия).

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев

Приложение 2
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 30.12.2015 года № 522

СОСТАВ
комиссии по подготовке проекта генерального плана и
правил землепользования и застройки муниципального образования
Новоселовское сельское поселение

- | | |
|--|--|
| Мироничев
Виктор Васильевич | - заместитель главы Администрации
Раздольненского района - Главный архитектор
района, председатель комиссии; |
| Пономарева
Людмила
Александровна | - начальник отдела архитектуры,
градостроительства, имущественных и
земельных отношений, капитального
строительства Администрации Раздольненского
района, заместитель председателя комиссии; |
| Беляев
Александр Евгеньевич | - главный специалист отдела архитектуры,
градостроительства, имущественных и
земельных отношений, капитального
строительства Администрации Раздольненского
района, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Шамрай
Татьяна Валентиновна | - начальник финансового управления
Администрации Раздольненского района; |
| Шевченко
Эльзара Юсуфовна | - директор Муниципального бюджетного
учреждения культуры «Межпоселенческий центр
культуры, досуга и библиотечного обслуживания»; |
| Мигаль
Лариса Вячеславовна | - начальник отдела экономики Администрации
Раздольненского района; |
| Назаренко
Оксана Казимировна | - начальник отдела по вопросам развития
сельского хозяйства Администрации
Раздольненского района; |
| Радченко
Елена Исаевна | - начальник отдела образования, молодежи и
спорта Администрации Раздольненского района; |
| Ткачевский
Вячеслав Валентинович | - начальник отдела по защите государственной
тайны и мобилизационной работе, гражданской |

- обороны, чрезвычайных ситуаций, профилактике терроризма, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, благоустройства и природопользования Администрации Раздольненского района;
- Олейник
Денис Сергеевич
- главный специалист сектора жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, благоустройства и природопользования Администрации Раздольненского района;
- Еременко
Юрий Александрович
- заведующий сектором по вопросам молодежной политики и спорта Администрации Раздольненского района;
- Шикало
Галина Николаевна
- председатель Новоселовского сельского совета – глава администрации Новоселовского сельского поселения (с согласия);
- Петушков
Сергей Иванович
- ведущий специалист земельных, имущественных отношений и территориального планирования администрации Новоселовского сельского совета (с согласия).

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев

Приложение 3
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 30.12.2015 года № 522

СОСТАВ
комиссии по подготовке проекта генерального плана и
правил землепользования и застройки муниципального образования
Серебрянское сельское поселение

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Мироничев
Виктор Васильевич | - заместитель главы Администрации
Раздольненского района - Главный архитектор
района, председатель комиссии; |
| Пономарева
Людмила Александровна | - начальник отдела архитектуры,
градостроительства, имущественных и земельных
отношений, капитального строительства
Администрации Раздольненского района,
заместитель председателя комиссии; |
| Беляев
Александр Евгеньевич | - главный специалист отдела архитектуры,
градостроительства, имущественных и земельных
отношений, капитального строительства
Администрации Раздольненского района,
секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Шамрай
Татьяна Валентиновна | - начальник финансового управления
Администрации Раздольненского района; |
| Шевченко
Эльзара Юсуфовна | - директор Муниципального бюджетного
учреждения культуры «Межпоселенческий центр
культуры, досуга и библиотечного обслуживания»; |
| Мигаль
Лариса Вячеславовна | - начальник отдела экономики Администрации
Раздольненского района; |
| Назаренко
Оксана Казимировна | - начальник отдела по вопросам развития
сельского хозяйства Администрации
Раздольненского района; |
| Радченко
Елена Исаевна | - начальник отдела образования, молодежи и
спорта Администрации Раздольненского района; |
| Ткачевский
Вячеслав Валентинович | - начальник отдела по защите государственной
тайны и мобилизационной работе, гражданской
обороны, чрезвычайных ситуаций, профилактике
терроризма, жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта, связи, благоустройства и
природопользования Администрации
Раздольненского района; |
| Олейник
Денис Сергеевич | - главный специалист сектора жилищно-
коммунального хозяйства, транспорта, связи, |

- Еременко
Юрий Александрович
- Степанюк Виталий
Викторович
- Михов Александр
Анатольевич
- благоустройства и природопользования
Администрации Раздольненского района;
- заведующий сектором по вопросам молодежной политики и спорта Администрации Раздольненского района;
 - председатель Серебрянского сельского совета – глава администрации Серебрянского сельского поселения (с согласия);
 - ведущий специалист земельных, имущественных отношений и территориального планирования администрации Серебрянского сельского совета (с согласия).

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев

Приложение 4
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 30.12.2015 года № 522

СОСТАВ
комиссии по подготовке проекта генерального плана и
правил землепользования и застройки муниципального образования
Ковыльновское сельское поселение

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Мироничев
Виктор Васильевич | - заместитель главы Администрации
Раздольненского района - Главный архитектор
района, председатель комиссии; |
| Пономарева
Людмила Александровна | - начальник отдела архитектуры,
градостроительства, имущественных и земельных
отношений, капитального строительства
Администрации Раздольненского района,
заместитель председателя комиссии; |
| Беляев
Александр Евгеньевич | - главный специалист отдела архитектуры,
градостроительства, имущественных и земельных
отношений, капитального строительства
Администрации Раздольненского района,
секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Шамрай
Татьяна Валентиновна | - начальник финансового управления
Администрации Раздольненского района; |
| Шевченко
Эльзара Юсуфовна | - директор Муниципального бюджетного
учреждения культуры «Межпоселенческий центр
культуры, досуга и библиотечного обслуживания»; |
| Мигаль
Лариса Вячеславовна | - начальник отдела экономики Администрации
Раздольненского района; |
| Назаренко
Оксана Казимировна | - начальник отдела по вопросам развития
сельского хозяйства Администрации
Раздольненского района; |
| Радченко
Елена Исаевна | - начальник отдела образования, молодежи и
спорта Администрации Раздольненского района; |
| Ткачевский
Вячеслав Валентинович | - начальник отдела по защите государственной
тайны и мобилизационной работе, гражданской
обороны, чрезвычайных ситуаций, профилактике
терроризма, жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта, связи, благоустройства и
природопользования Администрации
Раздольненского района; |
| Олейник
Денис Сергеевич | - главный специалист сектора жилищно-
коммунального хозяйства, транспорта, связи, |

- Еременко
Юрий Александрович
- Михайленко
Юрий Николаевич
- Степаненко
Ирина Владимировна
- благоустройства и природопользования
Администрации Раздольненского района;
- заведующий сектором по вопросам молодежной политики и спорта Администрации Раздольненского района;
 - председатель Ковыльновского сельского совета – глава администрации Ковыльновского сельского поселения (с согласия);
 - ведущий специалист земельных, имущественных отношений и территориального планирования администрации Ковыльновского сельского совета (с согласия).

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев

Приложение 5
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 30.12.2015 года № 522

СОСТАВ
комиссии по подготовке проекта генерального плана и
правил землепользования и застройки муниципального образования
Зиминское сельское поселение

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Мироничев
Виктор Васильевич | - заместитель главы Администрации Раздольненского района - Главный архитектор района, председатель комиссии; |
| Пономарева
Людмила Александровна | - начальник отдела архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства Администрации Раздольненского района, заместитель председателя комиссии; |
| Беляев
Александр Евгеньевич | - главный специалист отдела архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства Администрации Раздольненского района, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Шамрай
Татьяна Валентиновна | - начальник финансового управления Администрации Раздольненского района; |
| Шевченко
Эльзара Юсуфовна | - директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания»; |
| Мигаль
Лариса Вячеславовна | - начальник отдела экономики Администрации Раздольненского района; |
| Назаренко
Оксана Казимировна | - начальник отдела по вопросам развития сельского хозяйства Администрации Раздольненского района; |
| Радченко
Елена Исаевна | - начальник отдела образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района; |
| Ткачевский
Вячеслав Валентинович | - начальник отдела по защите государственной тайны и мобилизационной работе, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, профилактике терроризма, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, благоустройства и природопользования Администрации Раздольненского района; |
| Олейник
Денис Сергеевич | - главный специалист сектора жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, |

- Еременко
Юрий Александрович
- Пинчук Владимир
Николаевич
- Андрийчук Борис
Михайлович
- благоустройства и природопользования
Администрации Раздольненского района;
- заведующий сектором по вопросам молодежной политики и спорта Администрации Раздольненского района;
 - председатель Зиминского сельского совета – глава администрации Зиминского сельского поселения (с согласия);
 - ведущий специалист земельных, имущественных отношений и территориального планирования администрации Зиминского сельского совета (с согласия);

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев

Приложение 6
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 30.12.2015 года № 522

СОСТАВ
комиссии по подготовке проекта генерального плана и
правил землепользования и застройки муниципального образования
Славновское сельское поселение

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Мироничев
Виктор Васильевич | - заместитель главы Администрации
Раздольненского района - Главный архитектор
района, председатель комиссии; |
| Пономарева
Людмила Александровна | - начальник отдела архитектуры,
градостроительства, имущественных и земельных
отношений, капитального строительства
Администрации Раздольненского района,
заместитель председателя комиссии; |
| Беляев
Александр Евгеньевич | - главный специалист отдела архитектуры,
градостроительства, имущественных и земельных
отношений, капитального строительства
Администрации Раздольненского района,
секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Шамрай
Татьяна Валентиновна | - начальник финансового управления
Администрации Раздольненского района; |
| Шевченко
Эльзара Юсуфовна | - директор Муниципального бюджетного
учреждения культуры «Межпоселенческий центр
культуры, досуга и библиотечного обслуживания»; |
| Мигаль
Лариса Вячеславовна | - начальник отдела экономики Администрации
Раздольненского района; |
| Назаренко
Оксана Казимировна | - начальник отдела по вопросам развития
сельского хозяйства Администрации
Раздольненского района; |
| Радченко
Елена Исаевна | - начальник отдела образования, молодежи и
спорта Администрации Раздольненского района; |
| Ткачевский
Вячеслав Валентинович | - начальник отдела по защите государственной
тайны и мобилизационной работе, гражданской
обороны, чрезвычайных ситуаций, профилактике
терроризма, жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта, связи, благоустройства и
природопользования Администрации
Раздольненского района; |
| Олейник
Денис Сергеевич | - главный специалист сектора жилищно-
коммунального хозяйства, транспорта, связи, |

- Еременко
Юрий Александрович
- Дрозд
Наталья Афанасьевна
- Попов
Сергей Михайлович
- благоустройства и природопользования
Администрации Раздольненского района;
- заведующий сектором по вопросам молодежной политики и спорта Администрации Раздольненского района;
 - председатель Славновского сельского совета – Глава администрации Славновского сельского поселения (с согласия);
 - ведущий специалист земельных, имущественных отношений и территориального планирования администрации Славновского сельского совета (с согласия).

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев

Приложение 7
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 30.12.2015 года № 522

СОСТАВ
комиссии по подготовке проекта генерального плана и
правил землепользования и застройки муниципального образования
Славянское сельское поселение

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Мироничев
Виктор Васильевич | - заместитель главы Администрации
Раздольненского района - Главный архитектор
района, председатель комиссии; |
| Пономарева
Людмила Александровна | - начальник отдела архитектуры,
градостроительства, имущественных и земельных
отношений, капитального строительства
Администрации Раздольненского района,
заместитель председателя комиссии; |
| Беляев
Александр Евгеньевич | - главный специалист отдела архитектуры,
градостроительства, имущественных и земельных
отношений, капитального строительства
Администрации Раздольненского района,
секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Шамрай
Татьяна Валентиновна | - начальник финансового управления
Администрации Раздольненского района; |
| Шевченко
Эльзара Юсуфовна | - директор Муниципального бюджетного
учреждения культуры «Межпоселенческий центр
культуры, досуга и библиотечного обслуживания»; |
| Мигаль
Лариса Вячеславовна | - начальник отдела экономики Администрации
Раздольненского района; |
| Назаренко
Оксана Казимировна | - начальник отдела по вопросам развития
сельского хозяйства Администрации
Раздольненского района; |
| Радченко
Елена Исаевна | - начальник отдела образования, молодежи и
спорта Администрации Раздольненского района; |
| Ткачевский
Вячеслав Валентинович | - начальник отдела по защите государственной
тайны и мобилизационной работе, гражданской
обороны, чрезвычайных ситуаций, профилактике
терроризма, жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта, связи, благоустройства и
природопользования Администрации
Раздольненского района; |
| Олейник
Денис Сергеевич | - главный специалист сектора жилищно-
коммунального хозяйства, транспорта, связи, |

- Еременко
Юрий Александрович
- Саковский
Владимир Алексеевич
- Романова
Людмила Михайловна
- благоустройства и природопользования
Администрации Раздольненского района;
- заведующий сектором по вопросам молодежной политики и спорта Администрации Раздольненского района;
 - председатель Славянского сельского совета – глава администрации Славянского сельского поселения (с согласия);
 - ведущий специалист земельных, имущественных отношений и территориального планирования администрации Славянского сельского совета (с согласия).

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев

Приложение 8
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 30.12.2015 года № 522

СОСТАВ
комиссии по подготовке проекта генерального плана и
правил землепользования и застройки муниципального образования
Чернышевское сельское поселение

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Мироничев
Виктор Васильевич | - заместитель главы Администрации
Раздольненского района - Главный архитектор
района, председатель комиссии; |
| Пономарева
Людмила Александровна | - начальник отдела архитектуры,
градостроительства, имущественных и земельных
отношений, капитального строительства
Администрации Раздольненского района,
заместитель председателя комиссии; |
| Беляев
Александр Евгеньевич | - главный специалист отдела архитектуры,
градостроительства, имущественных и земельных
отношений, капитального строительства
Администрации Раздольненского района,
секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Шамрай
Татьяна Валентиновна | - начальник финансового управления
Администрации Раздольненского района; |
| Шевченко
Эльзара Юсуфовна | - директор Муниципального бюджетного
учреждения культуры «Межпоселенческий центр
культуры, досуга и библиотечного обслуживания»; |
| Мигаль
Лариса Вячеславовна | - начальник отдела экономики Администрации
Раздольненского района; |
| Назаренко
Оксана Казимировна | - начальник отдела по вопросам развития
сельского хозяйства Администрации
Раздольненского района; |
| Радченко
Елена Исаевна | - начальник отдела образования, молодежи и
спорта Администрации Раздольненского района; |
| Ткачевский
Вячеслав Валентинович | - начальник отдела по защите государственной
тайны и мобилизационной работе, гражданской
обороны, чрезвычайных ситуаций, профилактике
терроризма, жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта, связи, благоустройства и
природопользования Администрации
Раздольненского района; |
| Олейник
Денис Сергеевич | - главный специалист сектора жилищно-
коммунального хозяйства, транспорта, связи, |

- Еременко
Юрий Александрович
- Митренев
Игорь Игоревич
- Гончар
Елена Геннадьевна
- благоустройства и природопользования
Администрации Раздольненского района;
- заведующий сектором по вопросам молодежной политики и спорта Администрации Раздольненского района;
 - председатель Чернышевского сельского совета – Глава администрации Чернышевского сельского поселения (с согласия);
 - ведущий специалист земельных, имущественных отношений и территориального планирования администрации Чернышевского сельского совета (с согласия).

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев

Приложение 9
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 30.12.2015 года № 522

СОСТАВ
комиссии по подготовке проекта генерального плана и
правил землепользования и застройки муниципального образования
Ботаническое сельское поселение

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Мироничев
Виктор Васильевич | - заместитель главы Администрации
Раздольненского района - Главный архитектор
района, председатель комиссии; |
| Пономарева
Людмила Александровна | - начальник отдела архитектуры,
градостроительства, имущественных и земельных
отношений, капитального строительства
Администрации Раздольненского района,
заместитель председателя комиссии; |
| Беляев
Александр Евгеньевич | - главный специалист отдела архитектуры,
градостроительства, имущественных и земельных
отношений, капитального строительства
Администрации Раздольненского района,
секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Шамрай
Татьяна Валентиновна | - начальник финансового управления
Администрации Раздольненского района; |
| Шевченко
Эльзара Юсуфовна | - директор Муниципального бюджетного
учреждения культуры «Межпоселенческий центр
культуры, досуга и библиотечного обслуживания»; |
| Мигаль
Лариса Вячеславовна | - начальник отдела экономики Администрации
Раздольненского района; |
| Назаренко
Оксана Казимировна | - начальник отдела по вопросам развития
сельского хозяйства Администрации
Раздольненского района; |
| Радченко
Елена Исаевна | - начальник отдела образования, молодежи и
спорта Администрации Раздольненского района; |
| Ткачевский
Вячеслав Валентинович | - начальник отдела по защите государственной
тайны и мобилизационной работе, гражданской
обороны, чрезвычайных ситуаций, профилактике
терроризма, жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта, связи, благоустройства и
природопользования Администрации
Раздольненского района; |
| Олейник
Денис Сергеевич | - главный специалист сектора жилищно-
коммунального хозяйства, транспорта, связи, |

- Еременко
Юрий Александрович
- Шичкин
Григорий Васильевич
- Никонов
Иван Вадимович
- благоустройства и природопользования
Администрации Раздольненского района;
- заведующий сектором по вопросам молодежной политики и спорта Администрации Раздольненского района;
 - председатель Ботанического сельского совета – Глава администрации Ботанического сельского поселения (с согласия);
 - ведущий специалист земельных, имущественных отношений и территориального планирования администрации Ботанического сельского совета (с согласия).

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев

Приложение 10
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 30.12.2015 года № 522

СОСТАВ
комиссии по подготовке проекта генерального плана и
правил землепользования и застройки муниципального образования
Ручьевское сельское поселение

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Мироничев
Виктор Васильевич | - заместитель главы Администрации
Раздольненского района - Главный архитектор
района, председатель комиссии; |
| Пономарева
Людмила Александровна | - начальник отдела архитектуры,
градостроительства, имущественных и земельных
отношений, капитального строительства
Администрации Раздольненского района,
заместитель председателя комиссии; |
| Беляев
Александр Евгеньевич | - главный специалист отдела архитектуры,
градостроительства, имущественных и земельных
отношений, капитального строительства
Администрации Раздольненского района,
секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Шамрай
Татьяна Валентиновна | - начальник финансового управления
Администрации Раздольненского района; |
| Шевченко
Эльзара Юсуфовна | - директор Муниципального бюджетного
учреждения культуры «Межпоселенческий центр
культуры, досуга и библиотечного обслуживания»; |
| Мигаль
Лариса Вячеславовна | - начальник отдела экономики Администрации
Раздольненского района; |
| Назаренко
Оксана Казимировна | - начальник отдела по вопросам развития
сельского хозяйства Администрации
Раздольненского района; |
| Радченко
Елена Исаевна | - начальник отдела образования, молодежи и
спорта Администрации Раздольненского района; |
| Ткачевский
Вячеслав Валентинович | - начальник отдела по защите государственной
тайны и мобилизационной работе, гражданской
обороны, чрезвычайных ситуаций, профилактике
терроризма, жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта, связи, благоустройства и
природопользования Администрации
Раздольненского района; |
| Олейник
Денис Сергеевич | - главный специалист сектора жилищно-
коммунального хозяйства, транспорта, связи, |

- Еременко
Юрий Александрович
- Мирошниченко
Анатолий Евгеньевич
- Чернякова
Людмила Васильевна
- благоустройства и природопользования
Администрации Раздольненского района;
- заведующий сектором по вопросам молодежной политики и спорта Администрации Раздольненского района;
 - председатель Ручьевского сельского совета – Глава администрации Ручьевского сельского поселения (с согласия);
 - ведущий специалист земельных, имущественных отношений и территориального планирования администрации Ручьевского сельского совета (с согласия).

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев

Приложение 11
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 30.12.2015 года № 522

СОСТАВ
комиссии по подготовке проекта генерального плана и
правил землепользования и застройки муниципального образования
Березовское сельское поселение

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Мироничев
Виктор Васильевич | - заместитель главы Администрации
Раздольненского района - Главный архитектор
района, председатель комиссии; |
| Пономарева
Людмила Александровна | - начальник отдела архитектуры,
градостроительства, имущественных и земельных
отношений, капитального строительства
Администрации Раздольненского района,
заместитель председателя комиссии; |
| Беляев
Александр Евгеньевич | - главный специалист отдела архитектуры,
градостроительства, имущественных и земельных
отношений, капитального строительства
Администрации Раздольненского района,
секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Шамрай
Татьяна Валентиновна | - начальник финансового управления
Администрации Раздольненского района; |
| Шевченко
Эльзара Юсуфовна | - директор Муниципального бюджетного
учреждения культуры «Межпоселенческий центр
культуры, досуга и библиотечного обслуживания»; |
| Мигаль
Лариса Вячеславовна | - начальник отдела экономики Администрации
Раздольненского района; |
| Назаренко
Оксана Казимировна | - начальник отдела по вопросам развития
сельского хозяйства Администрации
Раздольненского района; |
| Радченко
Елена Исаевна | - начальник отдела образования, молодежи и
спорта Администрации Раздольненского района; |
| Ткачевский
Вячеслав Валентинович | - начальник отдела по защите государственной
тайны и мобилизационной работе, гражданской
обороны, чрезвычайных ситуаций, профилактике
терроризма, жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта, связи, благоустройства и
природопользования Администрации
Раздольненского района; |
| Олейник
Денис Сергеевич | - главный специалист сектора жилищно-
коммунального хозяйства, транспорта, связи, |

- Еременко
Юрий Александрович
- Назар
Андрей Богданович
- Аблинанова
Яна Григорьевна
- благоустройства и природопользования
Администрации Раздольненского района;
- заведующий сектором по вопросам молодежной политики и спорта Администрации Раздольненского района;
 - председатель Березовского сельского совета – Глава администрации Березовского сельского поселения (с согласия);
 - ведущий специалист земельных, имущественных отношений и территориального планирования администрации Березовского сельского совета (с согласия);

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев

Приложение 12
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 30.12.2015 года № 522

СОСТАВ
комиссии по подготовке проекта генерального плана и
правил землепользования и застройки муниципального образования
Кукушкинское сельское поселение

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Мироничев
Виктор Васильевич | - заместитель главы Администрации
Раздольненского района - Главный архитектор
района, председатель комиссии; |
| Пономарева
Людмила Александровна | - начальник отдела архитектуры,
градостроительства, имущественных и земельных
отношений, капитального строительства
Администрации Раздольненского района,
заместитель председателя комиссии; |
| Беляев
Александр Евгеньевич | - главный специалист отдела архитектуры,
градостроительства, имущественных и земельных
отношений, капитального строительства
Администрации Раздольненского района,
секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Шамрай
Татьяна Валентиновна | - начальник финансового управления
Администрации Раздольненского района; |
| Шевченко
Эльзара Юсуфовна | - директор Муниципального бюджетного
учреждения культуры «Межпоселенческий центр
культуры, досуга и библиотечного обслуживания»; |
| Мигаль
Лариса Вячеславовна | - начальник отдела экономики Администрации
Раздольненского района; |
| Назаренко
Оксана Казимировна | - начальник отдела по вопросам развития
сельского хозяйства Администрации
Раздольненского района; |
| Радченко
Елена Исаевна | - начальник отдела образования, молодежи и
спорта Администрации Раздольненского района; |
| Ткачевский
Вячеслав Валентинович | - начальник отдела по защите государственной
тайны и мобилизационной работе, гражданской
обороны, чрезвычайных ситуаций, профилактике
терроризма, жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта, связи, благоустройства и
природопользования Администрации
Раздольненского района; |
| Олейник
Денис Сергеевич | - главный специалист сектора жилищно-
коммунального хозяйства, транспорта, связи, |

- Еременко
Юрий Александрович
- Вышинская
Татьяна Петровна
- Дрыга
Александр Иванович
- благоустройства и природопользования
Администрации Раздольненского района;
- заведующий сектором по вопросам молодежной политики и спорта Администрации Раздольненского района;
 - председатель Кукушкинского сельского совета – глава администрации Кукушкинского сельского поселения (с согласия);
 - ведущий специалист земельных, имущественных отношений и территориального планирования администрации Кукушкинского сельского совета (с согласия).

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев

Приложение 13
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 30.12.2015 года № 522

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по подготовке проекта генерального плана и
правил землепользования и застройки муниципального образования
Раздольненское сельское поселение

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Раздольненское сельское поселение (далее - Комиссия) создается с целью подготовки проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Раздольненское сельское поселение.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального района, а также настоящим Порядком.

2. Функции комиссии

2.1. Организация и проведение работ по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Раздольненское сельское поселение (далее - проекта Генплана и ПЗЗ) на основании результатов инженерных изысканий в соответствии с требованиями технических регламентов (строительных норм и правил), с учетом комплексных программ развития сельского поселения, муниципального района, с учетом содержащихся в схемах территориального планирования Российской Федерации и Республики Крым, с учетом региональных и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, утверждаемых в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

2.2. Прием и рассмотрение предложений от заинтересованных физических и юридических лиц по проекту Генплана и ПЗЗ.

2.3. Прием и рассмотрение предложений от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления о внесении изменений в проект Генплана и ПЗЗ.

2.4. Представление проекта Генплана и ПЗЗ в Администрацию Раздольненского района (далее - заказчик) для направления на согласование в следующие органы:

- в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций в сфере градостроительства – в случаях, указанных в части 1 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в Министерство строительства и архитектуры Республики Крым - в случаях, указанных в части 2 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- заинтересованным органам местного самоуправления поселений, имеющих общую границу с Раздольненским сельским поселением, - в целях, установленных частью 3 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в отдел архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства Администрации Раздольненского района – в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.5. Опубликование и размещение проекта Генплана и ПЗЗ (проекта положений, предусмотренных частью 3 статьи 19 и проектов карт (схем) или нескольких карт (схем), на которых отражена информация, предусмотренная частью 4 статьи 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не менее чем за три месяца до ее утверждения

2.6. Получение от заказчика, поступивших заключений, содержащих положения о согласии с проектом Генплана и ПЗЗ, или несогласии с таким проектом с обоснованием принятых решений.

2.7. Внесение изменений в проект Генплана и ПЗЗ в порядке, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности.

2.8. Выделение из проекта Генплана и ПЗЗ материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте (схеме)) в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности.

2.9. Представление по результатам работы главе Администрации Раздольненского района:

- подготовленного для утверждения проекта Генплана и ПЗЗ с внесенными в него изменениями;

- материалов по обоснованию проекта Генплана и ПЗЗ в текстовой форме и в виде карт (схем);

- а также материалов в текстовой форме и в виде карт (схем) по выделенным из проекта несогласованным вопросам.

2.10. Организация и проведение работ по внесению изменений в Генплан и ПЗЗ.

3. Деятельность комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины численного состава комиссии.

3.3. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым

голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.4. В случае отсутствия члена комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

3.5. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол составляется секретарем, подписывается председателем комиссии и направляется всем членам комиссии для ознакомления. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

3.6. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений проекта схемы, являются основанием для последующей подготовки проекта Генплана и ПЗЗ.

3.7. Комиссией к работе могут привлекаться иные должностные лица.

4. Права и обязанности председателя комиссии

4.1. Председатель комиссии обязан:

- руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии;
- распределять обязанности между членами комиссии;
- вести заседания комиссии;
- утверждать план мероприятий и подписывать протоколы заседаний комиссии;
- обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.), а также информации об актуальности данных материалов;
- обобщать внесенные замечания, предложения по подготовке проекта Генплана и ПЗЗ.

4.2. Председатель комиссии имеет право:

- вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии;
- требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;
- снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;
- давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Генплана и ПЗЗ;
- привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии по подготовке проекта Генплана и ПЗЗ;
- созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

5. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

5.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

- организовывать проведение заседаний комиссии;
- контролировать своевременное поступление от членов комиссии (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений к проекту Генплана и ПЗЗ;
- вносить в проект Генплана и ПЗЗ замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии;
- представлять членам комиссии проект Генплана и ПЗЗ с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии;
- контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии;
- исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

6. Права и обязанности секретаря комиссии

6.1. Секретарь комиссии:

- ведет протокол заседания комиссии;
- представляет протокол для подписания председателем комиссии в течение пяти дней после проведенного заседания и направляет его каждому члену комиссии;
- осуществляет сбор замечаний и предложений членов комиссии для рассмотрения на очередном заседании;
- извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания;
- направляет экземпляр подписанного протокола для ознакомления всем членам комиссии;
- обеспечивает материалами, необходимыми для очередного заседания, не менее чем за 2 дня.

7. Права и обязанности членов комиссии

7.1. Члены комиссии обязаны:

- принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии;
- участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии;
- своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

7.2. Члены комиссии имеют право:

- высказывать замечания, предложения и дополнения, касающиеся подготовки схемы территориального планирования в письменном или устном виде, со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Крым, правовые акты муниципального района, сельского поселения;
- высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол

заседания.

8. Прекращение деятельности комиссии

Комиссия действует до утверждения проекта Генплана и ПЗЗ решением Раздольненского районного совета Республики Крым, опубликования и направления Генплана и ПЗЗ уполномоченным органам государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев

Приложение 14
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 30.12.2015 года № 522

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по подготовке проекта генерального плана и
правил землепользования и застройки муниципального образования
Новоселовское сельское поселение

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Новоселовское сельское поселение (далее - Комиссия) создается с целью подготовки проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Новоселовское сельское поселение.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального района, а также настоящим Порядком.

2. Функции комиссии

2.1. Организация и проведение работ по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Новоселовское сельское поселение (далее - проекта Генплана и ПЗЗ) на основании результатов инженерных изысканий в соответствии с требованиями технических регламентов (строительных норм и правил), с учетом комплексных программ развития сельского поселения, муниципального района, с учетом содержащихся в схемах территориального планирования Российской Федерации и Республики Крым, с учетом региональных и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, утверждаемых в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

2.2. Прием и рассмотрение предложений от заинтересованных физических и юридических лиц по проекту Генплана и ПЗЗ.

2.3. Прием и рассмотрение предложений от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления о внесении изменений в проект Генплана и ПЗЗ.

2.4. Представление проекта Генплана и ПЗЗ в Администрацию Раздольненского района (далее - заказчик) для направления на согласование в следующие органы:

- в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций в сфере градостроительства – в случаях, указанных в части 1 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в Министерство строительства и архитектуры Республики Крым - в случаях, указанных в части 2 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- заинтересованным органам местного самоуправления поселений, имеющих общую границу с Новоселовским сельским поселением, - в целях, установленных частью 3 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в отдел архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства Администрации Раздольненского района – в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5. Опубликование и размещение проекта Генплана и ПЗЗ (проекта положений, предусмотренных частью 3 статьи 19 и проектов карт (схем) или нескольких карт (схем), на которых отражена информация, предусмотренная частью 4 статьи 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не менее чем за три месяца до ее утверждения

2.6. Получение от заказчика, поступивших заключений, содержащих положения о согласии с проектом Генплана и ПЗЗ, или несогласии с таким проектом с обоснованием принятых решений.

2.7. Внесение изменений в проект Генплана и ПЗЗ в порядке, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности.

2.8. Выделение из проекта Генплана и ПЗЗ материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте (схеме)) в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности.

2.9. Представление по результатам работы главе Администрации Раздольненского района:

- подготовленного для утверждения проекта Генплана и ПЗЗ с внесенными в него изменениями;

- материалов по обоснованию проекта Генплана и ПЗЗ в текстовой форме и в виде карт (схем);

- а также материалов в текстовой форме и в виде карт (схем) по выделенным из проекта несогласованным вопросам.

2.10. Организация и проведение работ по внесению изменений в Генплан и ПЗЗ.

3. Деятельность комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины численного состава комиссии.

3.3. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым

голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.4. В случае отсутствия члена комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

3.5. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол составляется секретарем, подписывается председателем комиссии и направляется всем членам комиссии для ознакомления. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

3.6. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений проекта схемы, являются основанием для последующей подготовки проекта Генплана и ПЗЗ.

3.7. Комиссией к работе могут привлекаться иные должностные лица.

4. Права и обязанности председателя комиссии

4.1. Председатель комиссии обязан:

- руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии;
- распределять обязанности между членами комиссии;
- вести заседания комиссии;
- утверждать план мероприятий и подписывать протоколы заседаний комиссии;
- обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.), а также информации об актуальности данных материалов;
- обобщать внесенные замечания, предложения по подготовке проекта Генплана и ПЗЗ.

4.2. Председатель комиссии имеет право:

- вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии;
- требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;
- снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;
- давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Генплана и ПЗЗ;
- привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии по подготовке проекта Генплана и ПЗЗ;
- созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

5. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

5.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

- организовывать проведение заседаний комиссии;
- контролировать своевременное поступление от членов комиссии (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений к проекту Генплана и ПЗЗ;
- вносить в проект Генплана и ПЗЗ замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии;
- представлять членам комиссии проект Генплана и ПЗЗ с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии;
- контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии;
- исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

6. Права и обязанности секретаря комиссии

6.1. Секретарь комиссии:

- ведет протокол заседания комиссии;
- представляет протокол для подписания председателем комиссии в течение пяти дней после проведенного заседания и направляет его каждому члену комиссии;
- осуществляет сбор замечаний и предложений членов комиссии для рассмотрения на очередном заседании;
- извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания;
- направляет экземпляр подписанного протокола для ознакомления всем членам комиссии;
- обеспечивает материалами, необходимыми для очередного заседания, не менее чем за 2 дня.

7. Права и обязанности членов комиссии

7.1. Члены комиссии обязаны:

- принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии;
- участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии;
- своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

7.2. Члены комиссии имеют право:

- высказывать замечания, предложения и дополнения, касающиеся подготовки схемы территориального планирования в письменном или устном виде, со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Крым, правовые акты муниципального района, сельского поселения;
- высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол

заседания.

8. Прекращение деятельности комиссии

Комиссия действует до утверждения проекта Генплана и ПЗЗ решением Раздольненского районного совета Республики Крым, опубликования и направления Генплана и ПЗЗ уполномоченным органам государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев

Приложение 15
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 30.12.2015 года № 522

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по подготовке проекта генерального плана и
правил землепользования и застройки муниципального образования
Серебрянское сельское поселение

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Серебрянское сельское поселение (далее - Комиссия) создается с целью подготовки проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Серебрянское сельское поселение.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального района, а также настоящим Порядком.

2. Функции комиссии

2.1. Организация и проведение работ по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Серебрянское сельское поселение (далее - проекта Генплана и ПЗЗ) на основании результатов инженерных изысканий в соответствии с требованиями технических регламентов (строительных норм и правил), с учетом комплексных программ развития сельского поселения, муниципального района, с учетом содержащихся в схемах территориального планирования Российской Федерации и Республики Крым, с учетом региональных и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, утверждаемых в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

2.2. Прием и рассмотрение предложений от заинтересованных физических и юридических лиц по проекту Генплана и ПЗЗ.

2.3. Прием и рассмотрение предложений от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления о внесении изменений в проект Генплана и ПЗЗ.

2.4. Представление проекта Генплана и ПЗЗ в Администрацию Раздольненского района (далее - заказчик) для направления на согласование в следующие органы:

- в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций в сфере градостроительства – в случаях, указанных в части 1 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в Министерство строительства и архитектуры Республики Крым - в случаях, указанных в части 2 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- заинтересованным органам местного самоуправления поселений, имеющих общую границу с Серебрянским сельским поселением, - в целях, установленных частью 3 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в отдел архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства Администрации Раздольненского района – в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.5. Опубликование и размещение проекта Генплана и ПЗЗ (проекта положений, предусмотренных частью 3 статьи 19 и проектов карт (схем) или нескольких карт (схем), на которых отражена информация, предусмотренная частью 4 статьи 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не менее чем за три месяца до ее утверждения

2.6. Получение от заказчика, поступивших заключений, содержащих положения о согласии с проектом Генплана и ПЗЗ, или несогласии с таким проектом с обоснованием принятых решений.

2.7. Внесение изменений в проект Генплана и ПЗЗ в порядке, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности.

2.8. Выделение из проекта Генплана и ПЗЗ материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте (схеме)) в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности.

2.9. Представление по результатам работы главе Администрации Раздольненского района:

- подготовленного для утверждения проекта Генплана и ПЗЗ с внесенными в него изменениями;

- материалов по обоснованию проекта Генплана и ПЗЗ в текстовой форме и в виде карт (схем);

- а также материалов в текстовой форме и в виде карт (схем) по выделенным из проекта несогласованным вопросам.

2.10. Организация и проведение работ по внесению изменений в Генплан и ПЗЗ.

3. Деятельность комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины численного состава комиссии.

3.3. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым

голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.4. В случае отсутствия члена комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

3.5. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол составляется секретарем, подписывается председателем комиссии и направляется всем членам комиссии для ознакомления. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

3.6. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений проекта схемы, являются основанием для последующей подготовки проекта Генплана и ПЗЗ.

3.7. Комиссией к работе могут привлекаться иные должностные лица.

4. Права и обязанности председателя комиссии

4.1. Председатель комиссии обязан:

- руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии;
- распределять обязанности между членами комиссии;
- вести заседания комиссии;
- утверждать план мероприятий и подписывать протоколы заседаний комиссии;
- обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.), а также информации об актуальности данных материалов;
- обобщать внесенные замечания, предложения по подготовке проекта Генплана и ПЗЗ.

4.2. Председатель комиссии имеет право:

- вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии;
- требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;
- снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;
- давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Генплана и ПЗЗ;
- привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии по подготовке проекта Генплана и ПЗЗ;
- созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

5. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

5.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

- организовывать проведение заседаний комиссии;
- контролировать своевременное поступление от членов комиссии (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений к проекту Генплана и ПЗЗ;
- вносить в проект Генплана и ПЗЗ замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии;
- представлять членам комиссии проект Генплана и ПЗЗ с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии;
- контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии;
- исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

6. Права и обязанности секретаря комиссии

6.1. Секретарь комиссии:

- ведет протокол заседания комиссии;
- представляет протокол для подписания председателем комиссии в течение пяти дней после проведенного заседания и направляет его каждому члену комиссии;
- осуществляет сбор замечаний и предложений членов комиссии для рассмотрения на очередном заседании;
- извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания;
- направляет экземпляр подписанного протокола для ознакомления всем членам комиссии;
- обеспечивает материалами, необходимыми для очередного заседания, не менее чем за 2 дня.

7. Права и обязанности членов комиссии

7.1. Члены комиссии обязаны:

- принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии;
- участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии;
- своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

7.2. Члены комиссии имеют право:

- высказывать замечания, предложения и дополнения, касающиеся подготовки схемы территориального планирования в письменном или устном виде, со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Крым, правовые акты муниципального района, сельского поселения;
- высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол

заседания.

8. Прекращение деятельности комиссии

Комиссия действует до утверждения проекта Генплана и ПЗЗ решением Раздольненского районного совета Республики Крым, опубликования и направления Генплана и ПЗЗ уполномоченным органам государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев

Приложение 16
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 30.12.2015 года № 522

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по подготовке проекта генерального плана и
правил землепользования и застройки муниципального образования
Ковыльновское сельское поселение

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ковыльновское сельское поселение (далее - Комиссия) создается с целью подготовки проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ковыльновское сельское поселение.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального района, а также настоящим Порядком.

2. Функции комиссии

2.1. Организация и проведение работ по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ковыльновское сельское поселение (далее - проекта Генплана и ПЗЗ) на основании результатов инженерных изысканий в соответствии с требованиями технических регламентов (строительных норм и правил), с учетом комплексных программ развития сельского поселения, муниципального района, с учетом содержащихся в схемах территориального планирования Российской Федерации и Республики Крым, с учетом региональных и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, утверждаемых в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

2.2. Прием и рассмотрение предложений от заинтересованных физических и юридических лиц по проекту Генплана и ПЗЗ.

2.3. Прием и рассмотрение предложений от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления о внесении изменений в проект Генплана и ПЗЗ.

2.4. Представление проекта Генплана и ПЗЗ в Администрацию Раздольненского района (далее - заказчик) для направления на согласование в следующие органы:

- в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций в сфере градостроительства – в случаях, указанных в части 1 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в Министерство строительства и архитектуры Республики Крым - в случаях, указанных в части 2 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- заинтересованным органам местного самоуправления поселений, имеющих общую границу с Ковыльновским сельским поселением, - в целях, установленных частью 3 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в отдел архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства Администрации Раздольненского района – в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.5. Опубликование и размещение проекта Генплана и ПЗЗ (проекта положений, предусмотренных частью 3 статьи 19 и проектов карт (схем) или нескольких карт (схем), на которых отражена информация, предусмотренная частью 4 статьи 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не менее чем за три месяца до ее утверждения

2.6. Получение от заказчика, поступивших заключений, содержащих положения о согласии с проектом Генплана и ПЗЗ, или несогласии с таким проектом с обоснованием принятых решений.

2.7. Внесение изменений в проект Генплана и ПЗЗ в порядке, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности.

2.8. Выделение из проекта Генплана и ПЗЗ материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте (схеме)) в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности.

2.9. Представление по результатам работы главе Администрации Раздольненского района:

- подготовленного для утверждения проекта Генплана и ПЗЗ с внесенными в него изменениями;

- материалов по обоснованию проекта Генплана и ПЗЗ в текстовой форме и в виде карт (схем);

- а также материалов в текстовой форме и в виде карт (схем) по выделенным из проекта несогласованным вопросам.

2.10. Организация и проведение работ по внесению изменений в Генплан и ПЗЗ.

3. Деятельность комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины численного состава комиссии.

3.3. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым

голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.4. В случае отсутствия члена комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

3.5. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол составляется секретарем, подписывается председателем комиссии и направляется всем членам комиссии для ознакомления. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

3.6. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений проекта схемы, являются основанием для последующей подготовки проекта Генплана и ПЗЗ.

3.7. Комиссией к работе могут привлекаться иные должностные лица.

4. Права и обязанности председателя комиссии

4.1. Председатель комиссии обязан:

- руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии;
- распределять обязанности между членами комиссии;
- вести заседания комиссии;
- утверждать план мероприятий и подписывать протоколы заседаний комиссии;
- обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.), а также информации об актуальности данных материалов;
- обобщать внесенные замечания, предложения по подготовке проекта Генплана и ПЗЗ.

4.2. Председатель комиссии имеет право:

- вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии;
- требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;
- снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;
- давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Генплана и ПЗЗ;
- привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии по подготовке проекта Генплана и ПЗЗ;
- созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

5. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

5.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

- организовывать проведение заседаний комиссии;
- контролировать своевременное поступление от членов комиссии (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений к проекту Генплана и ПЗЗ;
- вносить в проект Генплана и ПЗЗ замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии;
- представлять членам комиссии проект Генплана и ПЗЗ с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии;
- контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии;
- исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

6. Права и обязанности секретаря комиссии

6.1. Секретарь комиссии:

- ведет протокол заседания комиссии;
- представляет протокол для подписания председателем комиссии в течение пяти дней после проведенного заседания и направляет его каждому члену комиссии;
- осуществляет сбор замечаний и предложений членов комиссии для рассмотрения на очередном заседании;
- извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания;
- направляет экземпляр подписанного протокола для ознакомления всем членам комиссии;
- обеспечивает материалами, необходимыми для очередного заседания, не менее чем за 2 дня.

7. Права и обязанности членов комиссии

7.1. Члены комиссии обязаны:

- принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии;
- участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии;
- своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

7.2. Члены комиссии имеют право:

- высказывать замечания, предложения и дополнения, касающиеся подготовки схемы территориального планирования в письменном или устном виде, со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Крым, правовые акты муниципального района, сельского поселения;
- высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол

заседания.

8. Прекращение деятельности комиссии

Комиссия действует до утверждения проекта Генплана и ПЗЗ решением Раздольненского районного совета Республики Крым, опубликования и направления Генплана и ПЗЗ уполномоченным органам государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев

Приложение 17
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 30.12.2015 года № 522

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по подготовке проекта генерального плана и
правил землепользования и застройки муниципального образования
Зиминское сельское поселение

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Зиминское сельское поселение (далее - Комиссия) создается с целью подготовки проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Зиминское сельское поселение.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального района, а также настоящим Порядком.

2. Функции комиссии

2.1. Организация и проведение работ по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Зиминское сельское поселение (далее - проекта Генплана и ПЗЗ) на основании результатов инженерных изысканий в соответствии с требованиями технических регламентов (строительных норм и правил), с учетом комплексных программ развития сельского поселения, муниципального района, с учетом содержащихся в схемах территориального планирования Российской Федерации и Республики Крым, с учетом региональных и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, утверждаемых в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

2.2. Прием и рассмотрение предложений от заинтересованных физических и юридических лиц по проекту Генплана и ПЗЗ.

2.3. Прием и рассмотрение предложений от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления о внесении изменений в проект Генплана и ПЗЗ.

2.4. Представление проекта Генплана и ПЗЗ в Администрацию Раздольненского района (далее - заказчик) для направления на согласование в следующие органы:

- в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций в сфере градостроительства – в случаях, указанных в части 1 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в Министерство строительства и архитектуры Республики Крым - в случаях, указанных в части 2 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- заинтересованным органам местного самоуправления поселений, имеющих общую границу с Зиминским сельским поселением, - в целях, установленных частью 3 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в отдел архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства Администрации Раздольненского района – в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.5. Опубликование и размещение проекта Генплана и ПЗЗ (проекта положений, предусмотренных частью 3 статьи 19 и проектов карт (схем) или нескольких карт (схем), на которых отражена информация, предусмотренная частью 4 статьи 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не менее чем за три месяца до ее утверждения

2.6. Получение от заказчика, поступивших заключений, содержащих положения о согласии с проектом Генплана и ПЗЗ, или несогласии с таким проектом с обоснованием принятых решений.

2.7. Внесение изменений в проект Генплана и ПЗЗ в порядке, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности.

2.8. Выделение из проекта Генплана и ПЗЗ материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте (схеме)) в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности.

2.9. Представление по результатам работы главе Администрации Раздольненского района:

- подготовленного для утверждения проекта Генплана и ПЗЗ с внесенными в него изменениями;

- материалов по обоснованию проекта Генплана и ПЗЗ в текстовой форме и в виде карт (схем);

- а также материалов в текстовой форме и в виде карт (схем) по выделенным из проекта несогласованным вопросам.

2.10. Организация и проведение работ по внесению изменений в Генплан и ПЗЗ.

3. Деятельность комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины численного состава комиссии.

3.3. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым

голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.4. В случае отсутствия члена комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

3.5. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол составляется секретарем, подписывается председателем комиссии и направляется всем членам комиссии для ознакомления. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

3.6. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений проекта схемы, являются основанием для последующей подготовки проекта Генплана и ПЗЗ.

3.7. Комиссией к работе могут привлекаться иные должностные лица.

4. Права и обязанности председателя комиссии

4.1. Председатель комиссии обязан:

- руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии;
- распределять обязанности между членами комиссии;
- вести заседания комиссии;
- утверждать план мероприятий и подписывать протоколы заседаний комиссии;
- обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.), а также информации об актуальности данных материалов;
- обобщать внесенные замечания, предложения по подготовке проекта Генплана и ПЗЗ.

4.2. Председатель комиссии имеет право:

- вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии;
- требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;
- снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;
- давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Генплана и ПЗЗ;
- привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии по подготовке проекта Генплана и ПЗЗ;
- созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

5. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

5.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

- организовывать проведение заседаний комиссии;
- контролировать своевременное поступление от членов комиссии (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений к проекту Генплана и ПЗЗ;
- вносить в проект Генплана и ПЗЗ замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии;
- представлять членам комиссии проект Генплана и ПЗЗ с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии;
- контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии;
- исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

6. Права и обязанности секретаря комиссии

6.1. Секретарь комиссии:

- ведет протокол заседания комиссии;
- представляет протокол для подписания председателем комиссии в течение пяти дней после проведенного заседания и направляет его каждому члену комиссии;
- осуществляет сбор замечаний и предложений членов комиссии для рассмотрения на очередном заседании;
- извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания;
- направляет экземпляр подписанного протокола для ознакомления всем членам комиссии;
- обеспечивает материалами, необходимыми для очередного заседания, не менее чем за 2 дня.

7. Права и обязанности членов комиссии

7.1. Члены комиссии обязаны:

- принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии;
- участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии;
- своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

7.2. Члены комиссии имеют право:

- высказывать замечания, предложения и дополнения, касающиеся подготовки схемы территориального планирования в письменном или устном виде, со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Крым, правовые акты муниципального района, сельского поселения;
- высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол

заседания.

8. Прекращение деятельности комиссии

Комиссия действует до утверждения проекта Генплана и ПЗЗ решением Раздольненского районного совета Республики Крым, опубликования и направления Генплана и ПЗЗ уполномоченным органам государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев

Приложение 18
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 30.12.2015 года № 522

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по подготовке проекта генерального плана и
правил землепользования и застройки муниципального образования
Славновское сельское поселение

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Славновское сельское поселение (далее - Комиссия) создается с целью подготовки проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Славновское сельское поселение.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального района, а также настоящим Порядком.

2. Функции комиссии

2.1. Организация и проведение работ по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Славновское сельское поселение (далее - проекта Генплана и ПЗЗ) на основании результатов инженерных изысканий в соответствии с требованиями технических регламентов (строительных норм и правил), с учетом комплексных программ развития сельского поселения, муниципального района, с учетом содержащихся в схемах территориального планирования Российской Федерации и Республики Крым, с учетом региональных и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, утверждаемых в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

2.2. Прием и рассмотрение предложений от заинтересованных физических и юридических лиц по проекту Генплана и ПЗЗ.

2.3. Прием и рассмотрение предложений от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления о внесении изменений в проект Генплана и ПЗЗ.

2.4. Представление проекта Генплана и ПЗЗ в Администрацию Раздольненского района (далее - заказчик) для направления на согласование в следующие органы:

- в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на

осуществление функций в сфере градостроительства – в случаях, указанных в части 1 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в Министерство строительства и архитектуры Республики Крым - в случаях, указанных в части 2 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- заинтересованным органам местного самоуправления поселений, имеющих общую границу с Славновским сельским поселением, - в целях, установленных частью 3 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в отдел архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства Администрации Раздольненского района – в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.5. Опубликование и размещение проекта Генплана и ПЗЗ (проекта положений, предусмотренных частью 3 статьи 19 и проектов карт (схем) или нескольких карт (схем), на которых отражена информация, предусмотренная частью 4 статьи 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не менее чем за три месяца до ее утверждения.

2.6. Получение от заказчика, поступивших заключений, содержащих положения о согласии с проектом Генплана и ПЗЗ, или несогласии с таким проектом с обоснованием принятых решений.

2.7. Внесение изменений в проект Генплана и ПЗЗ в порядке, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности.

2.8. Выделение из проекта Генплана и ПЗЗ материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте (схеме)) в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности.

2.9. Представление по результатам работы главе Администрации Раздольненского района:

- подготовленного для утверждения проекта Генплана и ПЗЗ с внесенными в него изменениями;

- материалов по обоснованию проекта Генплана и ПЗЗ в текстовой форме и в виде карт (схем);

- а также материалов в текстовой форме и в виде карт (схем) по выделенным из проекта несогласованным вопросам.

2.10. Организация и проведение работ по внесению изменений в Генплан и ПЗЗ.

3. Деятельность комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины численного состава комиссии.

3.3. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов

комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.4. В случае отсутствия члена комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

3.5. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол составляется секретарем, подписывается председателем комиссии и направляется всем членам комиссии для ознакомления. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

3.6. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений проекта схемы, являются основанием для последующей подготовки проекта Генплана и ПЗЗ.

3.7. Комиссией к работе могут привлекаться иные должностные лица.

4. Права и обязанности председателя комиссии

4.1. Председатель комиссии обязан:

- руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии;
- распределять обязанности между членами комиссии;
- вести заседания комиссии;
- утверждать план мероприятий и подписывать протоколы заседаний комиссии;
- обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.), а также информации об актуальности данных материалов;
- обобщать внесенные замечания, предложения по подготовке проекта Генплана и ПЗЗ.

4.2. Председатель комиссии имеет право:

- вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии;
- требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;
- снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;
- давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Генплана и ПЗЗ;
- привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии по подготовке проекта Генплана и ПЗЗ;
- созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

5. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

5.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

- организовывать проведение заседаний комиссии;

- контролировать своевременное поступление от членов комиссии (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений к проекту Генплана и ПЗЗ;
- вносить в проект Генплана и ПЗЗ замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии;
- представлять членам комиссии проект Генплана и ПЗЗ с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии;
- контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии;
- исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

6. Права и обязанности секретаря комиссии

6.1. Секретарь комиссии:

- ведет протокол заседания комиссии;
- представляет протокол для подписания председателем комиссии в течение пяти дней после проведенного заседания и направляет его каждому члену комиссии;
- осуществляет сбор замечаний и предложений членов комиссии для рассмотрения на очередном заседании;
- извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания;
- направляет экземпляр подписанного протокола для ознакомления всем членам комиссии;
- обеспечивает материалами, необходимыми для очередного заседания, не менее чем за 2 дня.

7. Права и обязанности членов комиссии

7.1. Члены комиссии обязаны:

- принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии;
- участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии;
- своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

7.2. Члены комиссии имеют право:

- высказывать замечания, предложения и дополнения, касающиеся подготовки схемы территориального планирования в письменном или устном виде, со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Крым, правовые акты муниципального района, сельского поселения;
- высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

8. Прекращение деятельности комиссии

Комиссия действует до утверждения проекта Генплана и ПЗЗ решением Раздольненского районного совета Республики Крым, опубликования и направления Генплана и ПЗЗ уполномоченным органам государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев

Приложение 19
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 30.12.2015 года № 522

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по подготовке проекта генерального плана и
правил землепользования и застройки муниципального образования
Славянское сельское поселение

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Славянское сельское поселение (далее - Комиссия) создается с целью подготовки проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Славянское сельское поселение.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального района, а также настоящим Порядком.

2. Функции комиссии

2.1. Организация и проведение работ по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Славянское сельское поселение (далее - проекта Генплана и ПЗЗ) на основании результатов инженерных изысканий в соответствии с требованиями технических регламентов (строительных норм и правил), с учетом комплексных программ развития сельского поселения, муниципального района, с учетом содержащихся в схемах территориального планирования Российской Федерации и Республики Крым, с учетом региональных и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, утверждаемых в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

2.2. Прием и рассмотрение предложений от заинтересованных физических и юридических лиц по проекту Генплана и ПЗЗ.

2.3. Прием и рассмотрение предложений от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления о внесении изменений в проект Генплана и ПЗЗ.

2.4. Представление проекта Генплана и ПЗЗ в Администрацию Раздольненского района (далее - заказчик) для направления на согласование в следующие органы:

- в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций в сфере градостроительства – в случаях, указанных в части 1 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в Министерство строительства и архитектуры Республики Крым - в случаях, указанных в части 2 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- заинтересованным органам местного самоуправления поселений, имеющих общую границу с Славянским сельским поселением, - в целях, установленных частью 3 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в отдел архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства Администрации Раздольненского района – в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.5. Опубликование и размещение проекта Генплана и ПЗЗ (проекта положений, предусмотренных частью 3 статьи 19 и проектов карт (схем) или нескольких карт (схем), на которых отражена информация, предусмотренная частью 4 статьи 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не менее чем за три месяца до ее утверждения

2.6. Получение от заказчика, поступивших заключений, содержащих положения о согласии с проектом Генплана и ПЗЗ, или несогласии с таким проектом с обоснованием принятых решений.

2.7. Внесение изменений в проект Генплана и ПЗЗ в порядке, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности.

2.8. Выделение из проекта Генплана и ПЗЗ материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте (схеме)) в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности.

2.9. Представление по результатам работы главе Администрации Раздольненского района:

- подготовленного для утверждения проекта Генплана и ПЗЗ с внесенными в него изменениями;

- материалов по обоснованию проекта Генплана и ПЗЗ в текстовой форме и в виде карт (схем);

- а также материалов в текстовой форме и в виде карт (схем) по выделенным из проекта несогласованным вопросам.

2.10. Организация и проведение работ по внесению изменений в Генплан и ПЗЗ.

3. Деятельность комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины численного состава комиссии.

3.3. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым

голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.4. В случае отсутствия члена комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

3.5. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол составляется секретарем, подписывается председателем комиссии и направляется всем членам комиссии для ознакомления. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

3.6. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений проекта схемы, являются основанием для последующей подготовки проекта Генплана и ПЗЗ.

3.7. Комиссией к работе могут привлекаться иные должностные лица.

4. Права и обязанности председателя комиссии

4.1. Председатель комиссии обязан:

- руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии;
- распределять обязанности между членами комиссии;
- вести заседания комиссии;
- утверждать план мероприятий и подписывать протоколы заседаний комиссии;
- обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.), а также информации об актуальности данных материалов;
- обобщать внесенные замечания, предложения по подготовке проекта Генплана и ПЗЗ.

4.2. Председатель комиссии имеет право:

- вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии;
- требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;
- снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;
- давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Генплана и ПЗЗ;
- привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии по подготовке проекта Генплана и ПЗЗ;
- созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

5. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

5.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

- организовывать проведение заседаний комиссии;
- контролировать своевременное поступление от членов комиссии (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений к проекту Генплана и ПЗЗ;
- вносить в проект Генплана и ПЗЗ замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии;
- представлять членам комиссии проект Генплана и ПЗЗ с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии;
- контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии;
- исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

6. Права и обязанности секретаря комиссии

6.1. Секретарь комиссии:

- ведет протокол заседания комиссии;
- представляет протокол для подписания председателем комиссии в течение пяти дней после проведенного заседания и направляет его каждому члену комиссии;
- осуществляет сбор замечаний и предложений членов комиссии для рассмотрения на очередном заседании;
- извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания;
- направляет экземпляр подписанного протокола для ознакомления всем членам комиссии;
- обеспечивает материалами, необходимыми для очередного заседания, не менее чем за 2 дня.

7. Права и обязанности членов комиссии

7.1. Члены комиссии обязаны:

- принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии;
- участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии;
- своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

7.2. Члены комиссии имеют право:

- высказывать замечания, предложения и дополнения, касающиеся подготовки схемы территориального планирования в письменном или устном виде, со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Крым, правовые акты муниципального района, сельского поселения;
- высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол

заседания.

8. Прекращение деятельности комиссии

Комиссия действует до утверждения проекта Генплана и ПЗЗ решением Раздольненского районного совета Республики Крым, опубликования и направления Генплана и ПЗЗ уполномоченным органам государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев

Приложение 20
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 30.12.2015 года № 522

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по подготовке проекта генерального плана и
правил землепользования и застройки муниципального образования
Чернышевское сельское поселение

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Чернышевское сельское поселение (далее - Комиссия) создается с целью подготовки проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Чернышевское сельское поселение.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального района, а также настоящим Порядком.

2. Функции комиссии

2.1. Организация и проведение работ по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Чернышевское сельское поселение (далее - проекта Генплана и ПЗЗ) на основании результатов инженерных изысканий в соответствии с требованиями технических регламентов (строительных норм и правил), с учетом комплексных программ развития сельского поселения, муниципального района, с учетом содержащихся в схемах территориального планирования Российской Федерации и Республики Крым, с учетом региональных и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, утверждаемых в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

2.2. Прием и рассмотрение предложений от заинтересованных физических и юридических лиц по проекту Генплана и ПЗЗ.

2.3. Прием и рассмотрение предложений от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления о внесении изменений в проект Генплана и ПЗЗ.

2.4. Представление проекта Генплана и ПЗЗ в Администрацию Раздольненского района (далее - заказчик) для направления на согласование в следующие органы:

- в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций в сфере градостроительства – в случаях, указанных в части 1 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в Министерство строительства и архитектуры Республики Крым - в случаях, указанных в части 2 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- заинтересованным органам местного самоуправления поселений, имеющих общую границу с Чернышевским сельским поселением, - в целях, установленных частью 3 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в отдел архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства Администрации Раздольненского района – в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.5. Опубликование и размещение проекта Генплана и ПЗЗ (проекта положений, предусмотренных частью 3 статьи 19 и проектов карт (схем) или нескольких карт (схем), на которых отражена информация, предусмотренная частью 4 статьи 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не менее чем за три месяца до ее утверждения

2.6. Получение от заказчика, поступивших заключений, содержащих положения о согласии с проектом Генплана и ПЗЗ, или несогласии с таким проектом с обоснованием принятых решений.

2.7. Внесение изменений в проект Генплана и ПЗЗ в порядке, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности.

2.8. Выделение из проекта Генплана и ПЗЗ материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте (схеме)) в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности.

2.9. Представление по результатам работы главе Администрации Раздольненского района:

- подготовленного для утверждения проекта Генплана и ПЗЗ с внесенными в него изменениями;

- материалов по обоснованию проекта Генплана и ПЗЗ в текстовой форме и в виде карт (схем);

- а также материалов в текстовой форме и в виде карт (схем) по выделенным из проекта несогласованным вопросам.

2.10. Организация и проведение работ по внесению изменений в Генплан и ПЗЗ.

3. Деятельность комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины численного состава комиссии.

3.3. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым

голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.4. В случае отсутствия члена комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

3.5. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол составляется секретарем, подписывается председателем комиссии и направляется всем членам комиссии для ознакомления. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

3.6. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений проекта схемы, являются основанием для последующей подготовки проекта Генплана и ПЗЗ.

3.7. Комиссией к работе могут привлекаться иные должностные лица.

4. Права и обязанности председателя комиссии

4.1. Председатель комиссии обязан:

- руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии;
- распределять обязанности между членами комиссии;
- вести заседания комиссии;
- утверждать план мероприятий и подписывать протоколы заседаний комиссии;
- обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.), а также информации об актуальности данных материалов;
- обобщать внесенные замечания, предложения по подготовке проекта Генплана и ПЗЗ.

4.2. Председатель комиссии имеет право:

- вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии;
- требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;
- снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;
- давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Генплана и ПЗЗ;
- привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии по подготовке проекта Генплана и ПЗЗ;
- созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

5. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

5.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

- организовывать проведение заседаний комиссии;
- контролировать своевременное поступление от членов комиссии (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений к проекту Генплана и ПЗЗ;
- вносить в проект Генплана и ПЗЗ замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии;
- представлять членам комиссии проект Генплана и ПЗЗ с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии;
- контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии;
- исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

6. Права и обязанности секретаря комиссии

6.1. Секретарь комиссии:

- ведет протокол заседания комиссии;
- представляет протокол для подписания председателем комиссии в течение пяти дней после проведенного заседания и направляет его каждому члену комиссии;
- осуществляет сбор замечаний и предложений членов комиссии для рассмотрения на очередном заседании;
- извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания;
- направляет экземпляр подписанного протокола для ознакомления всем членам комиссии;
- обеспечивает материалами, необходимыми для очередного заседания, не менее чем за 2 дня.

7. Права и обязанности членов комиссии

7.1. Члены комиссии обязаны:

- принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии;
- участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии;
- своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

7.2. Члены комиссии имеют право:

- высказывать замечания, предложения и дополнения, касающиеся подготовки схемы территориального планирования в письменном или устном виде, со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Крым, правовые акты муниципального района, сельского поселения;
- высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол

заседания.

8. Прекращение деятельности комиссии

Комиссия действует до утверждения проекта Генплана и ПЗЗ решением Раздольненского районного совета Республики Крым, опубликования и направления Генплана и ПЗЗ уполномоченным органам государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев

Приложение 21
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 30.12.2015 года № 522

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по подготовке проекта генерального плана и
правил землепользования и застройки муниципального образования
Ботаническое сельское поселение

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ботаническое сельское поселение (далее - Комиссия) создается с целью подготовки проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ботаническое сельское поселение.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального района, а также настоящим Порядком.

2. Функции комиссии

2.1. Организация и проведение работ по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ботаническое сельское поселение (далее - проекта Генплана и ПЗЗ) на основании результатов инженерных изысканий в соответствии с требованиями технических регламентов (строительных норм и правил), с учетом комплексных программ развития сельского поселения, муниципального района, с учетом содержащихся в схемах территориального планирования Российской Федерации и Республики Крым, с учетом региональных и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, утверждаемых в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

2.2. Прием и рассмотрение предложений от заинтересованных физических и юридических лиц по проекту Генплана и ПЗЗ.

2.3. Прием и рассмотрение предложений от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления о внесении изменений в проект Генплана и ПЗЗ.

2.4. Представление проекта Генплана и ПЗЗ в Администрацию Раздольненского района (далее заказчик) для направления на согласование в следующие органы:

- в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на

осуществление функций в сфере градостроительства – в случаях, указанных в части 1 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в Министерство строительства и архитектуры Республики Крым - в случаях, указанных в части 2 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- заинтересованным органам местного самоуправления поселений, имеющих общую границу с Ботаническим сельским поселением, - в целях, установленных частью 3 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в отдел архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства Администрации Раздольненского района – в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.5. Опубликование и размещение проекта Генплана и ПЗЗ (проекта положений, предусмотренных частью 3 статьи 19 и проектов карт (схем) или нескольких карт (схем), на которых отражена информация, предусмотренная частью 4 статьи 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не менее чем за три месяца до ее утверждения

2.6. Получение от заказчика, поступивших заключений, содержащих положения о согласии с проектом Генплана и ПЗЗ, или несогласии с таким проектом с обоснованием принятых решений.

2.7. Внесение изменений в проект Генплана и ПЗЗ в порядке, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности.

2.8. Выделение из проекта Генплана и ПЗЗ материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте (схеме)) в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности.

2.9. Представление по результатам работы главе Администрации Раздольненского района:

- подготовленного для утверждения проекта Генплана и ПЗЗ с внесенными в него изменениями;

- материалов по обоснованию проекта Генплана и ПЗЗ в текстовой форме и в виде карт (схем);

- а также материалов в текстовой форме и в виде карт (схем) по выделенным из проекта несогласованным вопросам.

2.10. Организация и проведение работ по внесению изменений в Генплан и ПЗЗ.

3. Деятельность комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины численного состава комиссии.

3.3. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов

комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.4. В случае отсутствия члена комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

3.5. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол составляется секретарем, подписывается председателем комиссии и направляется всем членам комиссии для ознакомления. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

3.6. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений проекта схемы, являются основанием для последующей подготовки проекта Генплана и ПЗЗ.

3.7. Комиссией к работе могут привлекаться иные должностные лица.

4. Права и обязанности председателя комиссии

4.1. Председатель комиссии обязан:

- руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии;
- распределять обязанности между членами комиссии;
- вести заседания комиссии;
- утверждать план мероприятий и подписывать протоколы заседаний комиссии;
- обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.), а также информации об актуальности данных материалов;
- обобщать внесенные замечания, предложения по подготовке проекта Генплана и ПЗЗ.

4.2. Председатель комиссии имеет право:

- вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии;
- требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;
- снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;
- давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Генплана и ПЗЗ;
- привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии по подготовке проекта Генплана и ПЗЗ;
- созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

5. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

5.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

- организовывать проведение заседаний комиссии;

- контролировать своевременное поступление от членов комиссии (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений к проекту Генплана и ПЗЗ;
- вносить в проект Генплана и ПЗЗ замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии;
- представлять членам комиссии проект Генплана и ПЗЗ с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии;
- контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии;
- исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

6. Права и обязанности секретаря комиссии

6.1. Секретарь комиссии:

- ведет протокол заседания комиссии;
- представляет протокол для подписания председателем комиссии в течение пяти дней после проведенного заседания и направляет его каждому члену комиссии;
- осуществляет сбор замечаний и предложений членов комиссии для рассмотрения на очередном заседании;
- извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания;
- направляет экземпляр подписанного протокола для ознакомления всем членам комиссии;
- обеспечивает материалами, необходимыми для очередного заседания, не менее чем за 2 дня.

7. Права и обязанности членов комиссии

7.1. Члены комиссии обязаны:

- принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии;
- участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии;
- своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

7.2. Члены комиссии имеют право:

- высказывать замечания, предложения и дополнения, касающиеся подготовки схемы территориального планирования в письменном или устном виде, со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Крым, правовые акты муниципального района, сельского поселения;
- высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

8. Прекращение деятельности комиссии

Комиссия действует до утверждения проекта Генплана и ПЗЗ решением Раздольненского районного совета Республики Крым, опубликования и направления Генплана и ПЗЗ уполномоченным органам государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев

Приложение 22
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 30.12.2015 года № 522

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по подготовке проекта генерального плана и
правил землепользования и застройки муниципального образования
Ручьевское сельское поселение

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ручьевское сельское поселение (далее - Комиссия) создается с целью подготовки проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ручьевское сельское поселение.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального района, а также настоящим Порядком.

2. Функции комиссии

2.1. Организация и проведение работ по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ручьевское сельское поселение (далее - проекта Генплана и ПЗЗ) на основании результатов инженерных изысканий в соответствии с требованиями технических регламентов (строительных норм и правил), с учетом комплексных программ развития сельского поселения, муниципального района, с учетом содержащихся в схемах территориального планирования Российской Федерации и Республики Крым, с учетом региональных и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, утверждаемых в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

2.2. Прием и рассмотрение предложений от заинтересованных физических и юридических лиц по проекту Генплана и ПЗЗ.

2.3. Прием и рассмотрение предложений от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления о внесении изменений в проект Генплана и ПЗЗ.

2.4. Представление проекта Генплана и ПЗЗ в Администрацию Раздольненского района (далее - заказчик) для направления на согласование в следующие органы:

- в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на

осуществление функций в сфере градостроительства – в случаях, указанных в части 1 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в Министерство строительства и архитектуры Республики Крым - в случаях, указанных в части 2 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- заинтересованным органам местного самоуправления поселений, имеющих общую границу с Ручьевским сельским поселением, - в целях, установленных частью 3 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в отдел архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства Администрации Раздольненского района – в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.5. Опубликование и размещение проекта Генплана и ПЗЗ (проекта положений, предусмотренных частью 3 статьи 19 и проектов карт (схем) или нескольких карт (схем), на которых отражена информация, предусмотренная частью 4 статьи 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не менее чем за три месяца до ее утверждения

2.6. Получение от заказчика, поступивших заключений, содержащих положения о согласии с проектом Генплана и ПЗЗ, или несогласии с таким проектом с обоснованием принятых решений.

2.7. Внесение изменений в проект Генплана и ПЗЗ в порядке, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности.

2.8. Выделение из проекта Генплана и ПЗЗ материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте (схеме)) в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности.

2.9. Представление по результатам работы главе Администрации Раздольненского района:

- подготовленного для утверждения проекта Генплана и ПЗЗ с внесенными в него изменениями;

- материалов по обоснованию проекта Генплана и ПЗЗ в текстовой форме и в виде карт (схем);

- а также материалов в текстовой форме и в виде карт (схем) по выделенным из проекта несогласованным вопросам.

2.10. Организация и проведение работ по внесению изменений в Генплан и ПЗЗ.

3. Деятельность комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины численного состава комиссии.

3.3. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов

комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.4. В случае отсутствия члена комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

3.5. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол составляется секретарем, подписывается председателем комиссии и направляется всем членам комиссии для ознакомления. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

3.6. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений проекта схемы, являются основанием для последующей подготовки проекта Генплана и ПЗЗ.

3.7. Комиссией к работе могут привлекаться иные должностные лица.

4. Права и обязанности председателя комиссии

4.1. Председатель комиссии обязан:

- руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии;
- распределять обязанности между членами комиссии;
- вести заседания комиссии;
- утверждать план мероприятий и подписывать протоколы заседаний комиссии;
- обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.), а также информации об актуальности данных материалов;
- обобщать внесенные замечания, предложения по подготовке проекта Генплана и ПЗЗ.

4.2. Председатель комиссии имеет право:

- вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии;
- требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;
- снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;
- давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Генплана и ПЗЗ;
- привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии по подготовке проекта Генплана и ПЗЗ;
- созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

5. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

5.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

- организовывать проведение заседаний комиссии;

- контролировать своевременное поступление от членов комиссии (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений к проекту Генплана и ПЗЗ;
- вносить в проект Генплана и ПЗЗ замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии;
- представлять членам комиссии проект Генплана и ПЗЗ с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии;
- контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии;
- исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

6. Права и обязанности секретаря комиссии

6.1. Секретарь комиссии:

- ведет протокол заседания комиссии;
- представляет протокол для подписания председателем комиссии в течение пяти дней после проведенного заседания и направляет его каждому члену комиссии;
- осуществляет сбор замечаний и предложений членов комиссии для рассмотрения на очередном заседании;
- извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания;
- направляет экземпляр подписанного протокола для ознакомления всем членам комиссии;
- обеспечивает материалами, необходимыми для очередного заседания, не менее чем за 2 дня.

7. Права и обязанности членов комиссии

7.1. Члены комиссии обязаны:

- принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии;
- участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии;
- своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

7.2. Члены комиссии имеют право:

- высказывать замечания, предложения и дополнения, касающиеся подготовки схемы территориального планирования в письменном или устном виде, со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Крым, правовые акты муниципального района, сельского поселения;
- высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

8. Прекращение деятельности комиссии

Комиссия действует до утверждения проекта Генплана и ПЗЗ решением Раздольненского районного совета Республики Крым, опубликования и направления Генплана и ПЗЗ уполномоченным органам государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев

Приложение 23
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 30.12.2015 года № 522

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по подготовке проекта генерального плана и
правил землепользования и застройки муниципального образования
Березовское сельское поселение

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Березовское сельское поселение (далее - Комиссия) создается с целью подготовки проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Березовское сельское поселение.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального района, а также настоящим Порядком.

2. Функции комиссии

2.1. Организация и проведение работ по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Березовское сельское поселение (далее - проекта Генплана и ПЗЗ) на основании результатов инженерных изысканий в соответствии с требованиями технических регламентов (строительных норм и правил), с учетом комплексных программ развития сельского поселения, муниципального района, с учетом содержащихся в схемах территориального планирования Российской Федерации и Республики Крым, с учетом региональных и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, утверждаемых в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

2.2. Прием и рассмотрение предложений от заинтересованных физических и юридических лиц по проекту Генплана и ПЗЗ.

2.3. Прием и рассмотрение предложений от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления о внесении изменений в проект Генплана и ПЗЗ.

2.4. Представление проекта Генплана и ПЗЗ в Администрацию Раздольненского района (далее - заказчик) для направления на согласование в следующие органы:

- в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на

осуществление функций в сфере градостроительства – в случаях, указанных в части 1 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в Министерство строительства и архитектуры Республики Крым - в случаях, указанных в части 2 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- заинтересованным органам местного самоуправления поселений, имеющих общую границу с Березовским сельским поселением, - в целях, установленных частью 3 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в отдел архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства Администрации Раздольненского района – в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.5. Опубликование и размещение проекта Генплана и ПЗЗ (проекта положений, предусмотренных частью 3 статьи 19 и проектов карт (схем) или нескольких карт (схем), на которых отражена информация, предусмотренная частью 4 статьи 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не менее чем за три месяца до ее утверждения

2.6. Получение от заказчика, поступивших заключений, содержащих положения о согласии с проектом Генплана и ПЗЗ, или несогласии с таким проектом с обоснованием принятых решений.

2.7. Внесение изменений в проект Генплана и ПЗЗ в порядке, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности.

2.8. Выделение из проекта Генплана и ПЗЗ материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте (схеме)) в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности.

2.9. Представление по результатам работы главе Администрации Раздольненского района:

- подготовленного для утверждения проекта Генплана и ПЗЗ с внесенными в него изменениями;

- материалов по обоснованию проекта Генплана и ПЗЗ в текстовой форме и в виде карт (схем);

- а также материалов в текстовой форме и в виде карт (схем) по выделенным из проекта несогласованным вопросам.

2.10. Организация и проведение работ по внесению изменений в Генплан и ПЗЗ.

3. Деятельность комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины численного состава комиссии.

3.3. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов

комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.4. В случае отсутствия члена комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

3.5. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол составляется секретарем, подписывается председателем комиссии и направляется всем членам комиссии для ознакомления. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

3.6. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений проекта схемы, являются основанием для последующей подготовки проекта Генплана и ПЗЗ.

3.7. Комиссией к работе могут привлекаться иные должностные лица.

4. Права и обязанности председателя комиссии

4.1. Председатель комиссии обязан:

- руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии;
- распределять обязанности между членами комиссии;
- вести заседания комиссии;
- утверждать план мероприятий и подписывать протоколы заседаний комиссии;
- обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.), а также информации об актуальности данных материалов;
- обобщать внесенные замечания, предложения по подготовке проекта Генплана и ПЗЗ.

4.2. Председатель комиссии имеет право:

- вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии;
- требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;
- снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;
- давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Генплана и ПЗЗ;
- привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии по подготовке проекта Генплана и ПЗЗ;
- созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

5. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

5.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

- организовывать проведение заседаний комиссии;

- контролировать своевременное поступление от членов комиссии (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений к проекту Генплана и ПЗЗ;
- вносить в проект Генплана и ПЗЗ замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии;
- представлять членам комиссии проект Генплана и ПЗЗ с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии;
- контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии;
- исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

6. Права и обязанности секретаря комиссии

6.1. Секретарь комиссии:

- ведет протокол заседания комиссии;
- представляет протокол для подписания председателем комиссии в течение пяти дней после проведенного заседания и направляет его каждому члену комиссии;
- осуществляет сбор замечаний и предложений членов комиссии для рассмотрения на очередном заседании;
- извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания;
- направляет экземпляр подписанного протокола для ознакомления всем членам комиссии;
- обеспечивает материалами, необходимыми для очередного заседания, не менее чем за 2 дня.

7. Права и обязанности членов комиссии

7.1. Члены комиссии обязаны:

- принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии;
- участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии;
- своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

7.2. Члены комиссии имеют право:

- высказывать замечания, предложения и дополнения, касающиеся подготовки схемы территориального планирования в письменном или устном виде, со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Крым, правовые акты муниципального района, сельского поселения;
- высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

8. Прекращение деятельности комиссии

Комиссия действует до утверждения проекта Генплана и ПЗЗ решением Раздольненского районного совета Республики Крым, опубликования и направления Генплана и ПЗЗ уполномоченным органам государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев

Приложение 24
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 30.12.2015 года № 522

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по подготовке проекта генерального плана и
правил землепользования и застройки муниципального образования
Кукушкинское сельское поселение

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Кукушкинское сельское поселение (далее - Комиссия) создается с целью подготовки проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Кукушкинское сельское поселение.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального района, а также настоящим Порядком.

2. Функции комиссии

2.1. Организация и проведение работ по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Кукушкинское сельское поселение (далее - проекта Генплана и ПЗЗ) на основании результатов инженерных изысканий в соответствии с требованиями технических регламентов (строительных норм и правил), с учетом комплексных программ развития сельского поселения, муниципального района, с учетом содержащихся в схемах территориального планирования Российской Федерации и Республики Крым, с учетом региональных и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, утверждаемых в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

2.2. Прием и рассмотрение предложений от заинтересованных физических и юридических лиц по проекту Генплана и ПЗЗ.

2.3. Прием и рассмотрение предложений от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления о внесении изменений в проект Генплана и ПЗЗ.

2.4. Представление проекта Генплана и ПЗЗ в Администрацию Раздольненского района (далее заказчик) для направления на согласование в следующие органы:

- в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на

осуществление функций в сфере градостроительства – в случаях, указанных в части 1 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в Министерство строительства и архитектуры Республики Крым - в случаях, указанных в части 2 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- заинтересованным органам местного самоуправления поселений, имеющих общую границу с Кукушкинским сельским поселением, - в целях, установленных частью 3 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в отдел архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства Администрации Раздольненского района – в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.5. Опубликование и размещение проекта Генплана и ПЗЗ (проекта положений, предусмотренных частью 3 статьи 19 и проектов карт (схем) или нескольких карт (схем), на которых отражена информация, предусмотренная частью 4 статьи 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не менее чем за три месяца до ее утверждения

2.6. Получение от заказчика, поступивших заключений, содержащих положения о согласии с проектом Генплана и ПЗЗ, или несогласии с таким проектом с обоснованием принятых решений.

2.7. Внесение изменений в проект Генплана и ПЗЗ в порядке, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности.

2.8. Выделение из проекта Генплана и ПЗЗ материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте (схеме)) в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности.

2.9. Представление по результатам работы главе Администрации Раздольненского района:

- подготовленного для утверждения проекта Генплана и ПЗЗ с внесенными в него изменениями;

- материалов по обоснованию проекта Генплана и ПЗЗ в текстовой форме и в виде карт (схем);

- а также материалов в текстовой форме и в виде карт (схем) по выделенным из проекта несогласованным вопросам.

2.10. Организация и проведение работ по внесению изменений в Генплан и ПЗЗ.

3. Деятельность комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины численного состава комиссии.

3.3. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов

комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.4. В случае отсутствия члена комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

3.5. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол составляется секретарем, подписывается председателем комиссии и направляется всем членам комиссии для ознакомления. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

3.6. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений проекта схемы, являются основанием для последующей подготовки проекта Генплана и ПЗЗ.

3.7. Комиссией к работе могут привлекаться иные должностные лица.

4. Права и обязанности председателя комиссии

4.1. Председатель комиссии обязан:

- руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии;
- распределять обязанности между членами комиссии;
- вести заседания комиссии;
- утверждать план мероприятий и подписывать протоколы заседаний комиссии;
- обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.), а также информации об актуальности данных материалов;
- обобщать внесенные замечания, предложения по подготовке проекта Генплана и ПЗЗ.

4.2. Председатель комиссии имеет право:

- вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии;
- требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;
- снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;
- давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Генплана и ПЗЗ;
- привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии по подготовке проекта Генплана и ПЗЗ;
- созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

5. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

5.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

- организовывать проведение заседаний комиссии;

- контролировать своевременное поступление от членов комиссии (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений к проекту Генплана и ПЗЗ;
- вносить в проект Генплана и ПЗЗ замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии;
- представлять членам комиссии проект Генплана и ПЗЗ с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии;
- контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии;
- исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

6. Права и обязанности секретаря комиссии

6.1. Секретарь комиссии:

- ведет протокол заседания комиссии;
- представляет протокол для подписания председателем комиссии в течение пяти дней после проведенного заседания и направляет его каждому члену комиссии;
- осуществляет сбор замечаний и предложений членов комиссии для рассмотрения на очередном заседании;
- извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания;
- направляет экземпляр подписанного протокола для ознакомления всем членам комиссии;
- обеспечивает материалами, необходимыми для очередного заседания, не менее чем за 2 дня.

7. Права и обязанности членов комиссии

7.1. Члены комиссии обязаны:

- принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии;
- участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии;
- своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

7.2. Члены комиссии имеют право:

- высказывать замечания, предложения и дополнения, касающиеся подготовки схемы территориального планирования в письменном или устном виде, со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Крым, правовые акты муниципального района, сельского поселения;
- высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

8. Прекращение деятельности комиссии

Комиссия действует до утверждения проекта Генплана и ПЗЗ решением Раздольненского районного совета Республики Крым, опубликования и направления Генплана и ПЗЗ уполномоченным органам государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев

Приложение 25
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 30.12.2015 года № 522

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Раздольненское сельское поселение

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения работ
1.	Опубликование постановления о принятии решения о подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Раздольненское сельское поселение в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение сообщения о принятии указанного постановления на официальном сайте Администрации Раздольненского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее, чем по истечении десяти дней с даты подписания постановления
2.	Подготовка проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Раздольненское сельское поселение Республики Крым. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Раздольненское сельское поселение	июнь 2016 года - ноябрь 2017 года
3.	Рассмотрение и направление комиссией по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Раздольненского сельское поселение (далее - комиссия) проекта Генплана и ПЗЗ на проверку в Администрацию Раздольненского района (далее - Администрация)	июнь 2016 года - ноябрь 2017 года
4.	Направление Администрацией проекта генерального плана и правил землепользования и застройки	по истечении трех месяцев после дня размещения проекта генерального

	муниципального образования Раздольненское сельское поселение в адрес администрации Раздольненского сельского поселения	плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Раздольненское сельское поселение в ФГИС ТП
5.	Принятие председателем Раздольненского сельского совета - Главой администрации Раздольненского сельского поселения решения о проведении публичных слушаний по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Раздольненское сельское поселение, опубликование постановления администрации Раздольненского сельского поселения о проведении указанных слушаний	не позднее чем через десять дней со дня получения проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Раздольненское сельское поселение
6.	Проведение администрацией Раздольненского сельского поселения публичных слушаний по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Раздольненское сельское поселение	не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Раздольненское сельское поселение и постановления администрации Раздольненского сельского поселения о проведении публичных слушаний
7.	Опубликование рекомендаций публичных слушаний и направление данных рекомендаций в адрес комиссии	в течение десяти дней после дня проведения публичных слушаний
8.	Внесение изменений комиссией в проект генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Раздольненское сельское поселение с учетом рекомендации публичных слушаний и представление указанного проекта главе Администрации Раздольненского района	в течение пятнадцати дней после дня проведения публичных слушаний
9.	Принятие решения главой Администрации Раздольненского района о направлении проекта генерального плана и правил	в течение десяти дней после представления Главе Администрации

	землепользования и застройки муниципального образования Раздольненское сельское поселение в адрес Раздольненского районного совета или об отклонении проекта Генплана и ПЗЗ и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	Раздольненского района проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Раздольненское сельское поселение
10.	Утверждение генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненским районным советом	
11.	Опубликование и размещение на официальном сайте Администрации Раздольненского района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Раздольненское сельское поселение	в течение пяти рабочих дней со дня подписания решения Председателем Раздольненского районного совета

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев

Приложение 26
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 30.12.2015 года № 522

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Новоселовское сельское поселение

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения работ
1.	Опубликование постановления о принятии решения о подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Новоселовское сельское поселение в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение сообщения о принятии указанного постановления на официальном сайте Администрации Раздольненского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее, чем по истечении десяти дней с даты подписания постановления
2.	Подготовка проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Новоселовское сельское поселение Республики Крым. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Новоселовское сельское поселение	июнь 2016 года - ноябрь 2017 года
3.	Рассмотрение и направление комиссией по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Новоселовское сельское поселение (далее - комиссия) проекта Генплана и ПЗЗ на проверку в Администрацию Раздольненского района (далее - Администрация)	июнь 2016 года - ноябрь 2017 года
4.	Направление Администрацией проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Новоселовское	по истечении трех месяцев после дня размещения проекта генерального плана и правил землепользования

	сельское поселение в адрес администрации Новоселовского сельского поселения	и застройки муниципального образования Новоселовское сельское поселение в ФГИС ТП
5.	Принятие председателем Новоселовского сельского совета - Главой администрации Новоселовского сельского поселения решения о проведении публичных слушаний по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Новоселовское сельское поселение, опубликование постановления администрации Новоселовского сельского поселения о проведении указанных слушаний	не позднее чем через десять дней со дня получения проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Новоселовского сельское поселение
6.	Проведение администрацией Новоселовского сельского поселения публичных слушаний по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Новоселовское сельское поселение	не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Новоселовское сельское поселение и постановления администрации Новоселовского сельского поселения о проведении публичных слушаний
7.	Опубликование рекомендаций публичных слушаний и направление данных рекомендаций в адрес комиссии	в течение десяти дней после дня проведения публичных слушаний
8.	Внесение изменений комиссией в проект генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Новоселовское сельское поселение с учетом рекомендации публичных слушаний и представление указанного проекта главе Администрации Раздольненского района	в течение пятнадцати дней после дня проведения публичных слушаний
9.	Принятие решения главой Администрации Раздольненского района о направлении проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Новоселовское	в течение десяти дней после представления главе Администрации Раздольненского района проекта генерального плана

	сельское поселение в адрес Раздольненского районного совета или об отклонении проекта Генплана и ПЗЗ и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	и правил землепользования и застройки муниципального образования Новоселовское сельское поселение
10.	Утверждение генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Новоселовское сельское поселение Раздольненским районным советом	
11.	Опубликование и размещение на официальном сайте Администрации Раздольненского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Новоселовское сельское поселение	в течение пяти рабочих дней со дня подписания решения Председателем Раздольненского районного совета

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев

Приложение 27
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 30.12.2015 года № 522

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Серебрянское сельское поселение

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения работ
1.	Опубликование постановления о принятии решения о подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Серебрянское сельское поселение в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение сообщения о принятии указанного постановления на официальном сайте Администрации Раздольненского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее, чем по истечении десяти дней с даты подписания постановления
2.	Подготовка проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Серебрянское сельское поселение Республики Крым. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Серебрянское сельское поселение	июнь 2016 года - ноябрь 2017 года
3.	Рассмотрение и направление комиссией по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Раздольненского сельское поселение (далее - комиссия) проекта Генплана и ПЗЗ на проверку в Администрацию Раздольненского района (далее - Администрация)	июнь 2016 года - ноябрь 2017 года
4.	Направление Администрацией проекта генерального плана и правил	по истечении трех месяцев после дня размещения

	землепользования и застройки муниципального образования Серебрянское сельское поселение в адрес администрации Серебрянского сельского поселения	проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Серебрянское сельское поселение в ФГИС ТП
5.	Принятие председателем Серебрянского сельского совета - Главой администрации Серебрянского сельского поселения решения о проведении публичных слушаний по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Серебрянское сельское поселение, опубликование постановления администрации Серебрянского сельского поселения о проведении указанных слушаний	не позднее чем через десять дней со дня получения проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Серебрянское сельское поселение
6.	Проведение администрацией Серебрянского сельского поселения публичных слушаний по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Серебрянское сельское поселение	не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Серебрянское сельское поселение и постановления администрации Серебрянского сельского поселения о проведении публичных слушаний
7.	Опубликование рекомендаций публичных слушаний и направление данных рекомендаций в адрес комиссии	в течение десяти дней после дня проведения публичных слушаний
8.	Внесение изменений комиссией в проект генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Серебрянское сельское поселение с учетом рекомендации публичных слушаний и представление указанного проекта главе Администрации Раздольненского района	в течение пятнадцати дней после дня проведения публичных слушаний
9.	Принятие решения главой Администрации Раздольненского района о направлении проекта генерального плана и правил	в течение десяти дней после представления главе Администрации

	землепользования и застройки муниципального образования Серебрянское сельское поселение в адрес Раздольненского районного совета или об отклонении проекта Генплана и ПЗЗ и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	Раздольненского района проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Серебрянское сельское поселение
10.	Утверждение генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Серебрянское сельское поселение Раздольненским районным советом	
11.	Опубликование и размещение на официальном сайте Администрации Раздольненского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Серебрянское сельское поселение	в течение пяти рабочих дней со дня подписания решения Председателем Раздольненского районного совета

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев

Приложение 28
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 30.12.2015 года № 522

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ковыльновское сельское поселение

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения работ
1.	Опубликование постановления о принятии решения о подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ковыльновское сельское поселение в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение сообщения о принятии указанного постановления на официальном сайте Администрации Раздольненского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее, чем по истечении десяти дней с даты подписания постановления
2.	Подготовка проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ковыльновское сельское поселение Республики Крым. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ковыльновское сельское поселение	июнь 2016 года - ноябрь 2017 года
3.	Рассмотрение и направление комиссией по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ковыльновское сельское поселение (далее - комиссия) проекта Генплана и ПЗЗ на проверку в Администрацию Раздольненского района (далее - Администрация)	июнь 2016 года - ноябрь 2017 года
4.	Направление Администрацией проекта	по истечении трех месяцев

	генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ковыльновское сельское поселение в адрес администрации Ковыльновского сельского поселения	после дня размещения проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ковыльновское сельское поселение в ФГИС ТП
5.	Принятие председателем Ковыльновского сельского совета - Главой администрации Ковыльновского сельского поселения решения о проведении публичных слушаний по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ковыльновское сельское поселение, опубликование постановления администрации Ковыльновского сельского поселения о проведении указанных слушаний	не позднее чем через десять дней со дня получения проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ковыльновское сельское поселение
6.	Проведение администрацией Ковыльновского сельского поселения публичных слушаний по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ковыльновское сельское поселение	не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ковыльновское сельское поселение и постановления администрации Ковыльновского сельского поселения о проведении публичных слушаний
7.	Опубликование рекомендаций публичных слушаний и направление данных рекомендаций в адрес комиссии	в течение десяти дней после дня проведения публичных слушаний
8.	Внесение изменений комиссией в проект генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ковыльновское сельское поселение с учетом рекомендации публичных слушаний и представление указанного проекта главе Администрации Раздольненского района	в течение пятнадцати дней после дня проведения публичных слушаний

9.	<p>Принятие решения главой Администрации Раздольненского района о направлении проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ковыльновское сельское поселение в адрес Раздольненского районного совета или об отклонении проекта Генплана и ПЗЗ и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления</p>	<p>в течение десяти дней после представления главе Администрации Раздольненского района проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ковыльновское сельское поселение</p>
10.	<p>Утверждение генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ковыльновское сельское поселение Раздольненским районным советом</p>	
11.	<p>Опубликование и размещение на официальном сайте Администрации Раздольненского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ковыльновское сельское поселение</p>	<p>в течение пяти рабочих дней со дня подписания решения Председателем Раздольненского районного совета</p>

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев

Приложение 29
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 30.12.2015 года № 522

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Зиминское сельское поселение

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения работ
1.	Опубликование постановления о принятии решения о подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Зиминское сельское поселение в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение сообщения о принятии указанного постановления на официальном сайте Администрации Раздольненского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее, чем по истечении десяти дней с даты подписания постановления
2.	Подготовка проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Зиминское сельское поселение. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Зиминское сельское поселение	июнь 2016 года - ноябрь 2017 года
3.	Рассмотрение и направление комиссией по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Зиминское сельское поселение (далее - комиссия) проекта Генплана и ПЗЗ на проверку в Администрацию Раздольненского района (далее - Администрация)	июнь 2016 года - ноябрь 2017 года
4.	Направление Администрацией проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Зиминское сельское поселение в адрес администрации	по истечении трех месяцев после дня размещения проекта генерального плана и правил землепользования и

	Зиминского сельского поселения	застройки муниципального образования Зиминское сельское поселение в ФГИС ТП
5.	Принятие председателем Зиминского сельского совета - Главой администрации Зиминского сельского поселения решения о проведении публичных слушаний по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Зиминское сельское поселение, опубликование постановления администрации Зиминского сельского поселения о проведении указанных слушаний	не позднее чем через десять дней со дня получения проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Зиминское сельское поселение
6.	Проведение администрацией Зиминского сельского поселения публичных слушаний по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Зиминское сельское поселение	не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Зиминское сельское поселение и постановления администрации Зиминского сельского поселения о проведении публичных слушаний
7.	Опубликование рекомендаций публичных слушаний и направление данных рекомендаций в адрес комиссии	в течение десяти дней после дня проведения публичных слушаний
8.	Внесение изменений комиссией в проект генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Зиминское сельское поселение с учетом рекомендации публичных слушаний и представление указанного проекта главе Администрации Раздольненского района	в течение пятнадцати дней после дня проведения публичных слушаний
9.	Принятие решения главой Администрации Раздольненского района о направлении проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Зиминское сельское поселение в адрес Раздольненского	в течение десяти дней после представления главе Администрации Раздольненского района проекта генерального плана и правил

	районного совета или об отклонении проекта Генплана и ПЗЗ и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	землепользования и застройки муниципального образования Зиминское сельское поселение
10.	Утверждение генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Зиминское сельское поселение Раздольненским районным советом	
11.	Опубликование и размещение на официальном сайте Администрации Раздольненского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Зиминское сельское поселение	в течение пяти рабочих дней со дня подписания решения Председателем Раздольненского районного совета

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев

Приложение 30
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 30.12.2015 года № 522

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Славновское сельское поселение

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения работ
1.	Опубликование постановления о принятии решения о подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Славновское сельское поселение в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение сообщения о принятии указанного постановления на официальном сайте Администрации Раздольненского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее, чем по истечении десяти дней с даты подписания постановления
2.	Подготовка проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Славновское сельское поселение. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Славновское сельское поселение	июнь 2016 года - ноябрь 2017 года
3.	Рассмотрение и направление комиссией по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Славновское сельское поселение (далее - комиссия) проекта Генплана и ПЗЗ на проверку в Администрацию Раздольненского района (далее - Администрация)	июнь 2016 года - ноябрь 2017 года
4.	Направление Администрацией проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Славновское сельское поселение в адрес администрации	по истечении трех месяцев после дня размещения проекта генерального плана и правил землепользования и

	Славновского сельского поселения	застройки муниципального образования Славновское сельское поселение в ФГИС ТП
5.	Принятие председателем Славновского сельского совета - Главой администрации Славновского сельского поселения решения о проведении публичных слушаний по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Славновское сельское поселение, опубликование постановления администрации Славновского сельского поселения о проведении указанных слушаний	не позднее чем через десять дней со дня получения проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Славновское сельское поселение
6.	Проведение администрацией Славновского сельского поселения публичных слушаний по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Славновское сельское поселение	не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Славновское сельское поселение и постановления администрации Славновского сельского поселения о проведении публичных слушаний
7.	Опубликование рекомендаций публичных слушаний и направление данных рекомендаций в адрес комиссии	в течение десяти дней после дня проведения публичных слушаний
8.	Внесение изменений комиссией в проект генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Славновское сельское поселение с учетом рекомендации публичных слушаний и представление указанного проекта главе Администрации Раздольненского района	в течение пятнадцати дней после дня проведения публичных слушаний
9.	Принятие решения главой Администрации Раздольненского района о направлении проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Славновское сельское поселение в адрес Раздольненского	в течение десяти дней после представления главе Администрации Раздольненского района проекта генерального плана и правил

	районного совета или об отклонении проекта Генплана и ПЗЗ и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	землепользования и застройки муниципального образования Славновское сельское поселение
10.	Утверждение генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Славновское сельское поселение Раздольненским районным советом	
11.	Опубликование и размещение на официальном сайте Администрации Раздольненского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Славновское сельское поселение	в течение пяти рабочих дней со дня подписания решения Председателем Раздольненского районного совета

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев

Приложение 31
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 30.12.2015 года № 522

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Славянское сельское поселение

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения работ
1.	Опубликование постановления о принятии решения о подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Славянское сельское поселение в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение сообщения о принятии указанного постановления на официальном сайте Администрации Раздольненского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее, чем по истечении десяти дней с даты подписания постановления
2.	Подготовка проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Славянское сельское поселение. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Славянское сельское поселение	июнь 2016 года - ноябрь 2017 года
3.	Рассмотрение и направление комиссией по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Славянское сельское поселение (далее - комиссия) проекта Генплана и ПЗЗ на проверку в Администрацию Раздольненского района (далее - Администрация)	июнь 2016 года - ноябрь 2017 года
4.	Направление Администрацией проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Славянское	по истечении трех месяцев после дня размещения проекта генерального плана и правил землепользования

	сельское поселение в адрес администрации Славянского сельского поселения	и застройки муниципального образования Славянское сельское поселение в ФГИС ТП
5.	Принятие председателем Славянского сельского совета - Главой администрации Славянского сельского поселения решения о проведении публичных слушаний по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Славянское сельское поселение, опубликование постановления администрации Славянского сельского поселения о проведении указанных слушаний	не позднее чем через десять дней со дня получения проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Славянское сельское поселение
6.	Проведение администрацией Славянского сельского поселения публичных слушаний по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Славянское сельское поселение	не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Славянское сельское поселение и постановления администрации Славянского сельского поселения о проведении публичных слушаний
7.	Опубликование рекомендаций публичных слушаний и направление данных рекомендаций в адрес комиссии	в течение десяти дней после дня проведения публичных слушаний
8.	Внесение изменений комиссией в проект генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Славянское сельское поселение с учетом рекомендации публичных слушаний и представление указанного проекта главе Администрации Раздольненского района	в течение пятнадцати дней после дня проведения публичных слушаний
9.	Принятие решения главой Администрации Раздольненского района о направлении проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Славянское	в течение десяти дней после представления главе Администрации Раздольненского района проекта генерального плана

	сельское поселение в адрес Раздольненского районного совета или об отклонении проекта Генплана и ПЗЗ и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	и правил землепользования и застройки муниципального образования Славянское сельское поселение
10.	Утверждение генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Славянское сельское поселение Раздольненским районным советом	
11.	Опубликование и размещение на официальном сайте Администрации Раздольненского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Славянское сельское поселение	в течение пяти рабочих дней со дня подписания решения Председателем Раздольненского районного совета

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев

Приложение 32
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 30.12.2015 года № 522

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Чернышевское сельское поселение

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения работ
1.	Опубликование постановления о принятии решения о подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Чернышевское сельское поселение в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение сообщения о принятии указанного постановления на официальном сайте Администрации Раздольненского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее, чем по истечении десяти дней с даты подписания постановления
2.	Подготовка проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Чернышевское сельское поселение. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Чернышевское сельское поселение	июнь 2016 года - ноябрь 2017 года
3.	Рассмотрение и направление комиссией по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Чернышевское сельское поселение (далее - комиссия) проекта Генплана и ПЗЗ на проверку в Администрацию Раздольненского района (далее - Администрация)	июнь 2016 года - ноябрь 2017 года
4.	Направление Администрацией проекта генерального плана и правил	по истечении трех месяцев после дня размещения

	землепользования и застройки муниципального образования Чернышевское сельское поселение в адрес администрации Чернышевского сельского поселения	проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Чернышевское сельское поселение в ФГИС ТП
5.	Принятие председателем Чернышевского сельского совета - Главой администрации Чернышевского сельского поселения решения о проведении публичных слушаний по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Чернышевское сельское поселение, опубликование постановления администрации Чернышевского сельского поселения о проведении указанных слушаний	не позднее чем через десять дней со дня получения проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Чернышевское сельское поселение
6.	Проведение администрацией Чернышевского сельского поселения публичных слушаний по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Чернышевское сельское поселение	не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Чернышевское сельское поселение и постановления администрации Чернышевского сельского поселения о проведении публичных слушаний
7.	Опубликование рекомендаций публичных слушаний и направление данных рекомендаций в адрес комиссии	в течение десяти дней после дня проведения публичных слушаний
8.	Внесение изменений комиссией в проект генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Чернышевское сельское поселение с учетом рекомендации публичных слушаний и представление указанного проекта главе Администрации Раздольненского района	в течение пятнадцати дней после дня проведения публичных слушаний
9.	Принятие решения главой Администрации	в течение десяти дней после

	Раздольненского района о направлении проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Чернышевское сельское поселение в адрес Раздольненского районного совета или об отклонении проекта Генплана и ПЗЗ и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	представления главе Администрации Раздольненского района проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Чернышевское сельское поселение
10.	Утверждение генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Чернышевское сельское поселение Раздольненским районным советом	
11.	Опубликование и размещение на официальном сайте Администрации Раздольненского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Чернышевское сельское поселение	в течение пяти рабочих дней со дня подписания решения Председателем Раздольненского районного совета

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев

Приложение 33
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 30.12.2015 года № 522

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ботаническое сельское поселение

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения работ
1.	Опубликование постановления о принятии решения о подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ботаническое сельское поселение в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение сообщения о принятии указанного постановления на официальном сайте Администрации Раздольненского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее, чем по истечении десяти дней с даты подписания постановления
2.	Подготовка проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ботаническое сельское поселение. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ботаническое сельское поселение	июнь 2016 г. - ноябрь 2017 г.
3.	Рассмотрение и направление комиссией по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ботаническое сельское поселение (далее - комиссия) проекта Генплана и ПЗЗ на проверку в Администрацию Раздольненского района (далее - Администрация)	июнь 2016 года - ноябрь 2017 года
4.	Направление Администрацией проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ботаническое	по истечении трех месяцев после дня размещения проекта генерального плана и правил землепользования

	сельское поселение в адрес администрации Ботанического сельского поселения	и застройки муниципального образования Ботаническое сельское поселение в ФГИС ТП
5.	Принятие председателем Ботанического сельского совета - Главой администрации Ботанического сельского поселения решения о проведении публичных слушаний по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ботаническое сельское поселение, опубликование постановления администрации Ботанического сельского поселения о проведении указанных слушаний	не позднее чем через десять дней со дня получения проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ботаническое сельское поселение
6.	Проведение администрацией Ботанического сельского поселения публичных слушаний по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ботаническое сельское поселение	не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ботаническое сельское поселение и постановления администрации Ботанического сельского поселения о проведении публичных слушаний
7.	Опубликование рекомендаций публичных слушаний и направление данных рекомендаций в адрес комиссии	в течение десяти дней после дня проведения публичных слушаний
8.	Внесение изменений комиссией в проект генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ботаническое сельское поселение с учетом рекомендации публичных слушаний и представление указанного проекта главе Администрации Раздольненского района	в течение пятнадцати дней после дня проведения публичных слушаний
9.	Принятие решения главой Администрации Раздольненского района о направлении проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ботаническое	в течение десяти дней после представления главе Администрации Раздольненского района проекта генерального плана

	сельское поселение в адрес Раздольненского районного совета или об отклонении проекта Генплана и ПЗЗ и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	и правил землепользования и застройки муниципального образования Ботаническое сельское поселение
10.	Утверждение генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ботаническое сельское поселение Раздольненским районным советом	
11.	Опубликование и размещение на официальном сайте Администрации Раздольненского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ботаническое сельское поселение	в течение пяти рабочих дней со дня подписания решения Председателем Раздольненского районного совета

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев

Приложение 34
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 30.12.2015 года № 522

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ручьевское сельское поселение

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения работ
1.	Опубликование постановления о принятии решения о подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ручьевское сельское поселение в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение сообщения о принятии указанного постановления на официальном сайте Администрации Раздольненского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее, чем по истечении десяти дней с даты подписания постановления
2.	Подготовка проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ручьевское сельское поселение. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ручьевское сельское поселение	июнь 2016 года - ноябрь 2017 года
3.	Рассмотрение и направление комиссией по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ручьевское сельское поселение (далее - комиссия) проекта Генплана и ПЗЗ на проверку в Администрацию Раздольненского района (далее - Администрация)	июнь 2016 года - ноябрь 2017 года
4.	Направление Администрацией проекта генерального плана и правил	по истечении трех месяцев после дня размещения

	землепользования и застройки муниципального образования Ручьевское сельское поселение в адрес администрации Ручьевского сельского поселения	проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ручьевское сельское поселение в ФГИС ТП
5.	Принятие председателем Ручьевского сельского совета - Главой администрации Ручьевского сельского поселения решения о проведении публичных слушаний по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ручьевское сельское поселение, опубликование постановления администрации Ручьевского сельского поселения о проведении указанных слушаний	не позднее чем через десять дней со дня получения проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ручьевское сельское поселение
6.	Проведение администрацией Ручьевского сельского поселения публичных слушаний по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ручьевское сельское поселение	не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ручьевское сельское поселение и постановления администрации Ручьевского сельского поселения о проведении публичных слушаний
7.	Опубликование рекомендаций публичных слушаний и направление данных рекомендаций в адрес комиссии	в течение десяти дней после дня проведения публичных слушаний
8.	Внесение изменений комиссией в проект генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ручьевское сельское поселение с учетом рекомендации публичных слушаний и представление указанного проекта главе Администрации Раздольненского района	в течение пятнадцати дней после дня проведения публичных слушаний
9.	Принятие решения главой Администрации Раздольненского района о направлении проекта генерального	в течение десяти дней после представления главе Администрации

	плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ручьевское сельское поселение в адрес Раздольненского районного совета или об отклонении проекта Генплана и ПЗЗ и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	Раздольненского района проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ручьевское сельское поселение
10.	Утверждение генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ручьевское сельское поселение Раздольненским районным советом	
11.	Опубликование и размещение на официальном сайте Администрации Раздольненского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Ручьевское сельское поселение	в течение пяти рабочих дней со дня подписания решения Председателем Раздольненского районного совета

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев

Приложение 35
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 30.12.2015 года № 522

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Березовское сельское поселение

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения работ
1.	Опубликование постановления о принятии решения о подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Березовское сельское поселение в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение сообщения о принятии указанного постановления на официальном сайте Администрации Раздольненского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее, чем по истечении десяти дней с даты подписания постановления
2.	Подготовка проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Березовское сельское поселение. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Березовское сельское поселение	июнь 2016 года - ноябрь 2017 года
3.	Рассмотрение и направление комиссией по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Березовское сельское поселение (далее - комиссия) проекта Генплана и ПЗЗ на проверку в Администрацию Раздольненского района (далее - Администрация)	июнь 2016 года - ноябрь 2017 года
4.	Направление Администрацией проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Березовское	по истечении трех месяцев после дня размещения проекта генерального плана и правил землепользования

	сельское поселение в адрес администрации Березовского сельского поселения	и застройки муниципального образования Березовское сельское поселение в ФГИС ТП
5.	Принятие председателем Березовского сельского совета - Главой администрации Березовского сельского поселения решения о проведении публичных слушаний по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Березовское сельское поселение, опубликование постановления администрации Березовского сельского поселения о проведении указанных слушаний	не позднее чем через десять дней со дня получения проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Березовское сельское поселение
6.	Проведение администрацией Березовского сельского поселения публичных слушаний по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Березовское сельское поселение	не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Березовское сельское поселение и постановления администрации Березовского сельского поселения о проведении публичных слушаний
7.	Опубликование рекомендаций публичных слушаний и направление данных рекомендаций в адрес комиссии	в течение десяти дней после дня проведения публичных слушаний
8.	Внесение изменений комиссией в проект генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Березовское сельское поселение с учетом рекомендации публичных слушаний и представление указанного проекта главе Администрации Раздольненского района	в течение пятнадцати дней после дня проведения публичных слушаний
9.	Принятие решения главой Администрации Раздольненского района о направлении проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Березовское	в течение десяти дней после представления главе Администрации Раздольненского района проекта генерального плана

	сельское поселение в адрес Раздольненского районного совета или об отклонении проекта Генплана и ПЗЗ и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	и правил землепользования и застройки муниципального образования Березовское сельское поселение
10.	Утверждение генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Березовское сельское поселение Раздольненским районным советом	
11.	Опубликование и размещение на официальном сайте Администрации Раздольненского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Березовское сельское поселение	в течение пяти рабочих дней со дня подписания решения Председателем Раздольненского районного совета

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев

Приложение 36
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 30.12.2015 года № 522

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Кукушкинское сельское поселение

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения работ
1.	Опубликование постановления о принятии решения о подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Кукушкинское сельское поселение в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение сообщения о принятии указанного постановления на официальном сайте Администрации Раздольненского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее, чем по истечении десяти дней с даты подписания постановления
2.	Подготовка проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Березовское сельское поселение. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Кукушкинское сельское поселение	июнь 2016 года - ноябрь 2017 года
3.	Рассмотрение и направление комиссией по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Кукушкинское сельское поселение (далее - комиссия) проекта Генплана и ПЗЗ на проверку в Администрацию Раздольненского района (далее - Администрация)	июнь 2016 года - ноябрь 2017 года
4.	Направление Администрацией проекта генерального плана и правил землепользования и застройки	по истечении трех месяцев после дня размещения проекта генерального плана

	муниципального образования Кукушкинское сельское поселение в адрес администрации Кукушкинского сельского поселения	и правил землепользования и застройки муниципального образования Кукушкинское сельское поселение в ФГИС ТП
5.	Принятие председателем Кукушкинского сельского совета - Главой администрации Кукушкинского сельского поселения решения о проведении публичных слушаний по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Березовское сельское поселение, опубликование постановления администрации Кукушкинского сельского поселения о проведении указанных слушаний	не позднее чем через десять дней со дня получения проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Кукушкинское сельское поселение
6.	Проведение администрацией Кукушкинского сельского поселения публичных слушаний по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Кукушкинское сельское поселение	не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Кукушкинское сельское поселение и постановления администрации Кукушкинского сельского поселения о проведении публичных слушаний
7.	Опубликование рекомендаций публичных слушаний и направление данных рекомендаций в адрес комиссии	в течение десяти дней после дня проведения публичных слушаний
8.	Внесение изменений комиссией в проект генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Кукушкинское сельское поселение с учетом рекомендации публичных слушаний и представление указанного проекта главе Администрации Раздольненского района	в течение пятнадцати дней после дня проведения публичных слушаний
9.	Принятие решения главой Администрации Раздольненского района о направлении проекта генерального плана и правил	в течение десяти дней после представления главе Администрации

	землепользования и застройки муниципального образования Кукушкинское сельское поселение в адрес Раздольненского районного совета или об отклонении проекта Генплана и ПЗЗ и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	Раздольненского района проекта генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Кукушкинское сельское поселение
10.	Утверждение генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Кукушкинское сельское поселение Раздольненским районным советом	
11.	Опубликование и размещение на официальном сайте Администрации Раздольненского района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Кукушкинское сельское поселение	в течение пяти рабочих дней со дня подписания решения Председателем Раздольненского районного совета

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев

Приложение 37
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 30.12.2015 года № 522

**Порядок направления в комиссию по подготовке
проекта генерального плана и правил землепользования и застройки
сельских поселений Раздольненского района предложений от
заинтересованных лиц**

1. С момента оповещения жителей соответствующего сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки, в течение срока проведения публичных слушаний, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки сельского поселения свои предложения.

2. Предложения могут быть представлены в письменной и электронной форме.

3. Предложения в письменной форме направляются по почте на имя председателя Комиссии, с пометкой «В Комиссию по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки (указать наименование сельского поселения)», по адресу: ул. Ленина, 5, пгт. Раздольное, Раздольненский район, Республика Крым, 296200.

4. Предложения в электронной форме направляются на имя председателя Комиссии, с пометкой «В Комиссию по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки (указать наименование сельского поселения)», по электронной почте rrgaoo@yandex.ru.

5. Комиссией рассматриваются предложения, поступившие до окончания публичных слушаний по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки соответствующего сельского поселения.

6. Предложения в проект генерального плана и правил землепользования и застройки должны быть за подписью юридического лица или физического лица, с указанием ФИО гражданина, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

7. Заинтересованными лицами считаются правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории соответствующего сельского поселения, если их права и законные интересы нарушаются или могут быть нарушены в результате утверждения генерального плана и правил землепользования и застройки сельского поселения.

8. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу, с обоснованием предлагаемого решения (внесения изменения) согласно действующему законодательству о градостроительной деятельности. Графические

материалы должны быть представлены в векторном или растровом формате. Направленные материалы возврату не подлежат.

9. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения публичных слушаний по проекту генерального плана и правил землепользования и застройки, неподписанные предложения и предложения, не имеющие достаточных обоснований, без графических материалов в векторном или растровом формате, а также не имеющих отношения к подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки, Комиссией не рассматриваются.

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района –
Главный архитектор района**

В.В. Мироничев