

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2015 года

пгт. Раздольное

№ 193

***Об утверждении Административного регламента
по осуществлению сбора, обмена информацией
в области защиты населения и территорий***

В соответствии, с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 года № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Республики Крым от 09.12.2014 года № 25-ЗРК/2014 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций», постановления Совета министров Республики Крым от 10.02.2015 года № 38 «О порядке сбора и обмена в Республике Крым информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом Министерства по чрезвычайным ситуациям Российской Федерации от 29.06.2006 года № 386 «Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по исполнению государственной функции по организации информирования населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также пропаганде в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции по реализации полномочий по осуществлению сбора, обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения своевременного оповещения населения, информирования населения о приемах и способах защиты, а также при нарушениях в системах жизнеобеспечения населения согласно приложению.

2. Контроль по выполнению настоящего постановления возлагаю на первого заместителя главы Администрации, председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности района Головки Р.П.

**Глава Администрации
Раздольненского района**

Е.П. Акимов

Приложение
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 29.06.2015 года № 193

**Административный регламент
Администрации Раздольненского района по реализации полномочий
в осуществлении сбора, обмена информацией в области защиты
населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения
своевременного оповещения населения, информирования населения о
приемах и способах защиты, а также при нарушениях
в системах жизнеобеспечения населения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент определяет последовательность (Административные процедуры) и сроки действий по реализации полномочий Администрации Раздольненского района по осуществлению сбора, обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения своевременного оповещения населения, информирования населения о приемах и способах защиты, а также при нарушениях в системах жизнеобеспечения населения (далее регламент).

1.2. Администрация Раздольненского района участвует в исполнении данного регламента в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 21.12.1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС).

1.3. В Административном регламенте используются следующие основные понятия:

- доступ к информации - возможность получения информации и ее использования;

- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;

- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их предоставления;

- информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- обладатель информации - лицо, самостоятельно создавшее

информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемое какими-либо признаками;

- оперативная информация - информация, предназначенная для оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации (далее - ЧС), оценки вероятных последствий и принятия мер по ее ликвидации. Оперативную информацию составляют сведения о факте (угрозе) и основных параметрах чрезвычайной ситуации, первоочередных мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, силах и средствах, задействованных для ее ликвидации;

- текущая информация, информация, предназначенная для обеспечения повседневной деятельности в области защиты от ЧС. Текущую информацию составляют сведения о радиационной, химической, гидрометеорологической, медико-биологической, взрывопожарной и экологической безопасности, состоянии опасных производственных объектов и объектов жизнеобеспечения, а также проводимых мероприятиях по предупреждению ЧС, поддержанию в готовности органов управления, сил и средств, предназначенных для ликвидации ЧС;

- оператор (администратор) информационной системы - гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных;

- оператор связи - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги связи на основании соответствующей лицензии;

- предоставление информации - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;

- распространение информации - действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц;

- сеть связи - технологическая система, включающая в себя средства и линии связи и предназначенная для электросвязи или почтовой связи;

- средства связи - технические и программные средства, используемые для формирования, приема, обработки, хранения, передачи, доставки сообщений электросвязи или почтовых отправлений, а также иные технические и программные средства, используемые при оказании услуг связи или обеспечении функционирования сетей связи;

- электросвязь - любое излучение, передача или прием знаков, сигналов, голосовой информации, письменного текста, изображений, звуков или сообщений любого рода по радиосистеме, проводной, оптической и другим электромагнитным системам.

1.4. Гражданин (физическое лицо) имеет право на получение от органов местного самоуправления, их должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации,

непосредственно затрагивающей его права и свободы.

1.5. Организация имеет право на получение от органов местного самоуправления информации, непосредственно касающейся прав и обязанностей этой организации, а также информации, необходимой в связи с взаимодействием с указанными органами при осуществлении этой организацией своей уставной деятельности.

1.6. Администрация Раздольненского района обязана обеспечить доступ к информации о своей деятельности в соответствии с федеральными законами, постановлениями, распоряжениями Совета министров Республики Крым и нормативными правовыми актами Администрации Раздольненского района. Лицо, желающее получить доступ к такой информации, не обязано обосновывать необходимость ее получения.

1.7. В случае если в результате неправомерного отказа в доступе информации, несвоевременного ее предоставления, предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством.

1.8. Предоставление информации осуществляется в порядке, который устанавливается соглашением лиц, участвующих в обмене информацией.

1.9. Случаи и условия обязательного распространения информации или предоставления информации, в том числе предоставление обязательных экземпляров документов, устанавливаются федеральными законами.

1.10. Документирование информации должно соответствовать требованиям Правительства Российской Федерации в части делопроизводства и документооборота для муниципальных органов исполнительной власти (в соответствии с типовой инструкцией по делопроизводству в муниципальных органах исполнительной власти).

2. Административные процедуры

2.1. Основанием для принятия решения об информировании населения через средства массовой информации о чрезвычайных ситуациях и пожарах являются:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 года № 304 "О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

- критерии информации о чрезвычайных ситуациях, утверждаемые постановлением главы муниципального образования.

2.2. Порядок сбора и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, состав информации, представляемой Администрацией Раздольненского района предприятиям, организациям и учреждениям в области защиты от чрезвычайной ситуации, порядок оповещения и информирования населения утверждены постановлением главы Администрации Раздольненского района от 06.03.2015 года № 80 "О порядке сбора и обмена в Раздольненском районе информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера".

Положение о порядке использования единой дежурно-диспетчерской службы (далее – ЕДДС) при Администрации Раздольненского района, действующей сети электросвязи для оповещения и информирования населения, положение о создании и поддержании в постоянной готовности к использованию технических средств управления, по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения утверждено постановлением главы Администрации Раздольненского района.

Положение о ЕДДС утверждено постановлением главы Администрации Раздольненского района "О создании дежурно-диспетчерской службы Раздольненского района" от _____ № _____

2.3. Юридическим фактом, являющимся основанием для информирования населения через средства массовой информации о чрезвычайных ситуациях и пожарах, является введение режимов функционирования звеньев ТП РСЧС "Повышенная готовность" или "Чрезвычайная ситуация".

2.4. Информация о чрезвычайных ситуациях и пожарах, угрожающих безопасности и здоровью граждан, и их последствиях является гласной и открытой.

Информирование населения о состоянии безопасности опасных объектов и условиях проживания на близлежащих территориях производится ежегодно руководителями опасных производственных объектов через уполномоченные МЧС России средства массовой информации, в местном средстве массовой информации, а также в сети Интернет.

При информировании указываются:

- риски возникновения чрезвычайных ситуаций;
- состояние безопасности опасных объектов, расположенных вблизи территорий проживания;
- готовность сил и средств данных объектов;
- перечень мероприятий, осуществляемых для снижения рисков возникновения чрезвычайных ситуаций;
- порядок действий при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.5. При организации информирования населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты должностным лицам, ответственным за решение этой задачи, запрещается давать сведения, которые могут вызвать панику среди населения, массовые нарушения общественного порядка, а также информацию, содержащую сведения ограниченного доступа.

Схема информирования населения о состоянии безопасности, представления информации об авариях, угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций прилагается (приложение).

2.6. Должностными лицами, ответственными за организацию информирования населения через средства массовой информации о чрезвычайных ситуациях, являются:

- первый заместитель главы Администрации Раздольненского района;
- руководитель аппарата управления Администрации;
- постоянно действующий орган управления - специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны (далее - ГОЧС) отдел защиты государственной тайны, мобилизационной работы, гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и профилактике терроризма Администрации района;
- в организациях на опасных производственных объектах круг должностных лиц определяет соответствующий руководитель.

2.7. Максимальный срок выполнения действия по организации информирования населения через средства массовой информации о чрезвычайных ситуациях:

- после введения режима повышенной готовности - до 30 минут;
- после введения режима чрезвычайной ситуации - до 20 минут.

2.8. Оперативная информация об установленных границах зоны возникшей чрезвычайной ситуации, перечень мер по обеспечению защиты населения и решения по защите населения, принятых в установленном порядке должностными лицами ГОЧС (руководителем работ по ликвидации чрезвычайной ситуации), доводится ЕДДС (ДДС) до населения незамедлительно.

2.9. Оперативный контроль по своевременной организации информирования населения через систему оповещения и средства массовой информации о чрезвычайных ситуациях осуществляется начальником отдела ГОЧС.

2.10. Время получения и доведения ЕДДС распоряжения о введении повышенных режимов функционирования звена территориальной подсистемы (ТП) РСЧС фиксируется в журнале регистрации поступающей информации.

2.11. Сводная оперативная информация о нарушениях условий жизнедеятельности, авариях и происшествиях, пожарах, чрезвычайных ситуациях представляется ежедневной оперативной сводкой дежурным диспетчером Администрации главе Администрации района через начальника отдела ГОЧС.

Сводная текущая информация об авариях, происшествиях, пожарах, обращениях граждан представляется потребителям информации в соответствии с соглашениями по обмену информацией.

2.12. Права и обязанности, действия должностных лиц по осуществлению сбора обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения своевременного оповещения населения, поддержания в готовности систем оповещения, информирования населения о приемах и способах защиты устанавливаются должностными инструкциями и должностными регламентами, утверждаемыми в установленном порядке соответствующими руководителями, исходя из следующих прав и обязанностей по решению данной задачи:

2.12.1. Руководитель координирующего органа (комиссии по чрезвычайным ситуациям), первый заместитель главы Администрации района осуществляют общее руководство по вопросам информирования.

2.12.2. Постоянно действующий орган управления звена ТП РСЧС - специально уполномоченный по решению вопросов ГОЧС управления делами администрации:

Обязан:

- организовать доведение до населения экстренной речевой информации при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации;

- распространять через средства массовой информации сведения о состоянии безопасности, об авариях, угрозах и возникновении ЧС муниципального уровня;

- организовать фотодокументирование обстановки, спасательных и других неотложных работ в районе чрезвычайной ситуации;

- организовать сбор, обработку и учет оперативной информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Имеет право запрашивать, перепроверять и получать в установленном порядке информацию от территориальных федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственной власти Республики Крым, от отдела мониторинга и прогнозирования ЧС Главного управления МЧС России по Республике Крым. Время перепроверки оперативной информации не должно превышать 2 часов.

2.12.3. Орган повседневного управления звена ТП РСЧС - ЕДДС, оператор (администратор) информационной системы:

Обязан:

- обеспечить постоянную готовность к применению системы электросвязи, оповещения и информирования населения района об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

- осуществлять прием от населения и организаций сообщения о любых происшествиях, экстремальных ситуациях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС;

- уточнять и проверять в соответствии с утвержденным алгоритмом действий степень достоверности информации с признаками ЧС;

- обобщать и анализировать совместно с органами управления звена ТП РСЧС района оперативную информацию об обстановке. Готовить предварительную информацию о сложившейся обстановке по чрезвычайной ситуации и действиях по ее ликвидации должностным лицам по вопросам ГОЧС.

Время на подготовку предварительных данных по району чрезвычайной ситуации и масштабе чрезвычайной ситуации не должно превышать 40 мин. после получения информации о чрезвычайной ситуации;

- задействовать установленным порядком местную систему оповещения и информирования населения для передачи экстренного речевого сообщения об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, о порядке действий населения, а также способах и приемах защиты;

- готовить совместно с органами управления звена ТП РСЧС оперативную информацию о характеристиках ЧС. К характеристикам ЧС относится следующая оперативная информация:

- тип, время, место, границы и масштабы ЧС, причины возникновения ЧС, основные параметры, характер поражающих факторов, потери и приблизительный ущерб, собственник объекта (территории);

- радиационная, химическая и бактериологическая и иная обстановка;

- число работающих, численность и состав населения, находящихся в зоне ЧС;

- состояние местности, инфраструктура, состояние коммуникаций, гидрометеорологические условия;

- готовить прогноз развития ЧС во взаимодействии с отделом мониторинга и прогнозирования ЧС Главного управления МЧС России по Республике Крым, учреждениями системы наблюдения и лабораторного контроля (далее - СНЛК), органами управления звена ТП РСЧС, руководителем проведения аварийно-спасательных работ;

- вести хронологию развития чрезвычайной ситуации и действий сил по ее ликвидации;

- распространять информацию в соответствии с регламентом работы ЕДДС и в пределах возможностей средств электросвязи;

- представлять оперативную информацию в соответствии с табелем срочных донесений;

- обобщать информацию (за сутки дежурства) о произошедших авариях, катастрофах, в том числе на системах жизнеобеспечения города, экстремальных и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, ходе работ по их ликвидации;

- поддерживать схемы оповещения органов ГОЧС в актуальном состоянии;

- предоставлять консультационные услуги по вопросам ГОЧС.

Имеет право:

- запрашивать установленным порядком оперативную информацию от отдела мониторинга и прогнозирования ЧС Главного управления МЧС России по Республике Крым, организаций, входящих в СНЛК, имеющих опасные производственные объекты и эксплуатирующих объекты жизнеобеспечения;

- запрашивать фамилию, имя, отчество, контактный телефон, адрес заявителя;

- осуществлять прием от населения и организаций:

информацию по поставкам коммунальных и иных централизованных услуг от поставщиков;

информацию о состоянии коммунальных внутридомовых сетей от населения (в соответствии с соглашением с управляющими компаниями);

информацию от граждан, не относящуюся к категории информации о ЧС, нарушениях жизнеобеспечения (в соответствии с соглашением с администрациями поселений).

2.13. Результатом действия по информированию населения о чрезвычайных ситуациях, мерах по обеспечению безопасности населения и

территорий, приемах и способах защиты является:

- доведение соответствующей информации через систему оповещения и средства массовой информации;
- проведение аварийно-спасательных работ по локализации и ликвидации ЧС;
- проведение мероприятий по жизнеобеспечению пострадавшего населения.

2.14. Граждане вправе обжаловать действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе реализации полномочий Администрации Раздольненского района, по исполнению настоящего регламента в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" либо в суде.

Приложение
к Административному регламенту
Администрации Раздольненского
района по реализации полномочий
в осуществлении сбора, обмена
информацией в области защиты
населения и территорий от
чрезвычайных ситуаций, обеспечения
своевременного оповещения
населения, информирования
населения о приемах и способах
защиты, а также при нарушениях
в системах жизнеобеспечения
населения

**СХЕМА
ИНФОРМИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ О СОСТОЯНИИ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ АВАРИЯХ, УГРОЗЕ И
ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧС**

