

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13 августа 2018 года**

**пгт. Раздольное**

**№ 386**

***Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих Администрации Раздольненского района Республики Крым в связи с утратой доверия***

В соответствии со статей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих Администрации Раздольненского района Республики Крым в связи с утратой доверия (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня официального опубликования (обнародования).

3. Заведующему сектором по вопросам внутренней политики, связи с общественностью и средствами массовой информации опубликовать данное постановление на официальном сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым (<http://razdolnoe-rk.ru>).

4. Контроль по выполнению настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации  
Раздольненского района**

**Е.П. Акимов**

**Порядок  
увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих  
Администрации Раздольненского района Республики Крым  
в связи с утратой доверия**

1. Настоящий порядок регулирует правоотношения, возникающие при увольнении (освобождении от должности) муниципальных служащих Администрации Раздольненского района Республики Крым в связи с утратой доверия.

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции налагаются дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение с муниципальной службы (освобождение от должности).

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению (освобождению от должности) с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях:

- непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

- неприятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

- неприятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- участия на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

- осуществления предпринимательской деятельности;

- вхождения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Решение об увольнении (освобождении от должности) муниципального служащего в связи с утратой доверия принимается главой Администрации Раздольненского района Республики Крым или лицом, его замещающим на основании:

- заключения о результатах проверки, проведенной сектором по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции отдела бухгалтерского учета, материального обеспечения, муниципальной службы, кадровой работы, наград, противодействия коррупции Администрации Раздольненского района Республики Крым;

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Раздольненского района Республики Крым и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае, если заключение о результатах проверки направлялось в комиссию;

- объяснений муниципальных служащих;
- иных материалов.

5. При увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия, учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

6. Вопрос об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия должен быть рассмотрен не позднее одного месяца со дня обнаружения коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и времени рассмотрения ее материалов на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

7. При этом решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия должно быть принято не позднее шести месяцев со дня поступления результатов проверки о совершении коррупционного правонарушения.

8. До принятия решения об увольнении (освобождении от должности), муниципальный служащий предоставляет письменное объяснение (объяснительная записка). Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт (приложение 1 к настоящему Порядку). Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

9. Распоряжение о применении дисциплинарного взыскания объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе.

10. Копия распоряжения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия вручается муниципальному служащему под роспись в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на рабочем месте.

По требованию муниципального служащего работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного распоряжения.

Если муниципальный служащий отказывается от ознакомления с распоряжением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт (приложение 2 к настоящему Порядку).

11. В распоряжении об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия муниципального служащего в качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

12. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение (освобождение от должности) в установленном законом порядке.

Приложение 1  
к Порядку увольнения (освобождения  
от должности) муниципальных служащих  
Администрации Раздольненского района  
в связи с утратой доверия

**АКТ**

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что  
муниципальный служащий \_\_\_\_\_  
(Ф. И.О., занимаемая должность)  
от дачи объяснения по документу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование документа)

в присутствии следующих сотрудников сектора по вопросам муниципальной  
службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции отдела  
бухгалтерского учета, материального обеспечения, муниципальной службы,  
кадровой работы, наград, противодействия коррупции Администрации  
Раздольненского района Республики Крым и иных сотрудников отказался

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**Руководитель аппарата  
Администрации Раздольненского района**

**Л.В. Макарова**

Приложение 2  
к Порядку увольнения (освобождения  
от должности) муниципальных служащих  
Администрации Раздольненского района  
в связи с утратой доверия

**АКТ**

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что  
муниципальный служащий \_\_\_\_\_

(Ф. И.О., занимаемая должность)

от ознакомления с оригиналом распоряжения (получения копии  
распоряжения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

в присутствии следующих сотрудников сектора по вопросам муниципальной  
службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции отдела  
бухгалтерского учета, материального обеспечения, муниципальной службы,  
кадровой работы, наград, противодействия коррупции Администрации  
Раздольненского района Республики Крым и иных сотрудников отказался

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**Руководитель аппарата  
Администрации Раздольненского района**

**Л.В. Макарова**