

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10 октября 2018 года**

**пгт. Раздольное**

**№ 495**

***О внесении изменений в постановление Администрации  
Раздольненского района от 30 декабря 2014 года № 76***

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2018 года №676 «О внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Раздольненского района Республики Крым от 30 декабря 2014 года № 76 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций Администрацией Раздольненского района Республики Крым» утвердив приложения 1, 2 к нему в новой редакции (прилагается).

2. Структурным подразделениям Администрации Раздольненского района Республики Крым внести изменения в административные регламенты исполнения муниципальных функций, предоставление которых относится к их сфере деятельности.

3. Постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Раздольненского района Захарова А.Г.

**Глава Администрации  
Раздольненского района**

**Е.П. Акимов**

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Раздольненского района  
от 30.12.2014 года № 76  
(в редакции постановления  
Администрации Раздольненского  
района от 10.10.2018 года № 495)

## **ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) АДМИНИСТРАЦИЕЙ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) (далее - регламенты).

Регламентом является нормативный правовой акт органа местного самоуправления, наделенного в соответствии с федеральным законом полномочиями по исполнению муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля (надзора) (далее - органы муниципального контроля (надзора)), устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых органами муниципального контроля (надзора) в процессе осуществления муниципального контроля (надзора), который полностью или частично осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органов муниципального контроля (надзора) и их должностными лицами, между органами муниципального контроля (надзора) и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателя, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе осуществления муниципального контроля (надзора).

1.2. Если иное не установлено федеральными законами, регламент разрабатывается и утверждается органом муниципального контроля (надзора), к сфере деятельности которого относится исполнение конкретного полномочия по осуществлению муниципального контроля (надзора), предусмотренного федеральным законом.

1.3. При разработке регламентов структурные подразделения Администрации района предусматривают оптимизацию (повышение качества) осуществления муниципального контроля (надзора), в том числе:

- а) упорядочение административных процедур (действий);
- б) устранение избыточных административных процедур (действий);
- в) сокращение срока исполнения муниципальной функции, а также сроков выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципальной функции. Структурные подразделения Администрации района, осуществляющие разработку административного регламента, могут установить в административном регламенте сокращенные сроки исполнения муниципальной функции, а также сроки выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках выполнения муниципальной функции по отношению к соответствующим срокам, установленным в законодательстве Российской Федерации и Республики Крым;
- г) ответственность должностных лиц структурных подразделений Администрации района за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур (действий);
- д) осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронном виде.

1.4. Если в исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля (надзора) участвуют несколько органов муниципального контроля (надзора), регламент утверждается совместным постановлением таких органов.

1.5. Исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных на основании федерального закона с предоставлением субвенций из федерального бюджета осуществляется в порядке, установленном регламентом, утвержденным соответствующим федеральным органом исполнительной власти, если иное не установлено федеральным законом.

1.6. Регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также с учетом иных требований к порядку осуществления муниципального контроля (надзора).

1.6.1. Регламент разрабатывается, как правило, после включения соответствующей функции по осуществлению муниципального контроля (надзора) в перечень муниципальных услуг и функций по осуществлению муниципального контроля (надзора) (далее - перечень).

1.6.2. Проект регламента и пояснительная записка к нему размещаются на официальном сайте Администрации Раздольненского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") в порядке, установленном Правилами раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения».

1.7. Проекты регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию

регламентов утратившими силу подлежат внутренней экспертизе на соблюдение требования законодательства, а также антикоррупционной экспертизе прокуратуры;

Экспертиза проектов регламентов, а также проектов нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу проводится в порядке, установленном Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», а также в соответствии с настоящим Порядком.

Заключение об оценке регулирующего воздействия на проекты регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу не требуется.

1.7.1. В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа муниципального контроля (надзора), предусмотрено утверждение таким органом отдельного нормативного правового акта, предусматривающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой указанного порядка подлежит утверждению регламент по осуществлению соответствующего полномочия.

При этом порядком осуществления соответствующих полномочий не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования регламента в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Разногласия между органами муниципального контроля (надзора) по проектам регламентов, по проектам нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу разрешаются в порядке, установленном Правилами подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации".

1.9. Проекты регламентов представляются органами муниципального контроля (надзора) на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Крым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Требования к разработке проектов регламентов**

2.1. Структурные подразделения Администрации района, являющиеся разработчиками проекта регламента, в ходе разработки проекта регламента осуществляют следующие действия:

а) размещают проект регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации района, в сети Интернет. При размещении проекта регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации района указывается срок, отведенный для проведения его независимой экспертизы. Данный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на соответствующем официальном сайте;

б) обеспечивают со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации района доступ к размещенному проекту регламента заинтересованным лицам для ознакомления с ним;

в) рассматривают поступившие заключения независимой экспертизы и принимают по каждому из них решения.

2.2. По истечении срока, отведенного для проведения независимой экспертизы проекта, проект регламента с приложением проекта нормативного акта об утверждении регламента, пояснительная записка, заключения независимой экспертизы проекта и решения по каждому из них направляются на экспертизу в орган, уполномоченный в соответствии с настоящим Порядком разработки и утверждения регламентов исполнения муниципальных функций на проведение экспертизы проектов регламентов.

В пояснительной записке к проекту регламента приводится информация об основных предполагаемых улучшениях исполнения муниципальной функции в случае принятия регламента, сведения об учете результатов независимой экспертизы проекта.

2.3. Проект регламента, пояснительная записка к нему, заключение органа, уполномоченного в соответствии с настоящим Порядком разработки и утверждения регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) на проведение экспертизы проектов регламентов, на проект регламента, заключения независимой экспертизы проекта размещаются структурными подразделениями Администрации района, исполняющими муниципальный контроль (надзор), на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. Внесение изменений в регламент осуществляется в соответствии с установленным Порядком для разработки и утверждения регламентов осуществления муниципального контроля (надзора).

### **3. Требования к регламентам**

3.1. Наименование регламентов определяются с учетом формулировки положения нормативного правового акта, которым предусмотрено конкретное полномочие по осуществлению муниципального (надзора), и наименования соответствующей функции по осуществлению муниципального контроля (надзора) в перечне.

3.2. Административный регламент содержит следующие разделы:

а) общие положения;

б) требования к порядку осуществления муниципального контроля (надзора);

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

г) порядок и формы контроля за осуществление муниципального контроля (надзора);

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения Администрации Раздольненского района, осуществляющих муниципальный контроль (надзор), а также его должностных лиц.

3.3. Раздел "Общие положения" состоит из следующих подразделов:

а) наименование муниципальной функции;

б) наименование структурного подразделения Администрации Раздольненского района Республики Крым, осуществляющего муниципальный контроль (надзор). Если в осуществлении муниципального контроля (надзора) участвуют также иные федеральные органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, а также организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, то указываются все органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации, участие которых необходимо в процессе осуществления муниципального контроля (надзора);

в) нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля (надзора). Перечень таких нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) подлежит обязательному размещению на официальном сайте Администрации Раздольненского района в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (надзора).

Орган, исполняющий муниципальную функцию, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (надзора), на своем официальном сайте в сети "Интернет", а также в соответствующем разделе федерального реестра;

г) предмет муниципального контроля (надзора);

д) права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля (надзора);

е) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю (надзору);

ж) описание результата осуществления муниципального контроля (надзора);

з) исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки.

3.4. В подразделе, касающемся прав и обязанностей должностных лиц при осуществлении муниципального контроля (надзора), закрепляются:

а) обязанность органа муниципального контроля (надзора), исполняющего муниципальную функцию, истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами муниципального контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

б) запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

в) обязанность должностного лица органа муниципального контроля (надзора), исполняющего муниципальную функцию, знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.5. В подразделе, касающемся прав и обязанностей лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю (надзору), закрепляются:

а) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

б) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля (надзора), осуществляющим муниципальный контроль (надзор), в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.

3.6. Подраздел, касающийся исчерпывающих перечней документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки, включает:

а) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

3.7. Раздел "Требования к порядку осуществления муниципального контроля (надзора)" состоит из следующих подразделов:

а) порядок информирования об исполнении муниципальной функции;

б) срок исполнения муниципального контроля (надзора).

3.8. Подраздел "Порядок информирования об исполнении муниципального контроля (надзора)" включает сведения:

а) место нахождения и график работы структурного подразделения Администрации района, исполняющего муниципальный контроль (надзор), организаций, участие которых необходимо в процессе осуществления исполнения муниципального контроля (надзора), способы получения информации о местах их нахождения и графиках работы;

б) справочные телефоны структурного подразделения Администрации района, исполняющего муниципальный контроль (надзор), а также организаций, участвующих в процессе исполнения муниципального контроля (надзора), в том числе номера телефонов-автоинформаторов;

в) адрес официального сайта Администрации района, структурные подразделения которой исполняют муниципальную функцию, содержащего информацию о порядке исполнения муниципальной функции, адрес электронной почты;

г) порядок, форма и место размещения указанной в абзацах "а", "б", "в" настоящего подпункта информации, в том числе на стендах в местах исполнения муниципальной функции, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации района, исполняющей муниципальную функцию, организаций, участвующих в процессе осуществления муниципального



контроля (надзора), а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

д) процедура получения заинтересованными лицами информации по вопросам исполнения муниципального контроля (надзора), сведений об исполнении муниципального контроля (надзора), в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

3.9. В подразделе "Срок исполнения муниципального контроля (надзора) указывается общий срок осуществления муниципального контроля (надзора).

3.10. Раздел "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме" состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур (действий) - логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении муниципального контроля (надзора), имеющих конечный результат и выделяемых в рамках осуществления муниципального контроля (надзора).

В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур содержащихся в этом разделе.

По каждой административной процедуре указываются следующие обязательные элементы:

а) основания для начала административной процедуры (действия);

б) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры (действия). Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение муниципального контроля (надзора), содержат указание на конкретную должность, то она указывается в административном регламенте;

в) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

г) условия, порядок и срок приостановления исполнения муниципального контроля (надзора) в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

д) критерии принятия решений;

е) результат административной процедуры (действия) и порядок передачи результата, который может совпадать с основаниями для начала выполнения следующей административной процедуры (действия);

ж) способ фиксации результата выполнения административной процедуры (действия), в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры (действия).

3.11. Раздел "Порядок и формы контроля за исполнением

муниципального контроля (надзора) состоит из следующих подразделов:

а) осуществление текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципального контроля (надзора), а также принятием решений ответственными лицами;

б) осуществление и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципального контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее исполнения;

в) ответственность должностных лиц Администрации района, исполняющих муниципальный контроль (надзор), за решение и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципального контроля (надзора);

г) положения, характеризующие требования к осуществлению и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

3.12. Раздел "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) структурных подразделений Администрации района исполняющих муниципальный контроль (надзор), а также их должностных лиц" содержит:

а) информацию для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действия (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципального контроля (надзора);

б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

в) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ не дается;

г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

д) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

е) сведения об органе государственной власти и должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

ж) информацию о сроках рассмотрения жалобы;

з) сведения о решении, принятом по результатам досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

3.13. Блок-схема исполнения муниципальной функции приводится в приложении к административному регламенту.

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Раздольненского района  
от 30.12.2014 года № 76  
(в редакции постановления  
Администрации Раздольненского  
района от 10.10.2018 года № 495)

## **ПОРЯДОК** **Проведения экспертизы проектов административных регламентов** **исполнения муниципального контроля (надзора)**

### **1. Организация независимой экспертизы проектов** **административных регламентов**

1.1. Предметом независимой экспертизы проектов административных регламентов (далее именуется - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проектов административных регламентов.

1.2. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств.

Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями и структурными подразделениями, находящимися в ведении Администрации района, являющимися разработчиками административного регламента.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента на официальном сайте Администрации района, структурные подразделения которой являются разработчиками проекта административного регламента. Указанный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет.

1.3. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в структурное подразделение Администрации района, являющееся разработчиком проекта административного регламента.

1.4. Не поступление заключения независимой экспертизы разработчику проекта административного регламента в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы проекта административного регламента уполномоченным органом и утверждения административного регламента.

### **2. Порядок проведения экспертизы проектов административных** **регламентов уполномоченным органом**

2.1. Уполномоченным органом, осуществляющим экспертизу

административных регламентов исполнения муниципального контроля (надзора), является отдел экономики Администрации. В случае исполнения государственной функции Администрацией района при осуществлении ею переданных отдельных государственных полномочий Республики Крым по осуществлению регионального контроля (надзора) экспертиза проектов административных регламентов проводится министерством экономики Республики Крым.

2.2. Предметом экспертизы проектов административных регламентов является соответствие проектов административных регламентов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе:

а) комплектность поступивших на экспертизу материалов [наличие проекта постановления Администрации Раздольненского района об утверждении административного регламента, проекта административного регламента, приложений к проекту административного регламента, в том числе блок-схемы (при необходимости проектов нормативных правовых актов о внесении соответствующих изменений)], заключений независимой экспертизы, предложений заинтересованных организаций и граждан, пояснительной записки;

б) структура и содержание проекта административного регламента;

в) полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий исполнения муниципальной функции, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

г) учет замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы;

д) оптимизация исполнения муниципального контроля (надзора), в том числе:

упорядочение административных процедур (действий);

устранение избыточных административных процедур (действий), если это не противоречит законодательству Российской Федерации и Республики Крым;

сокращение срока исполнения муниципального контроля (надзора), а также сроков исполнения отдельных административных процедур (действий) в составе исполнения муниципального контроля (надзора);

осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме.

2.3. Заключение на проект административного регламента уполномоченный орган представляет разработчику проекта административного регламента не позднее 30 календарных дней со дня поступления его на экспертизу.

2.4. Структурное подразделение Администрации района, ответственное за утверждение административного регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении уполномоченного органа.

Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта административного регламента требованиям, установленным разделом 2 Порядка разработки и утверждения административных регламентов

исполнения муниципального контроля (надзора) Администрацией Раздольненского района Республики Крым, а также оценка учета результатов независимой экспертизы.

В случае соответствия проекта административного регламента требованиям раздела 2 Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципального контроля (надзора) Администрацией Раздольненского района Республики Крым уполномоченный орган представляет в структурное подразделение, осуществляющее разработку проекта административного регламента, заключение на проект административного регламента и визирует проект нормативно правового акта об утверждении административного регламента.

В случае несоответствия административного регламента требованиям, указанным в разделе 2 Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципального контроля (надзора) Администрацией Раздольненского района Республики Крым, уполномоченный орган направляет в структурное подразделение осуществляющее разработку административного регламента, заключение в письменном виде с указанием замечаний и предложений.

Структурное подразделение, осуществляющее разработку проекта административного регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, изложенных в заключении уполномоченного органа, при его доработке.

Доработанный проект административного регламента повторно на экспертизу в уполномоченный орган не возвращается.

Проекты административных регламентов, пояснительные записки к ним, а так же заключение уполномоченного органа на проект административного регламента и заключение независимой экспертизы размещаются в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации и организаций, участвующих в исполнении муниципального контроля (надзора), а так же на официальном информационном сайте Совета министров Республики Крым в разделе «Административная реформа»

2.5. Административный регламент утверждается постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым, к компетенции которой относится исполнение соответствующего муниципального контроля (надзора).