

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 июня 2018 года

пгт. Раздольное

№ 361

*Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по перевозке пассажиров на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат по льготному проезду на территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг», постановлением Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 575 «О Порядке предоставления отдельным категориям граждан Республики Крым мер социальной поддержки на льготный проезд и Порядке возмещения юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям недополученных доходов в связи с предоставлением мер социальной поддержки по льготному проезду» (с последующими изменениями),

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по перевозке пассажиров на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат по льготному проезду на территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым согласно приложению (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его

официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым.

4. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Раздольненского района Ломоносову О.В.

**Глава Администрации  
Раздольненского района**

**Е. П. Акимов**

Приложение  
к постановлению Администрации  
Раздольненского района  
от 26.07.2018 года № 361

**Порядок  
предоставления из бюджета муниципального образования  
Раздольненский район Республики Крым субсидии юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям) и индивидуальным предпринимателям,  
предоставляющим услуги по перевозке пассажиров на возмещение  
недополученных доходов или возмещение фактически понесенных  
затрат по льготному проезду на территории муниципального  
образования Раздольненский район Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг», постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 года № 575 «О Порядке предоставления отдельным категориям граждан Республики Крым мер социальной поддержки на льготный проезд и Порядке возмещения юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям недополученных доходов в связи с предоставлением мер социальной поддержки по льготному проезду», с последующими изменениями (далее – Субсидия) и устанавливает Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по перевозке пассажиров на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат по льготному проезду на территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым (далее - Порядок).

1.2. Порядок устанавливает правила предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым на возмещение

недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат по льготному проезду на автотранспорте.

Возмещение юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по перевозке пассажиров на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок междугородного сообщения, включающие в себя обслуживание по перевозке пассажиров на территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, осуществляется по месту регистрации перевозчика при условии согласования Министерством транспорта Республики Крым размера компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением таких льгот.

1.3. Понятия, используемые для целей настоящего правового акта:

**Субсидия** - бюджетные средства, предоставляемые юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым в целях возмещения недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат по льготному проезду на автотранспорте.

**Получатель субсидии** – юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальные предприниматели, предоставляющие услуги по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат по льготному проезду на автотранспорте.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат по льготному проезду на автотранспорте.

1.5. Право на получение субсидий предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, фактически предоставляющим услуги по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, осуществляющим предоставление субсидии, является Управление труда и

социальной защиты населения Администрации Раздольненского района Республики Крым (далее – УТСЗН).

1.7. Источником финансирования расходов является «Субвенция бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на компенсационные выплаты по льготному проезду отдельных категорий граждан на авто-, электро- и железнодорожном транспорте» из бюджета Республики Крым.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для предоставления субсидии юридическое лицо (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) или индивидуальный предприниматель представляет в УТСЗН следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) или индивидуального предпринимателя по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заверенные в установленном порядке копии договоров (соглашений) с организатором перевозок на перевозку пассажиров на автомобильном транспорте или свидетельство об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам муниципального образования Раздольненский район Республики Крым;

- заверенные в установленном порядке копии карт маршрутов регулярных перевозок, выданных организатором перевозок (для автоперевозчиков, при необходимости);

- заверенную в установленном порядке копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров на транспорте;

- заверенные в установленном порядке копии учредительных документов (для юридического лица);

- копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);

- копию приказа о назначении руководителя (для юридических лиц).

2.2. Днем обращения за возмещением недополученных доходов или возмещением понесенных затрат, в связи с предоставлением услуги по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым по льготному проезду на автотранспорте, считается день приема УТСЗН от юридического лица, индивидуального предпринимателя,

указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, заявления о заключении договора о предоставлении субсидии со всеми необходимыми документами.

2.3. Срок рассмотрения документов, представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка – 5 рабочих дней с момента приема УТСЗН заявления со всеми необходимыми документами.

2.4. Результатом рассмотрения документов является принятие УТСЗН одного из следующих решений (приложение 2 к настоящему Порядку):

- о заключении договора о предоставлении субсидии;
- об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в заключении договора о предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.6. УТСЗН не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии или о заключении договора о предоставлении субсидии направляет уведомление юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю заказным письмом с уведомлением об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии с указанием причин отказа, а в случае положительного решения - проект договора о предоставлении субсидии.

2.7. В случае отказа в заключении договора о предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка, юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) имеет право на повторное обращение за предоставлением субсидии после устранения оснований, послуживших причиной отказа.

2.8. Субсидии предоставляются и расходуются на основании договора о предоставлении субсидии, заключенного между УТСЗН и получателем субсидии согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В договоре о предоставлении субсидии, заключаемом между УТСЗН и получателями субсидии должны быть определены:

- предмет договора;
- объем и цели предоставления субсидии;
- источник предоставления субсидии;
- права и обязанности сторон;
- сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;
- ответственность сторон;
- основания и условия изменения объема субсидий;
- согласие получателя субсидии на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- сроки действия договора;
- юридические адреса и платежные реквизиты сторон.

2.9. Договор о предоставлении субсидии заключается после принятия решения Раздольненского районного совета о бюджете муниципального образования Раздольненский район Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период. Договор о предоставлении субсидии заключается на один финансовый год и действителен до 31 декабря текущего года.

2.10. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

- у получателей субсидий должны отсутствовать не исполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий не должно быть просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.11. Размер субсидии на текущий финансовый год определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год исходя из фактического объема средств на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат, связанных с предоставлением услуги по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым по льготному проезду на автотранспорте, за предыдущий год в пределах лимитов бюджетных обязательств утвержденных на текущий финансовый год.

2.12. Субсидия предоставляется получателям субсидии за фактически предоставленные услуги по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах территории муниципального

образования Раздольненский район Республики Крым на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат по льготному проезду на автотранспорте.

2.13. Получатель субсидии осуществляет расчет средств, подлежащих компенсации за предоставленные услуги по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат по льготному проезду на автотранспорте:

2.13.1. На пригородных автобусных маршрутах регулярных перевозок - на основании автостанционной ведомости.

В случае отсутствия автостанции – по формуле:

$$CP = B \times k, \text{ где:}$$

CP - средства, подлежащие компенсации за предоставленные услуги по перевозке отдельных категорий граждан;

B - сумма выручки, полученная в отчетном периоде, за перевозку платных пассажиров по соответствующему маршруту;

k – коэффициент соотношения количества бесплатно перевезенных пассажиров к количеству пассажиров, оплативших проезд.

Коэффициент определяется комиссией по обследованию фактически перевезенных пассажиров (далее - Комиссия), созданной постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым.

Коэффициент на отчетный год определяется в декабре года, предшествующего отчетному, на основании актов ежеквартального обследования фактически перевезенных пассажиров, в том числе льготных категорий, по каждому маршруту регулярных перевозок. В случае необходимости в течение отчетного года Коэффициент может корректироваться.

2.13.1.1. В случае если на маршруте регулярных перевозок автостанции имеются не на всех остановочных пунктах, расчет средств, подлежащих компенсации за предоставленные услуги по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат по льготному проезду на автотранспорте, по пути следования транспортных средств от автостанций осуществляется на основании автостанционной ведомости, а по пути следования транспортных средств от остановочных пунктов, где нет автостанций, - согласно подпункту 2.13.1 пункта 2.13 настоящего Порядка. При этом значение показателя "B", указанного в подпункте 2.13.1 пункта 2.13 настоящего Порядка, формируется путем сложения стоимости проданных билетов на проезд платных пассажиров только от остановочных пунктов, где нет автостанций.

2.13.1.2. Расчет стоимости услуг предоставляется по форме в соответствии с Приложением 4 к настоящему Порядку.



2.14. Получатели субсидии ежемесячно в течение 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представляют в УТСЗН расчет стоимости услуг, предоставленных гражданам в предыдущем месяце, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку, счет или счет-фактуру, акт сверки.

Акт сверки подписывается: руководителем УТСЗН и начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности УТСЗН;

получателем субсидии, в лице руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии), и скрепляется печатью с обеих сторон (при наличии печати).

Расчет стоимости услуг подписывается получателем субсидии, в лице его руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии).

2.15. УТСЗН в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым заявку на возмещение расходов получателю субсидии.

2.16. Перечисление средств получателю субсидии за предоставление услуги по перевозке пассажиров по льготному проезду на территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым производится на основании счетов или счетов-фактур и актов сверки в пятидневный срок после поступления их на счета УТСЗН.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Сроки и формы предоставления получателями субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются в договоре.

3.2. УТСЗН ежемесячно, не позднее 10 дней по истечению отчетного периода, предоставляет в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым (далее – Министерство) отчет об использовании средств субвенции.

3.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования субсидии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым:

- за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- за достоверность информации об объеме и правильности расчетов и соответствие сумм, предъявленных для получения субсидии, фактическим расходам на предоставление названных скидок;
- за нецелевое использование субсидии.

4.3. В случае выявления фактов искажения получателем субсидии данных о фактических расходах на предоставление услуги по перевозке пассажиров по льготному проезду перечисление им денежных средств приостанавливается до определения истинных объемов потребности в средствах, подлежащих возмещению.

Излишне перечисленные получателю субсидии бюджетные средства подлежат возврату на лицевой счет УТСЗН в течение 3 рабочих дней с момента выявления нарушения.

4.4. В случае отказа от добровольного перечисления субсидии, в сроки, предусмотренные пунктом 4.3., субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

4.5. УТСЗН несет ответственность за недостоверность представляемых отчетных сведений в Министерство.

Приложение 1  
к Порядку предоставления из бюджета  
муниципального образования  
Раздольненский район Республики  
Крым субсидии юридическим лицам  
(за исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям) и индивидуальным  
предпринимателям, предоставляющим  
услуги по перевозке пассажиров на  
возмещение недополученных доходов  
или возмещение фактически понесенных  
затрат по льготному проезду на  
территории муниципального образования  
Раздольненский район Республики Крым

В Управление труда и  
социальной защиты населения  
Администрации Раздольненского  
района Республики Крым

---

---

---

(указывается полное наименование организации, в  
соответствии с учредительными документами)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о заключении договора о предоставлении из бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по перевозке пассажиров на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат по льготному проезду на территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым**

В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Крым от 23.12.2014 года № 575 «О Порядке предоставления отдельным категориям граждан Республики Крым мер социальной поддержки на льготный проезд и Порядке расходования субвенций, предоставляемых из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований на компенсационные выплаты по льготному проезду отдельных категорий граждан на авто-, электро- и железнодорожном транспорте», Порядком предоставления из бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по перевозке пассажиров на возмещение

недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат по льготному проезду на территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, утвержденным постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), просим заключить договор о предоставлении из бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по перевозке пассажиров на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат по льготному проезду на территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

При этом представляем следующие документы:

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заверенные в установленном порядке копии договоров (соглашений) с организатором перевозок на перевозку пассажиров на автомобильном транспорте или свидетельство об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам муниципального образования Раздольненский район Республики Крым;

- заверенные в установленном порядке копии карт маршрутов регулярных перевозок, выданных организатором перевозок (для автоперевозчиков, при необходимости);

- заверенную в установленном порядке копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров на транспорте;

- заверенные в установленном порядке копии учредительных документов (для юридического лица);

- копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);

- копию приказа о назначении руководителя (для юридических лиц).

Перевозчик несет ответственность за достоверность информации об объеме и правильности расчетов и соответствие сумм, предъявленных к оплате, фактическим расходам на предоставление названных скидок.

В случае выявления фактов искажения данных обязуемся возвратить излишне перечисленные бюджетные средства на расчетный счет Управления труда и социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней с момента выявления нарушения.

Мы подтверждаем:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым;

- предприятие не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридического лица);

- не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

- не являемся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получали средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с Порядком, на основании иных нормативно правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

Обязуемся сообщать обо всех изменениях производственного и иного характера, связанного с предоставлением услуги по перевозке пассажиров по льготному проезду на территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. Юридический адрес;
2. Местонахождение;
3. Контактный телефон, факс;
4. Контактное лицо;
5. Адрес электронной почты;
6. Копия доверенности представителя (при необходимости)

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель предприятия  
(индивидуальный предприниматель):

---

Должность

(подпись)

(ФИО)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 2  
к Порядку предоставления из бюджета  
муниципального образования  
Раздольненский район Республики  
Крым субсидии юридическим лицам  
(за исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям) и индивидуальным  
предпринимателям, предоставляющим  
услуги по перевозке пассажиров на  
возмещение недополученных доходов  
или возмещение фактически понесенных  
затрат по льготному проезду на  
территории муниципального образования  
Раздольненский район Республики Крым

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_  
(реквизиты должностных лиц) провели проверку документов и расчетов,  
представленных организацией \_\_\_\_\_  
(наименование организации) с целью получения субсидии за период с  
" \_\_\_\_\_ " 201\_\_ года по " \_\_\_\_\_ " 201\_\_ года, по итогам проверки  
пришли к выводу, что представленные материалы подтверждают (не  
подтверждают) право организации на получение указанной субсидии в  
сумме: \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)

в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий  
финансовый год.

Дата

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 3  
к Порядку предоставления из бюджета  
муниципального образования  
Раздольненский район Республики  
Крым субсидии юридическим лицам  
(за исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям) и индивидуальным  
предпринимателям, предоставляющим  
услуги по перевозке пассажиров на  
возмещение недополученных доходов  
или возмещение фактически понесенных  
затрат по льготному проезду на  
территории муниципального образования  
Раздольненский район Республики Крым

**Договор**  
**о предоставлении из бюджета муниципального образования**  
**Раздольненский район Республики Крым субсидии юридическим лицам**  
**(за исключением субсидий государственным (муниципальным)**  
**учреждениям) и индивидуальным предпринимателям,**  
**предоставляющим услуги по перевозке пассажиров на возмещение**  
**недополученных доходов или возмещение фактически понесенных**  
**затрат по льготному проезду на территории муниципального**  
**образования Раздольненский район Республики Крым**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление труда и социальной защиты населения Администрации Раздольненского района Республики Крым в лице руководителя \_\_\_\_\_ действующего на основании Положения об УТСЗН, именуемое в дальнейшем «УТСЗН», с одной стороны и (наименование организации, получателя субсидии), именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора, порядок расчета

1.1. Настоящий Договор определяет условия взаимодействия УТСЗН и Получателя субсидии при предоставлении субсидии на

---

(цель выделения субсидии)

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Предоставляемая субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Договора.

1.3. Сумма субсидии на 20\_\_ год составляет \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ ) рублей.

## **2. Условия предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении условий, установленных Порядком о предоставлении из бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по перевозке пассажиров на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат по льготному проезду на территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым на 201\_\_ г. и плановый период 201\_\_ - 201\_\_ годы (далее - Порядок), в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год.

Субсидия перечисляется на открытый Получателем субсидии в кредитных учреждениях банковский счет.

## **3. Обязанности Сторон**

3.1. Получатель субсидии обязан:

Предоставить в УТСЗН документы, установленные пунктом 2.1 Порядка о предоставлении из бюджета муниципального образования Раздольненский район Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по перевозке пассажиров на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат по льготному проезду на территории муниципального образования Раздольненский район Республики Крым (далее – Порядок).

3.1.1. В случае изменения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, представить в уполномоченный орган измененные документы в срок не более 10 календарных дней с даты внесения соответствующих изменений.

3.1.2. Осуществлять обособленный учет субсидий (поступления и расходов, производимых за счет субсидии).

3.1.3. Своевременно представлять отчетность, предусмотренную Порядком.



3.1.4. Осуществлять возврат денежных средств в бюджет муниципального образования в случаях и порядке, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком.

3.2. УТСЗН обязано:

3.2.1. Своевременно перечислить субсидию в размере и сроки, определенные настоящим Соглашением и Порядком.

3.2.2. Оказывать содействие в проведении отбора подрядной организации.

4. Права Сторон

4.1. УТСЗН вправе:

4.1.1. Уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств.

4.1.2. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случаях:

- несоблюдения Получателем субсидии требований раздела 3 настоящего Договора;

- объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации Получателя субсидии;

- не целевого использования Получателем субсидии предоставленной субсидии;

- не использования Получателем субсидии предоставленной субсидии в установленный настоящим Договором срок.

4.2. Получатель субсидии вправе:

4.2.1. Получать субсидию за счет средств муниципального образования при выполнении условий ее предоставления, установленных правовыми актами Администрации Раздольненского района Республики Крым и настоящим Договором.

4.3. Получать имеющуюся в УТСЗН информацию, касающуюся вопросов предоставления субсидии, указанных в пункте 1 Договора.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. Ответственность по Договору Стороны несут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. УТСЗН несет ответственность за нарушение Порядка и сроков предоставления субсидии организации.

5.3. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность информации об объеме и правильности расчетов, предоставленных мер социальной поддержки в соответствии сумм, предъявленных в УТСЗН

5.4. Заключая настоящий Договор, получатель субсидии подтверждает свое согласие на осуществление УТСЗН, а также органами муниципального финансового контроля, проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

## **6. Форс-мажор**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Договора.

Срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 10 дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Любые дополнения и изменения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.2. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами. Руководствуясь ч. 2 ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны договорились, что условия заключенного им договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения договора, а именно с 01.04.2018 года.

7.3. Все споры, которые могут возникнуть при исполнении Договора, Стороны решают путем переговоров. При не достижении согласия споры решаются в судебном порядке.

7.4. Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон, а также в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Договора.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## **8. Реквизиты и подписи Сторон**

УТСЗН

Получатель субсидии

М.П.

М.П.

Приложение 4  
к Порядку предоставления из бюджета  
муниципального образования  
Раздольненский район Республики  
Крым субсидии юридическим лицам  
(за исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям) и индивидуальным  
предпринимателям, предоставляющим  
услуги по перевозке пассажиров на  
возмещение недополученных доходов  
или возмещение фактически понесенных  
затрат по льготному проезду на  
территории муниципального образования  
Раздольненский район Республики Крым

**Расчет средств,  
подлежащих возмещению в связи с предоставлением услуг по  
перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных  
перевозок в границах территории муниципального образования  
Раздольненский район Республики Крым на возмещение  
недополученных доходов или возмещение фактически понесенных  
затрат по льготному проезду на автотранспорте**

в \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

№ п/п	Наименование маршрута	В - сумма выручки за _____ 20__ г.	Коэффициент к	СР - средства, подлежащие компенсации за предоставленные услуги по перевозке отдельных категорий граждан, СР = В x к
1	2	3	4	5
Итого				

ВСЕГО: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

**МП**