



АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 мая 2016 года

пгт. Раздольное

№ 281

*О внесении изменений в постановление Администрации
Раздольненского района от 22.12.2015 года № 451*

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 65 Конституции Республики Крым, Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указа Главы Республики Крым от 26 ноября 2015 года № 364-У «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Республике Крым на 2016 – 2017 годы»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в п. 1. постановления Администрации Раздольненского района от 22 декабря 2015 года № 451 «План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Раздольненского района Республики Крым на 2016 – 2017 годы» утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

3. Сектору по вопросам внутренней политики, связи с общественностью и средствами массовой информации отдела по вопросам организационного и правового (юридического) обеспечения Администрации разместить, данное постановление на официальном сайте Администрации Раздольненского района.

4. Контроль по выполнению настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
Раздольненского района**

Е.П. Акимов

Приложение
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 25.05.2016 года № 281

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Раздольненского района Республики Крым
на 2016- 2017 годы

№ п/п	Мероприятие	Исполнители	Срок исполнения
1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Подготовка изменений в действующие нормативные правовые акты Администрации Раздольненского района по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в законодательство Российской Федерации и Республики Крым	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	По мере необходимости
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Раздольненского района	Отдела по организационному и правовому (юридическому) обеспечению	По мере необходимости
2.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов Администрации Раздольненского района	Отдела по организационному и правовому (юридическому) обеспечению Администрации Раздольненского района	В сроки предусмотренные действующим законодательством
2.3.	Размещение информация о количестве проведенных антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов Администрации Раздольненского района и их проектов, с указанием количества выявленных коррупциогенных факторов	Отдела по организационному и правовому (юридическому) обеспечению Администрации Раздольненского района	По мере необходимости
2.4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными	Отдел по защите государственной тайны и мобилизационной работе,	В течение планируемого

№ п/п	Мероприятие	Исполнители	Срок исполнения
	государственными органами.	гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и профилактике терроризма	периода
3. Противодействие коррупции при реализации кадровой политики			
3.1.	<p>Контроль за соблюдением действующего законодательства о муниципальной службе:</p> <p>1. Проверка достоверности сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими Администрации Раздольненского района.</p> <p>2. Совещание с представителями правоохранительных, контрольных, надзорных органов.</p> <p>3. Проведение с муниципальными служащими и гражданами, претендующими на должности муниципальной службы, индивидуальных профилактических бесед, направленных на формирование негативного отношения к проявлениям коррупции.</p>	<p>Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции</p> <p>Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции</p> <p>Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции</p>	<p>По решению главы Администрации и Раздольненского района</p> <p>По мере необходимости в течение года</p> <p>По мере необходимости, при поступлении на муниципальную службу</p>
3.2.	Ознакомление муниципальных служащих с методическими материалами об ответственности за коррупционные правонарушения, разъяснениями Министерства труда Российской Федерации о применении норм законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции; сектор по вопросам внутренней политики, связи с общественностью и средствами массовой информации	Постоянно

№ п/п	Мероприятие	Исполнители	Срок исполнения
4. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов			
4.1.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов по вопросу исполнения мероприятий по противодействию коррупции	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	Декабрь 2016 года, декабрь 2017 года
4.2.	Организационная работа по сбору сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации за 2015 год	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	Январь-апрель 2016 года
4.3.	Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов по вопросу проведения мониторинга представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2015 год	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	Май 2016 года
4.4.	Организационная работа по сбору сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации 2016 год	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	Январь-апрель 2017 года
4.5.	Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов по вопросу проведения мониторинга представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2016 год	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	Май 2017 года
4.6.	Ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	Постоянно
4.7.	Ведение журнала регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работе	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	Постоянно
4.8.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Раздольненского района за 2015-2016 год	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции; сектор по вопросам внутренней политики, связи с общественностью	В течение 14 рабочих дней после 30 апреля

№ п/п	Мероприятие	Исполнители	Срок исполнения
		и средствами массовой информации	
5. Противодействие коррупции при предоставлении государственных и муниципальных услуг (исполнении государственных и муниципальных функций), осуществляемых по обращениям заявителей			
5.1.	Внедрение информационно – коммуникационных технологий в процесс предоставления государственных и муниципальных услуг (исполнения государственных и муниципальных функций), осуществляемых по обращениям заявителей	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	Постоянно
5.2.	Проведение анкетирования среди получателей муниципальных и государственных услуг на предмет качества оказания услуг	Отдел экономики	Ежегодно
5.3.	Размещение административных регламентов предоставления муниципальных и государственных услуг на информационных стендах Администрации Раздольненского района Республики Крым	Отделы и управления Администрации Раздольненского района	По мере необходимости
6. Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции, взаимодействие с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции			
6.1.	Проведение анализа соблюдения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	Раз в полугодие
6.2.	Подготовка информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, ее влияния на социально-экономическое развитие муниципального образования для публикации в средствах массовой информации и в сети Интернет, в том числе на официальном сайте Администрации Раздольненского района	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции; сектор по вопросам внутренней политики, связи с общественностью и средствами массовой информации	По мере необходимости, но не реже одного раза в полгода
6.3.	Функционирование, наполнение раздела официального сайта Администрации Раздольненского района «Противодействие коррупции»	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции; сектор по вопросам внутренней политики, связи с общественностью и средствами массовой информации	Постоянно

№ п/п	Мероприятие	Исполнители	Срок исполнения
6.4.	Организация, проведение занятий (семинаров) с органами местного самоуправления, муниципальными служащими Администрации Раздольненского района, основной целью которых должно являться формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	По мере необходимости, но не реже раза в полугодие
7. Оказание методической помощи органам местного самоуправления (сельским поселениям) находящимся на территории Раздольненского района в организации работы по противодействию коррупции			
7.1.	Оказание методической помощи органам местного самоуправления (сельским поселениям) по вопросам противодействия коррупции	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	По мере необходимости
7.2.	Проведение со специалистами органов местного самоуправления сельских поселений района «круглых столов», совещаний, семинаров по вопросам, касающимся профилактики и предупреждения коррупции	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции; Заместитель начальника отдела по вопросам организационного и правового (юридического обеспечения) Администрации Раздольненского района	По мере необходимости
7.3.	Оказание методической помощи специалистам органов местного самоуправления сельских поселений района по вопросам разработки планов нормотворческой деятельности сельских поселений, порядков и положений, модельных административных регламентов	Заместитель начальника отдела по вопросам организационного и правового (юридического обеспечения) Администрации Раздольненского района	По мере необходимости
8. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики			
8.1.	Обеспечение функционирования ящика для писем и обращений граждан в целях профилактики и противодействия коррупции	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	Постоянно
8.2.	Проведение анализа жалоб, обращений граждан о фактах проявления коррупции, поступивших в Администрацию Раздольненского района.	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	По мере поступления

№ п/п	Мероприятие	Исполнители	Срок исполнения
8.3.	Обеспечение участия представителей общественных объединений в совещаниях, рабочих комиссиях при рассмотрении вопросов, связанных с противодействием коррупции	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	По мере необходимости
8.4.	Проведение работы с участием институтов гражданского общества по разработке предложений о совершенствовании этических основ муниципальной службы в части касающейся соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений, установленных в целях противодействия коррупции, а также об обеспечении повседневного контроля за соблюдением этических норм и правил	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	По мере необходимости
9. Анतिकоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
9.1.	Осуществление информирования населения о негативном воздействии фактов коррупции на общество и необходимости борьбы с ней	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	Ежегодно
9.2.	Осуществление информирования населения о мерах принимаемых Администрацией Раздольненского района по противодействию коррупции и о результатах борьбы с коррупцией	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	Ежегодно
9.3.	Разработка информационных памяток о типовых ситуациях конфликта интересов при прохождении муниципальной службы.	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	По мере необходимости
9.4.	Осуществление антикоррупционного просвещения населения района путем размещения информации в СМИ, на официальном сайте Администрации Раздольненского района, информационном стенде Администрации	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции; Сектор по вопросам внутренней политики, связи с общественностью и средствами массовой информации	По мере необходимости
9.5.	Установить в Администрации Раздольненского района информационный стенд «Правовое просвещение граждан» с целью просвещения населения о внесенных изменениях законодательства РФ	Заместитель начальника отдела по вопросам организационного и правового (юридического) обеспечения Администрации	По мере необходимости
10. Организационные мероприятия			

№ п/п	Мероприятие	Исполнители	Срок исполнения
10.1.	Принятие участия по мере поступления предложений должностными лицами Администрации Раздольненского района в мероприятиях, обучающих семинарах, научно-практических конференциях, проводимыми органами исполнительной власти, институтами, комитетами по актуальным вопросам противодействия коррупции	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	По мере необходимости
10.2.	Проводить работу по формированию у муниципальных служащих Администрации Раздольненского района отрицательного отношения к коррупции	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	Постоянно
10.3.	Организовать просмотр фильмов и видеороликов муниципальными служащими Администрации Раздольненского района по антикоррупционной тематике.	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	В течение года
10.4.	Регулярно информировать муниципальных служащих Администрации Раздольненского района Республики Крым о произошедших коррупционных правонарушениях	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	В течение года
10.5.	Доводить до сведения под личную подпись муниципальных служащих Администрации Раздольненского района о принятых нормативных актах, принятых в сфере профилактики и противодействия коррупции	Сектор по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, наград и противодействия коррупции	По мере необходимости

**Руководитель аппарата
Администрации Раздольненского района**

Л.В. Макарова