

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 марта 2018 года

пгт. Раздольное

№ 108

***Об утверждении План мероприятий по противодействию
коррупции в Администрации Раздольненского района
Республики Крым на 2018 – 2020 годы***

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, статьей 65 Конституции Республики Крым, Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указа Главы Республики Крым от 13 марта 2018 года № 77-У «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Республике Крым на 2018 – 2020 годы»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Раздольненского района Республики Крым на 2018 – 2020 годы (прилагается).

2. Сектору по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции отдела бухгалтерского учета, материального обеспечения, муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции представлять в Комитет по противодействию коррупции Республики Крым:

- информацию о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим постановлением, ежегодно до 25 января;

- доклад о результатах исполнения настоящего постановления, в части касающейся выполнения мероприятий, предусмотренных Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 и Планом по противодействию коррупции в Республике Крым на 2018 – 2020 годы, утвержденным Указом Главы Республики Крым от 13 марта 2018 года № 77-У, ежегодно до 15 декабря.

3. Постановление Администрации Раздольненского района от 22.12.2015 года № 451 «План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Раздольненского района Республики Крым на 2016 – 2017

годы» (в редакции постановления от 25.05.2016 года № 281) считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

5. Сектору по вопросам внутренней политики, связи с общественностью и средствами массовой информации отдела по вопросам организационного и правового (юридического) обеспечения Администрации разместить, данное постановление на официальном сайте Администрации Раздольненского района.

6. Контроль по выполнению настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
Раздольненского района**

Е.П. Акимов

Приложение
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 16.03.2018 года № 108

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Раздольненского района
Республики Крым на 2018- 2020 годы**

№ п/п	Мероприятие	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Принятие участия по мере поступления предложений должностными лицами Администрации Раздольненского района в мероприятиях, обучающих семинарах, научно-практических конференциях, проводимыми органами исполнительной власти, институтами, комитетами по актуальным вопросам противодействия коррупции	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	По мере необходимости
1.2.	Проводить работу по формированию у муниципальных служащих Администрации Раздольненского района отрицательного отношения к коррупции	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	Постоянно
1.3.	Организовать просмотр фильмов и видеороликов муниципальными служащими Администрации Раздольненского района по антикоррупционной тематике	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	В течение года
1.4.	Регулярно информировать муниципальных служащих Администрации Раздольненского района Республики Крым о произошедших коррупционных правонарушениях	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	В течение года
1.5.	Доводить до сведения под личную подпись муниципальных служащих Администрации Раздольненского района о принятых нормативных актах, принятых в сфере профилактики и противодействия коррупции	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	По мере необходимости
1.6.	Организация, проведение занятий (семинаров) с органами местного самоуправления, муниципальными служащими Администрации Раздольненского района, основной целью которых должно являться формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	По мере необходимости но не реже одного раза в

№ п/п	Мероприятие	Исполнители	Срок исполнения
			полугодие
2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы в Администрации Раздольненского района Республики Крым			
2.1.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в Администрацию Раздольненского района Республики Крым, положений законодательства о противодействии коррупции, а также предоставление им соответствующих методических материалов	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	В течение 2018-2020 годов
2.2.	Осуществление комплекса организационных, консультационно-методических мер по соблюдению муниципальными служащими Администрации Раздольненского района Республики Крым ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	В течение 2018-2020 годов
2.3.	Осуществление комплекса разъяснительных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	В течение 2018-2020 годов
2.4.	Доведение до муниципальных служащих положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	В течение 2018-2020 годов
2.5.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или исполнением служебных обязанностей	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	В течение 2018-2020 годов
2.6.	Организация представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	Январь-апрель ежегодно
2.7.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальном сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции; Сектор по вопросам внутренней политики, связи с общественностью	В течение 14 рабочих дней после 30 апреля ежегодно

№ п/п	Мероприятие	Исполнители	Срок исполнения
		и средствами массовой информации	
2.8.	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащих	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	При наличии оснований
2.9.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности, а также соблюдения ими установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	В течение 2018 – 2020 годов
2.10.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	Постоянно
2.11.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	Постоянно
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Раздольненского района	Отдела по организационному и правовому (юридическому) обеспечению	В течение 2018 – 2020 годов, при наличии оснований
3.2.	Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры, министерством юстиции, независимыми экспертами, в целях их устранения и минимизации в будущем	Отдел по организационному и правовому (юридическому) обеспечению	Раз в полугодие
3.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов Администрации Раздольненского района	Отдел по организационному и правовому (юридическому) обеспечению	В сроки предусмотренные действующим законодательством
3.4.	Размещение информации о количестве проведенных антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов Администрации Раздольненского района	Отдел по организационному и правовому (юридическому)	По мере необходимости

№ п/п	Мероприятие	Исполнители	Срок исполнения
	и их проектов, с указанием количества выявленных коррупциогенных факторов	обеспечению	
3.5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами.	Отдел по защите государственной тайны и мобилизационной работе, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и профилактике терроризма	В течение планируемого периода
4. Антикоррупционный мониторинг в Администрации Раздольненского района Республики Крым			
4.1.	Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным
4.2.	Анализ деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	Июнь, декабрь ежегодно
4.3.	Проведение анализа соблюдения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	Раз в полугодие
5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики			
5.1.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях. Проведение анализа жалоб, обращений граждан о фактах проявления коррупции, поступивших в Администрацию Раздольненского района.	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	По мере поступления
5.2.	Взаимодействие с институтами гражданского общества, общественными советами по вопросам противодействия коррупции. Привлечение их к участию в заседаниях рабочих групп, иных совещательных органов по антикоррупционным вопросам	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	В течение 2018 – 2020 годов
5.3.	Взаимодействие со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции; Сектор по вопросам внутренней политики, связи с общественностью	В течение 2018 – 2020 годов

№ п/п	Мероприятие	Исполнители	Срок исполнения
		и средствами массовой информации	
5.4.	Обеспечение функционирования ящика для писем и обращений граждан в целях профилактики и противодействия коррупции	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	Постоянно
5.5.	Обеспечение участия представителей общественных объединений в совещаниях, рабочих комиссиях при рассмотрении вопросов, связанных с противодействием коррупции	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	По мере необходимости
5.6.	Проведение работы с участием институтов гражданского общества по разработке предложений о совершенствовании этических основ муниципальной службы в части касающейся соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений, установленных в целях противодействия коррупции, а также об обеспечении повседневного контроля за соблюдением этических норм и правил	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	По мере необходимости
6. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
6.1.	Наполнение раздела «Противодействие коррупции» официальных сайтов на портале Правительства Республики Крым и Администрации Раздольненского района Республики Крым в соответствии с установленными требованиями	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции; Сектор по вопросам внутренней политики, связи с общественностью и средствами массовой информации	Постоянно
6.2.	Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности местного самоуправления	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	По мере необходимости
6.3.	Проведение тестирования муниципальных служащих на знание о противодействии коррупции	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	До 01 февраля ежегодно
6.4.	Разработка информационных памяток о типовых ситуациях конфликта интересов при прохождении муниципальной службы	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	По мере необходимости
6.5.	Осуществление антикоррупционного просвещения населения района, размещение агитационных материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих путем размещения информации в СМИ, на	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции; Сектор по вопросам внутренней	В течение 2018 - 2020 годов

№ п/п	Мероприятие	Исполнители	Срок исполнения
	официальном сайте Администрации Раздольненского района, информационном стенде Администрации, а также размещение информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции	политики, связи с общественностью и средствами массовой информации	
6.6.	С целью просвещения населения о внесенных изменениях законодательства РФ наполнять информационный стенд «Правовое просвещение граждан» в Администрации Раздольненского района	Отдел по вопросам организационного и правового (юридического) обеспечения	По мере необходимости
6.7.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	До 09 декабря ежегодно
7. Оказание содействия органам местного самоуправления (сельским поселениям) находящимся на территории Раздольненского района в реализации антикоррупционной политики			
7.1.	Оказание методической помощи органам местного самоуправления (сельским поселениям) по вопросам противодействия коррупции	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	По мере необходимости
7.2.	Проведение со специалистами органов местного самоуправления сельских поселений района «круглых столов», совещаний, семинаров по вопросам реализации антикоррупционной политики	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции; Отдел по вопросам организационного и правового (юридического) обеспечения	По мере необходимости
7.3.	Оказание консультативно-методической помощи специалистам органов местного самоуправления сельских поселений района по вопросам разработки планов нормотворческой деятельности сельских поселений, порядков и положений, модельных административных регламентов	Отдел по вопросам организационного и правового (юридического) обеспечения	По мере необходимости
8. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов			
8.1.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов по вопросу исполнения мероприятий по противодействию коррупции	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	Декабрь ежегодно
8.2.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов по вопросу проведения мониторинга представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	Май ежегодно

№ п/п	Мероприятие	Исполнители	Срок исполнения
8.3.	Привлечение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов для выработки мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	В течение 2018 – 2020 годов
8.4.	Ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	Постоянно
8.5.	Ведение журнала регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работе	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	Постоянно
9. Противодействие коррупции при предоставлении государственных и муниципальных услуг (исполнении государственных и муниципальных функций), осуществляемых по обращениям заявителей			
9.1.	Внедрение информационно – коммуникационных технологий в процесс предоставления государственных и муниципальных услуг (исполнения государственных и муниципальных функций), осуществляемых по обращениям заявителей	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	Постоянно
9.2.	Проведение анкетирования среди получателей муниципальных и государственных услуг на предмет качества оказания услуг	Отдел экономики	Ежегодно
9.3.	Размещение административных регламентов предоставления муниципальных и государственных услуг на информационных стендах Администрации Раздольненского района Республики Крым	Отделы и управления Администрации Раздольненского района	По мере необходимости
10. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции			
10.1.	Подготовка изменений в действующие нормативные правовые акты Администрации Раздольненского района по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в законодательство Российской Федерации и Республики Крым	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	По мере необходимости

**Руководитель аппарата
Администрации Раздольненского района**

Л.В. Макарова