

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 июня 2018 года

пгт. Раздольное

№ 262

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими Администрации Раздольненского района Республики Крым разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и в связи с принятием Федерального закона от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими Администрации Раздольненского района Республики Крым разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым.

4. Контроль по выполнению настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
Раздольненского района**

А.Г. Захаров

Приложение
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 06.06.2018 года № 262

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения муниципальными служащими Администрации Раздольненского района Республики Крым разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими Администрации Раздольненского района Республики Крым разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 28.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в связи с принятием Федерального закона от 03.04.2017 года № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (за исключением участия в управлении политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости, кроме случаев, предусмотренных Федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления).

2. Под муниципальными служащими в настоящем Положении понимаются муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Раздольненского района Республики Крым, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Муниципальным служащим запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) (далее - Глава Администрации) указанной в пункте I настоящего Положения деятельностью, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и

случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа или органа местного самоуправления.

4. Участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона, не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

5. ходатайство о разрешении Главы Администрации на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (далее - ходатайство) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

6. Муниципальные служащие представляют ходатайство в сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции Администрации Раздольненского района Республики Крым до начала выполнения деятельности.

К ходатайству прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

Муниципальный служащий вправе дополнительно предоставить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организации.

7. Регистрация ходатайств осуществляется должностным лицом сектора по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции Администрации Раздольненского района Республики Крым в день поступления ходатайства в Журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации Раздольненского района Республики Крым.

8. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

9. Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции Администрации Раздольненского района Республики Крым представляет поступившие ходатайства в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Раздольненского района Республики Крым и урегулированию конфликта интересов для проверки на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов и подготовки мотивированного заключения.

10. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципальным служащим на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Раздольненского района Республики Крым и урегулированию конфликта интересов указывает в

мотивированном заключении предложения об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

11. Ходатайство муниципального служащего и мотивированное заключение комиссии направляются сектором по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции Администрации Раздольненского района Республики Крым главе Администрации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

12. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Раздольненского района Республики Крым и урегулированию конфликта интересов глава Администрации в течение 5 рабочих дней выносит одно из следующих решений:

- удовлетворяет ходатайство муниципального служащего;
- отказывает в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

13. Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции Администрации Раздольненского района Республики Крым в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения главой Администрации по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

14. Оригинал ходатайства и мотивированное заключение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Раздольненского района Республики Крым и урегулированию конфликта интересов сектором по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции Администрации Раздольненского района Республики Крым приобщается к личному делу муниципального служащего.

15. Нарушение установленного запрета муниципальными служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальный служащий не вправе:

а) получать подарки, вознаграждение в денежной или иной форме за выполнение своих обязанностей в управлении некоммерческой организацией;

б) разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него полномочий;

в) использовать полученную информацию о деятельности некоммерческой организации в личных интересах, интересах третьих лиц, некоммерческой организации, а также в целях, противоречащим интересам муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

17. В случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы противодействия коррупции, а также муниципальным правовым актам по вопросам противодействия коррупции.

Приложение 1
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими
Администрации Раздольненского
района Республики Крым
разрешения представителя
нанимателя (работодателя) на
участие на безвозмездной основе в
управлении отдельными
некоммерческими организациями

Главе Администрации
Раздольненского района
Республики Крым

от _____
(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(контактные данные)

Ходатайство об участии в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 28 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о порядке получения муниципальными служащими Администрации Раздольненского района Республики Крым разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями, прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать сведения о некоммерческой организации, о деятельности, которую намерен выполнять муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, иное).

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14, 14.1 14.2. Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20 ____ г. _____

Регистрационный номер в журнале регистрации
Ходатайств о разрешении участия в управлении некоммерческой
организации № _____
Дата регистрации ходатайства « _____ » _____ 20__ г.

(ФИО муниципального служащего, (подпись) зарегистрировавшего ходатайство)

Приложение 2
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими
Администрации Раздольненского
района Республики Крым
разрешения представителя
нанимателя (работодателя) на
участие на безвозмездной основе в
управлении отдельными
некоммерческими организациями

**Форма журнала
ходатайств на участие на безвозмездной основе в управлении
отдельными некоммерческими организациями**

в управле нии некомме рческой организа цией Рег. №	ФИО, должность муниципальн ого служащего, предоставивш его ходатайство	Дата поступ ления ходата йства	Наименование организации, участие в управлении которой предполагается	Подпись муниципаль ного служащего в получении копии ходатайства	Решение представит еля нанимателя (работодат еля)	Подпись муниципаль ного служащего в ознакомлен ии с результатом рассмотрен ия
1	2	3	4	5	6	7