



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН
КОВЫЛЬНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
33 (внеочередное) заседание 1 созыва

РЕШЕНИЕ

09 декабря 2016 г.

с. Ковыльное

№ 315

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Ковыльновского сельского поселения и Положения об условиях оплаты труда председателя Ковыльновского сельского совета – главы Администрации Ковыльновского сельского поселения с 01.01.2017г.

На основании статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 28 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановления Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым», постановления Совета министров Республики Крым от 09.12.2015 № 781 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362», постановления Совета министров Республики Крым от 09.12.2015 № 782 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 05 марта 2015 года № 86», Закона Республики Крым № 76-ЗРК от 16.09.2014г. «О муниципальной службе в Республике Крым», Закона Республики Крым от 05.06.2014г. (с изменениями от 02.12.2014г. 18-ЗРК/2014) «О денежном содержании государственных гражданских служащих», Устава муниципального образования Ковыльновское сельское поселение, Ковыльновский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить с 01.01.2017 года в новой редакции Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации Ковыльновского сельского поселения и Положение об условиях оплаты труда председателя Ковыльновского сельского совета – главы Администрации Ковыльновского сельского поселения (прилагаются).

2. Утвердить штатное расписание Администрации **Ковыльновского** сельского поселения Раздольненского района Республики Крым с **01.01.2017г.** (прилагается).

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2017года.

4. Обнародовать настоящее решение путем размещения на **информационном** стенде Ковыльновского сельского совета и на **официальном сайте** Администрации в сети Интернет <http://kovilnovskoe-sp.ru/>.

5. Решение 21 заседания Ковыльновского сельского совета 1 созыва от 30.12.2015г. № 189 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Ковыльновского сельского поселения и Положения об условиях оплаты труда председателя сельского совета – главы Администрации сельского поселения с 01.01.2016г.» считать утратившим юридическую силу с 01.01.2017 года.

Председатель Ковыльновского
сельского совета



Ю.Н. Михайленко

Приложение 1
к решению 33-го (внеочередного) заседания
Ковыльновского сельского
совета 1 созыва от 09.12.2016г. № 315

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда муниципальных служащих

Администрации Ковыльновского сельского поселения

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Администрации Ковыльновского сельского поселения (далее - муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- должностной оклад - фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- оклад денежного содержания - сумма должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячные и иные дополнительные выплаты - надбавки к должностному окладу, устанавливаемые в процентном отношении от должностного оклада или в фиксированном размере.

Статья 2. Оплата труда муниципальных служащих

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. К ежемесячным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работы со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия).

2.3. К иным дополнительным выплатам относятся:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь;

- денежное вознаграждение за безупречный труд на муниципальной службе, образцовое исполнение трудовых обязанностей.

Статья 3. Должностные оклады

3.1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах:

Группа должностей	Наименование должности муниципальной службы	Размер должностного оклада (рублей)
Главная	Заместитель главы Администрации	10100,00
Старшая	Заведующий сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета	8200,00
	Ведущий специалист по имуществу, землеустройству территориальному планированию	6250,00
	Ведущий специалист по благоустройству и ЖКХ	6250,00

Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

Группа должностей муниципальной службы	Классный чин	Размер надбавки в рублях
Главная	Муниципальный советник 1 класса	1200
	Муниципальный советник 2 класса	1120
	Муниципальный советник 3 класса	1040
Старшая	Референт муниципальной службы 1 класса	720
	Референт муниципальной службы 2 класса	600
	Референт муниципальной службы 3 класса	560
Младшая	Секретарь муниципальной службы 1 класса	480

Секретарь муниципальной службы 2 класса	440
Секретарь муниципальной службы 3 класса	360

4.2. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачиваются после присвоения муниципальным служащим соответствующего классного чина в порядке, установленном Законом Республики Крым от 09.12.2014 № 26-ЗРК/2014 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым».

Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

Наименование групп должностей муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (руб.)
Высшие должности	от 150 до 200 процентов должностного оклада
Главные должности	от 120 до 150 процентов должностного оклада
Ведущие должности	от 90 до 120 процентов должностного оклада
Старшие должности	от 60 до 90 процентов должностного оклада
Младшие должности	до 60 процентов должностного оклада

5.2. Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением председателя сельского совета – главой Администрации сельского поселения либо лицом его замещающим, с учетом замещаемой должности муниципальной службы, сложности, напряженности, объема и эффективности выполняемой муниципальным служащим работы, уровня ответственности, самостоятельности при принятии решений.

Руководитель вправе решать вопрос об увеличении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, уменьшения размера установленной надбавки в случаях изменения характера и режима службы, снижения результатов служебной деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия

муниципальной службы за неполный месяц работы муниципального служащего производится пропорционально отработанному времени.

Муниципальный служащий предупреждается об уменьшении размера установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в порядке, установленном действующим законодательством

5.3. В течение испытательного срока надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не устанавливается.

Статья 6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

При стаже работы	В процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

6.2. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется в порядке, установленном законодательством.

6.3. Основанием для выплаты муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе является распоряжение председателя сельского совета – главы Администрации сельского поселения.

Статья 7. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

8.1. Премирование муниципальных служащих производится в целях обеспечения материального стимулирования муниципальных служащих, их заинтересованности в повышении качества выполнения задач и функций, возложенных на Администрацию Ковыльновского сельского поселения и направлено не повышение ответственности муниципальных служащих при

выполнении ими своих функциональных обязанностей, повышения качества работы и достижения конкретных результатов.

8.2. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий производится в пределах и за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели при формировании оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемых за счет экономии фонда оплаты труда, максимальным размером не ограничивается.

8.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается персонально каждому муниципальному служащему в процентах к должностному окладу, абсолютных суммах, кратном размере к должностному окладу с учетом обеспечения задач и функций Администрации Ковыльновского сельского поселения и исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим.

8.4. Премирование муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий производится на основании распоряжения председателя сельского совета - главы Администрации сельского поселения.

8.5. Премирование может производиться по итогам работы за месяц, квартал или год, к профессиональным праздникам и юбилейным датам.

Статья 9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

9.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

9.2. Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении отпуска.

9.3. При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, указанной в заявлении муниципального служащего.

9.4. В случае если муниципальный служащий в текущем календарном году не использовал своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в последнем месяце календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего.

9.5. При увольнении муниципального служащего, единовременная выплата осуществляется за фактически отработанные полные календарные месяцы в текущем календарном году.

9.6. По письменному заявлению муниципального служащего может выплачиваться компенсация за неиспользованный отпуск при условии, что часть использованного отпуска будет составлять не менее 28 календарных дней.

9.7. Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

Статья 10. Материальная помощь

10.1. Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим в размере двух должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году по заявлению муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы не менее 6 месяцев, и производится на основании распоряжения председателя сельского совета - главы Администрации сельского поселения.

10.2. Материальная помощь выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

Статья 11. Денежное вознаграждение муниципальным служащим за безупречный труд на муниципальной службе, образцовое исполнение трудовых обязанностей

11. 1. Денежное вознаграждение муниципальным служащим Ковыльновского сельского поселения за безупречный труд на муниципальной службе, образцовое исполнение трудовых обязанностей, которые отработали на муниципальной службе Республики Крым (государственной гражданской службе иных видов муниципальной службы) в одном или нескольких органах и имеющих общий стаж в них не менее, чем десять лет, выдается в порядке, определенном Советом министров Республики Крым.

11.2. Указанное денежное вознаграждение муниципальным служащим и должностным лицам выдается один раз в пять лет с учетом безупречного труда муниципальной службы, образцового выполнения должностных обязанностей, отсутствия нарушений трудовой дисциплины с учетом результатов выполнения муниципальным служащим и должностным лицом возложенных на него заданий и обязанностей, отсутствия административных, дисциплинарных и других нарушений за последние пять лет.

11.3. Если муниципальный служащий или должностное лицо сменили место работы, результаты его деятельности учитываются на основании справок, выданных по предыдущему местам работы, наличия поощрительных документов и др.

11.4. Денежное вознаграждение муниципальным служащим и должностным лицам за безупречный труд на муниципальной службе, образцовое исполнение трудовых обязанностей выдается в таких размерах:

- при стаже от 10 до 15 лет – одного денежного содержания,
- при стаже от 15 до 20 лет – двух денежных содержаний,
- при стаже от 20 до 25 лет – трех денежных содержаний,

-при стаже от 30 лет и более – пяти денежных содержаний.

11.5. Денежное вознаграждение выдается на основании распоряжения руководителя или лица его замещающего.

11.6. Соответствующая запись о выплате вознаграждения вносится в трудовую книжку муниципального служащего, а распоряжение о выдаче приобщается к его личному делу.

Статья 12. Индексация размеров оплаты труда

12.1. Индексация (увеличение) размеров оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение в соответствии с законодательством.

Статья 13. Формирование фонда оплаты труда

13.1. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих осуществляется в соответствии с нормативами, установленными постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» и постановления Совета министров Республики Крым от 09.12.2015 № 781 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362».

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оплаты труда председателя Ковыльновского сельского совета – главы Администрации Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда председателя Ковыльновского сельского совета – главы Администрации Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым разработано в соответствии с Законами Республики Крым от 05.06.2014 года № 16-ЗРК «О структуре и наименовании органов местного самоуправления в Республике Крым, численности, сроках полномочий и дате проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований первого созыва в Республике Крым», от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 16.09.2014 года №77-ЗРК, «О Реестре муниципальных должностей в Республике Крым», Постановлением Совета министров от 26.09.2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым», постановления Совета министров Республики Крым от 09.12.2015 № 781 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362», и определяет условия оплаты труда Председателя Ковыльновского сельского совета – главы Администрации Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым.

1.2. Оплата труда председателя Ковыльновского сельского совета – главы Администрации Ковыльновского сельского поселения производится в виде денежного вознаграждения, являющегося средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой выборной должности.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- денежное содержание - фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей по замещаемой выборной должности в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Статья 2. Оплата труда Председателя Ковыльновского сельского совета – главы Администрации Ковыльновского сельского поселения

2.1. Оплата труда Председателя Ковыльновского сельского совета – главы Администрации Ковыльновского сельского поселения производится в виде денежного содержания.

2.2. Денежное содержание, предусмотренное настоящим Положением, выплачивается за счет средств бюджета Ковыльновского сельского поселения.

2.3. Предельный размер денежного содержания Председателя Ковыльновского сельского совета – главы Администрации Ковыльновского сельского поселения устанавливается приложением к настоящему Положению.

2.4. К иным дополнительным выплатам относятся:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь.

Статья 3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

3.1. Единовременная выплата осуществляется один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух денежных содержаний из установленного штатным расписанием денежного содержания на момент ее выплаты.

3.2. В случае разделения Председателю Ковыльновского сельского совета – главе Администрации Ковыльновского сельского поселения ежегодного оплачиваемого отпуска на части, единовременная выплата выплачивается один раз в календарный год, при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска по заявлению Председателя Ковыльновского сельского совета- главы Администрации Ковыльновского сельского поселения.

3.3. При предоставлении Председателю Ковыльновского сельского совета – главе Администрации Ковыльновского сельского поселения отпуска с последующим освобождением его от должности, ему выплачивается единовременная выплата, в случае, если в текущем календарном году единовременная выплата, предусмотренная настоящей статьёй, не производилась.

3.4. В случае если Председатель Ковыльновского сельского совета- глава Администрации Ковыльновского сельского поселения не использовал в течение календарного года свое право на ежегодный отпуск, единовременная выплата производится на основании его письменного заявления.

3.5. Единовременная выплата производится на основании муниципального правового акта Ковыльновского сельского поселения.

Статья 4. Материальная помощь

4.1. Материальная помощь выплачивается один раз в год одновременно в размере двух денежных содержаний из установленного штатным расписанием денежного содержания на момент ее выплаты.

4.2. Выплата материальной помощи производится на основании муниципального правового акта Ковыльновского сельского поселения.

Статья 5. Индексация размеров оплаты труда

5.1. Индексация (увеличение) размеров оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение в соответствии с законодательством.

Статья 6. Формирование годового фонда оплаты труда

6.1. Формирование фонда оплаты труда Председателя Ковыльновского сельского совета- главы Администрации Ковыльновского сельского поселения осуществляется в соответствии с нормативами, установленными постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым».

Приложение

к Положению об условиях оплаты труда
председателя Ковыльновского сельского
совета – главы Администрации
Ковыльновского сельского поселения
Раздольненского района Республики
Крым

**Размер ежемесячного денежного содержания
Председателя Ковыльновского сельского совета- главы Администрации
Ковыльновского сельского поселения**

Наименование должности	Размер ежемесячного денежного содержания (в рублях)
Председатель Ковыльновского сельского совета – глава администрации Ковыльновского сельского поселения	40111,00

Приложение 3

к решению 33-го (внеочередного) заседания
Ковыльновского сельского
совета I созыва от 09.12.2016г. № 315

УТВЕРЖДАЮ:

штат в количестве 5(пять) единиц с месячным ФЗП 113311,00 руб.
(Сто тринадцать тысяч триста одиннадцать)
Председатель Ковыльновского сельского совета-
глава администрации сельского поселения

Ю.Н.Михайленко

Штатное расписание
администрации Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым
с 1 января 2017 года

Должность (специальность, профессия)	Кол-во штатных единиц	Тарифная ставка (оклад), руб.	Надбавки, руб.			Всего, руб.
			За классный чин	За выслугу лет %	За выслугу лет руб	
Муниципальные должности						
Глава администрации (председатель сельского совета)	1	40111				40111
Должности муниципальной службы						
Заместитель главы администрации	1	10100	1120	15	1515	15150
Заведующий сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета	1	8200	600	10	820	7380
Ведущий специалист по муниципальному имуществу, землеустройству и территориальному планированию	1	6250	720	30	1875	5625
Ведущий специалист по благоустройству и ЖКХ	1	6250	720	20	1250	5625
Итого	5	70911	31600	X	5460	33780
						113311

Заведующий сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета

О.А.Стрекалова