

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 декабря 2018 года

пгт. Раздольное

№ 589

*Об утверждении положения межведомственной комиссии по выявлению объектов муниципальной собственности (помещений), отвечающих признакам общего имущества собственников помещения в многоквартирных домах*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 года № 188-ФЗ (ред. от 29.07.2018), поручением Главы Республики Крым № 1/01-32/4727 от 26.07.2018 года и 1/01-32/7836 от 06.12.2018 года,

**п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по выявлению объектов муниципальной собственности (помещений), отвечающих признакам общего имущества собственников помещения в многоквартирных домах» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Раздольненского района – Главного архитектора района Мироничева В.В.

**Глава Администрации  
Раздольненского района**

**Е.П. Акимов**

Приложение  
к постановлению Администрации  
Раздольненского района  
от 06.12.2018 года № 589

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о межведомственной комиссии по выявлению объектов муниципальной собственности (помещений), отвечающих признакам общего имущества собственников помещения в многоквартирных домах**

#### **1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по выявлению объектов муниципальной собственности (помещений), отвечающих признакам общего имущества собственников помещения в многоквартирных домах (далее - Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Администрации Раздольненского района Республики Крым.

1.2. Межведомственная комиссия создана в целях выявления в многоквартирных домах помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований Республики Крым, отвечающих признакам общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, определенного Жилищным кодексом Российской Федерации (далее - осматриваемые объекты).

1.3. Акты Комиссии носят рекомендательный характер.

1.4. Состав Комиссии формируется из представителей администрации Раздольненского района, ее структурных подразделений, членов представителей общественных организаций, предметом деятельности которых является представительство и защита жилищных прав собственников помещений МКД, представителей Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крым БТИ», Государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым.

1.3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, статьями 36. 37 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 188-ФЗ (редакция от 31.12.2017 с изменениями и дополнения, вступившими в силу с 11.01.2018), статьей 290 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 года № 51-ФЗ (редакция от 29.12.2017), Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Определением Конституционного суда Российской Федерации от 19.05.2009 года № 489-0-0, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Республики Крым, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

## **2. Права и обязанности Комиссии**

2.1. При осуществлении своих полномочий комиссия вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций, отраслевых (функциональных) органов Администрации Раздольненского района Республики Крым, иных лиц информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на комиссию полномочий:

- приглашать для участия в заседании Комиссии физических и юридических лиц, должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления, руководителей ТСН, ТСЖ и управляющих компаний, для дачи пояснений в пределах их компетенции;

- проводить осмотр помещений, находящихся в муниципальной собственности, на предмет соответствия критериям, предъявляемым к общему имуществу многоквартирного дома.

2.2. Комиссия обязана:

- своевременно и качественно реализовывать установленные полномочия:

- принимать решения в соответствии с действующим законодательством;

- рассматривать заявления собственников либо лиц, уполномоченных собственником, а также поручения органов местного самоуправления в соответствии с установленными полномочиями.

2.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при поступлении заявлений об отнесении объекта недвижимости к общедомовому имуществу МКД, но не реже одного раза в квартал.

2.4. Дата, время и повестка заседания Комиссии определяются не менее чем за 5 рабочих дней до даты заседания.

2.5. Рабочие материалы по рассматриваемым вопросам, предоставляются членам Комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

## **3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации Раздольненского района

3.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

3.3. Деятельность Комиссии осуществляется в форме анализа проектной и технической документации, выездных осмотров объектов и экспертиз, а также ее заседаний.

Рассмотрение вопроса о соответствии проверяемого объекта критериям, предъявляемым к общему имуществу многоквартирного дома, проводится на основании письменного заявления собственников помещений в многоквартирном доме (далее - собственников). Поступившие заявления в

месячный срок включаются комиссией в план-график осмотров, о чем информируется заявитель.

3.4. Заявление должно содержать информацию о помещении (помещениях), его площади и фактическом использовании, наличии в помещениях инженерного оборудования, предназначенного для обслуживания дома, о собственнике общего имущества дома, фактическом использовании и о предполагаемом использовании помещений заявителем в дальнейшем.

3.5. Заявление подается в Администрацию Раздольненского района по форме, согласно приложению. Заявления, содержащие неполную информацию или неполный комплект документов комиссией не рассматриваются и возвращаются заявителю в течении 7 рабочих дней с момента поступления.

3.6. Председатель Комиссии:

- назначает дату заседания Комиссии;
- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу;
- утверждает акт о соответствии критериям, предъявляемым к общему имуществу многоквартирного дома:
- принимает решение о привлечении при необходимости специалистов, экспертов, представителей хозяйствующих субъектов для обеспечения качественной подготовки к осуществлению оценки проверяемых объектов.
- в случае отсутствия Председателя Комиссии его функции и полномочия осуществляет заместитель.

3.7. При документальной оценке проводится анализ имеющейся информации в проектной и технической документации в отношении проверяемого объекта на соответствие его критериям, предъявляемым к общему имуществу многоквартирного дома, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Комиссией в 5-ти дневный срок с даты включения объекта в план-график осмотров, из членов Комиссии, формируется выездная группа (группы) в количестве не менее 3-х человек для технического анализа проверяемого объекта на его соответствие критериям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома. Выездные группы совершают обследование объектов в соответствии с планом-графиком осмотров.

3.9. По результатам проведенного выездной группой осмотра и оценки фактического состояния объекта, в течении 5-ти рабочих дней составляется заключение, которое подписывается ее членами и вносится на рассмотрение Комиссии.

3.10. Результаты работы Комиссии оформляются актом, который подписывается членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии. В акте отражается информация о соответствии или несоответствии проверяемого объекта критериям, предъявляемым к общему имуществу

многоквартирного дома. Акт должен быть утвержден в срок не позднее месяца, с момента обследования объекта.

3.11. Акт о соответствии критериям, предъявляемым к общему имуществу многоквартирного дома, в течение 10 дней со дня утверждения его председателем Комиссии, направляется в Администрацию Раздольненского района Республики Крым.

3.12. Заседание Комиссии по принятию решений, в том числе по утверждению акта, проводится при присутствии более половины членов Комиссии. Акт о соответствии или несоответствии проверяемого объекта критериям, предъявляемым к общему имуществу многоквартирного дома, утверждается председателем в случае, если за его утверждение проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Приложение  
к Положению о межведомственной  
комиссии по выявлению объектов  
муниципальной собственности  
(помещений), отвечающих  
признакам общего имущества  
собственников помещения в  
многоквартирных домах

В межведомственную Комиссию по выявлению  
объектов муниципальной собственности  
(помещений), отвечающих признакам общего  
имущества собственников помещения в  
многоквартирных домах

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Просим исключить из состава муниципальной собственности  
\_\_\_\_\_ помещения под номерами \_\_\_\_\_ на поэтажном  
плане многоквартирного дома № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_, как  
общее имущество дома. В настоящее время помещения используются/не  
используются (указать каким образом). В помещениях располагается

\_\_\_\_\_ (инженерное оборудование, узлы распределения коммуникаций, транзитные сети, другое оборудование)

Решение о приеме помещений принято на общем собрании  
собственниками жилья от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ более чем 2/3 голосов от  
общего числа собственников.

К заявлению прилагаются:

1. Копия протокола общего собрания.
2. Документ, подтверждающий полномочия лица, подающего  
заявление.
3. Копия схема коммуникаций в помещениях (при отсутствии  
допускается предоставление в произвольной форме).
4. Предложения о дальнейшем использовании помещений.

Подпись уполномоченного лица.

